



**Decreto del Sindaco n.13 del 31.10.2016**

OGGETTO: Nomina Responsabile dell'ufficio elettorale comunale – Segretario comunale Dott.ssa Roberta Beltrame.

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che con le seguenti deliberazioni consiliari:

- n. 20 in data 11 aprile 2016 Comune di Truccazzano;
- n. 18 in data 12 aprile 2016 Comune di Liscate;
- n. 10 in data 14 aprile 2016 Comune di Pozzuolo Martesana;
- n. 9 in data 18 aprile 2016 Comune di Bellinzago Lombardo;

i Comuni aderenti all'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' hanno approvato l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana'

- che in data 16 giugno 2016 i Sindaci dei Comuni fondatori hanno stipulato l'Atto costitutivo dell'Unione di Comuni Lombarda 'Adda Martesana' ;

**CONSIDERATO:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17/10/2016 il Comune di Truccazzano ha deliberato il trasferimento di tutte le funzioni fondamentali all'UCL Adda Martesana;

- che con deliberazione n. 9 del 29 settembre 2016 il Consiglio dell'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" ha accettato il conferimento all'Unione di tutte le funzioni comunali;

**ATTESO:**

- che la convenzione per il conferimento delle funzioni di cui sopra, all'art. 5, prevede che con decorrenza 01/11/2016 i Comuni conferenti trasferiscono all'Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana" tutto il personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, ad esclusione del Segretario Comunale, così come disciplinato dall'Accordo Sindacale sottoscritto in data 15/09/2016 ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 47 della Legge 428/1999, per effetto di trasferimento di attività e precisamente delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 95/2012, con conseguente riorganizzazione dell'Ente;

- che con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 14 in data 24/10/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'organigramma dell'Unione dei Comuni Lombarda "Adda Martesana", che suddivide la struttura dell'Ente in Settori, segnatamente:

1. Staff direzionale, comunicazione, centrale unica di committenza, ricerca bandi di finanziamento
2. Sviluppo informatico, ambiente ed ecologia
3. Affari generali, servizi educativi, cultura, sport, tempo libero
4. Finanziario e Risorse Umane
5. Entrate
6. Sistema degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici
7. Servizi Sociali
8. Lavori pubblici e patrimonio, manutenzione e sicurezza
9. Programmazione e gestione del territorio
10. Polizia Locale
11. Protezione Civile

**CONSIDERATO:**

- che si rende necessario nominare il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;

- che i servizi elettorali, oltre a costituire servizi di competenza statale, ai quali il Sindaco di ogni Comune sovraintende in qualità di ufficiale di Governo, sono stati individuati tra le funzioni fondamentali dei Comuni, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. p) della Costituzione;

**VERIFICATO**, così come da parere espresso dal Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali:

- che non è possibile gestire in forma associata le funzioni attinenti al servizio elettorale; in particolare non si può attribuire ad un dipendente dell'Unione l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale dei singoli Comuni. Infatti, in considerazione della specialità della normativa elettorale e dell'assenza di una specifica espressa previsione normativa, non è possibile attribuire o delegare le funzioni del servizio elettorale di un Comune, e in specie quelle di Responsabile del relativo ufficio, a dipendenti di altro Ente, e quindi non può invocarsi l'applicabilità ed estensione in via analogica della disposizione di cui al



comma 5-bis dell'art. 32 del D.Lgs. 267/2000 volte al conseguimento della maggior efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- che in materia di funzioni e servizi elettorali esercitati dai Comuni nell'interesse dello Stato, deve tuttora richiamarsi il combinato disposto dell'art. 4-bis del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 (T.U. per la disciplina dell'elettorato attivo) e dell'art. 2, comma 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008), per effetto della quale in ciascun Comune vi è un Responsabile dell'Ufficio Elettorale, da individuarsi nel Segretario Comunale o in un funzionario del Comune, avente funzioni di ufficiale elettorale;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 4-bis del D.P.R. 20 Marzo 1967, n. 223 (T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);
- l'art. 3. della Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 (modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione);
- l'art.2, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, N. 244 (Legge finanziaria 2008);
- la circolare del Ministero dell'Interno - circolare MIAITSE N. 1/2008 Prot. 2008000033 Direzione Centrale dei servizi Elettorali nella quale vengono fornite le indicazioni volte a facilitare la tempestiva e puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel predetto art. 2, comma 30, della legge finanziaria 2008;
- la delibera Giunta Comunale n. 10 del 05/02/2014 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in applicazione dei principi sanciti dal D. lgs. n. 150/2009;

**CONSIDERATO** pertanto che, a seguito del conferimento di tutte le funzioni fondamentali e del trasferimento di tutti i dipendenti dei Comuni aderenti all'UCL Adda Martesana e come indicato nella normativa sopra elencata, si ritiene dover nominare il Segretario Comunale, dott.ssa Roberta Beltrame, a decorrere dal 1° novembre 2016, quale "Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale";

**PRECISATO** che il Servizio Elettorale ricade nell'ambito del Settore n. 6 dell'UCL "Sistemi degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici", ed i dipendenti incardinati nel Settore stesso sono incaricati di istruire le relative pratiche sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Responsabile di Settore;

**RICHIAMATI:**

- l'art. 41 comma 4 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001 in base al quale gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione, secondo i limiti stabili dalla contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- gli accordi integrativi nazionali del 22.12.2003 e del 13.01.2009 che individuano le condizioni, i criteri ed i parametri per la determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ovvero:

*A/1) Condizioni oggettive.*

*Si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie: complessità organizzativa (ad es. complessità, in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente, della funzione di sovrintendenza e coordinamento di dirigenti o responsabili di servizio, laddove non siano state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale), complessità funzionale (ad es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi) e disagio ambientale (ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche).*

*Le funzioni individuate nella tabella di cui all'allegato A che coincidono con le attività ed i compiti tipici del Direttore Generale non possono essere computate ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione qualora il Segretario sia stato nominato Direttore Generale.*

*A/2) Condizioni soggettive.*

*Sono individuate tre categorie: affidamento al Segretario di attività gestionali (ad es. responsabilità servizio finanziario, rilascio concessioni edilizie, ecc.), incarichi speciali (ad es. presidenza Nucleo di valutazione, ove non diversamente remunerata), progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali, ecc.).*

**CONSIDERATO CHE:**

- relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea;
- l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione deve riferirsi al solo Ente che la eroga; - l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario. La stessa,



riscontrata la presenza delle condizioni oggettive/soggettive sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

- ai sensi dell'art. 3 comma 7 del CCNL del 1° marzo 2011 ai soli fini della attuazione delle previsioni dell'art. 41 comma 4 del CCNL del 16 maggio 2001 trovano applicazione gli importi annui lordi complessivi per tredici mensilità della retribuzione di posizione del segretario come definiti dall'art. 3 comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001;
- ai fini dell'erogazione della predetta maggiorazione le funzioni devono essere effettivamente svolte su incarico formalmente conferito dall'Amministrazione;

**RICHIAMATI** i seguenti propri decreti con i quali venivano attribuite al Segretario Comunale funzioni aggiuntive:

- decreto n. 8 del 04/05/2016 di nomina a Responsabile per la prevenzione della corruzione
- decreto n. 9 del 04/05/2016 di nomina a Responsabile per la trasparenza

**ATTESO** inoltre che:

- il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza è responsabile dell'accesso civico, di cui all'art. 5 del D. lgs. 33/2013;
- ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/90 l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione (Segretario Comunale);

**CONSIDERATO** che il Segretario comunale svolge anche:

- funzioni di rappresentanza dell'Ente di grado significativo nel quadro delle competenze riservate alla delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata;
- funzioni di referente dell'Ente nell'ambito della Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana, cui il Comune di Truccazzano aderisce;

**VERIFICATA** la sussistenza e specificate le condizioni oggettive e soggettive nelle tabelle sotto indicate:

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE: COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</b>		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	SI
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	SI
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	SI
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	SI
E	Rappresentanza esterna	SI
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi (gestioni associate in convenzione con altri Comuni)	
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o..	SI
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</b>		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	SI
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	SI



C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	SI
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	SI
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	SI
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	SI
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	SI
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	SI
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	SI
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione (Referente per Truccazzano dell'Unione dei Comuni Lombarda Adda Martesana)	SI
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	SI
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	SI
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente (corsi anticorruzione ai dipendenti)	SI
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	SI

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

**DECRETA**

- **DI NOMINARE** il Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame a decorrere dal 1° novembre 2016 Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
- **DI PRECISARE** che il Servizio Elettorale ricade nell'ambito del Settore n. 6 dell'UCL "Sistemi degli Sportelli Polifunzionali e Servizi Demografici" ed i dipendenti incardinati nel Settore stesso sono incaricati di istruire le relative pratiche sotto la sovrintendenza e il coordinamento del Responsabile di Settore;
- **DI ATTRIBUIRE** con decorrenza 01/11/2016, sulla base delle condizioni riscontrate, al Segretario Comunale dott.ssa. Roberta Beltrame la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art.41, comma 4, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali in data 16.5.2001 specificando che la relativa indennità è quantificata in euro 3.000,00 annuali per tredici mensilità, fatta salva ogni successiva determinazione in merito;
- **DI DARE ATTO** che alla Dott.ssa Roberta Beltrame competono tutti i diritti giuridici ed economici di cui al C.C.N.L. di riferimento, dando atto che l'onere economico attribuito per la maggiorazione di cui sopra trova copertura ai pertinenti stanziamenti di bilancio del Comune di Truccazzano;
- **DI DARE ATTO ALTRESI'**:
  - che la maggiorazione della retribuzione di posizione verrà corrisposta dal Comune di Pantigliate (capo convenzione della segreteria tra i Comuni di Pantigliate e Truccazzano), che provvederà a richiederne il rimborso al Comune di Truccazzano;

- che il presente provvedimento è suscettibile di successiva revisione, revoca e adeguamento, mediante espresso provvedimento del Sindaco;
- **DI PUBBLICARE** il presente Decreto, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- **DI DEMANDARE:**
  - all'ufficio personale la consegna del presente decreto al Segretario Comunale;
  - all'ufficio personale la trasmissione del presente decreto al Comune di Pantigliate per i provvedimenti di competenza.



*IL SINDACO*

Luciano Moretti