



**COMUNE DI PANTIGLIATE
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO**

**SETTORE 1 SERVIZI SOCIALI SPORTELLO AL CITTADINO E SERVIZI CULTURALI
SERVIZI SOCIO EDUCATIVI CULTURALI**

**AVVISO PUBBLICO RISERVATO AGLI ORGANISMI DEL TERZO SETTORE (ETS)
FINALIZZATO A STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL
DLGS. 117/2017 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER LO SVOLGIMENTO DI
INTERVENTI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO GIOVANI AL FINE DI CUI CO-
COSTRUIRE UN MODELLO DI SERVIZIO RISPONDENTE AI NUOVI BISOGNI
EMERGENTI NEL TERRITORIO DI PANTIGLIATE.**

CUP: D79I25000370004

PREMESSO CHE:

L'art. 118 comma IV della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;

Con l'approvazione del Codice del Terzo Settore (CTS) D.Lgs n.117/2017, attuativo del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, la collaborazione tra le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti del Terzo Settore, diviene la modalità ordinaria per la programmazione e la progettazione degli interventi necessari alla soddisfazione degli interessi generali, individuati dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore;

L'art. 55 del Codice del Terzo Settore prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"; le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"; l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

L'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

NEL RISPETTO DI:

la Legge n. 328/2000 e relativa Legge Regionale n. 3/2008; la Legge n. 241/1990; la Legge n. 124/2017;

la comunicazione della Commissione della Comunità europea 26/4/2006, SEC (2006) 516 "Attuazione del programma comunitario di Lisbona: i servizi sociali d'interesse generale nell'Unione europea", la comunicazione del 26 aprile 2006 COM (2006) 177 e le decisioni del 28 novembre 2005 Dec. 2005/2673/CE e del 20 dicembre 2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) riguardanti gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli

obblighi di servizio pubblico a imprese incaricate di servizi di interesse economico a sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020; il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017, le indicazioni delle quali, tuttavia, non hanno pretesa di definitività ed esaustività, e scopo del documento è di supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

I RENDE NOTO CHE

con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intende selezionare un Ente del Terzo Settore (ETS) , in forma singola o in raggruppamento, al fine di stipulare una convenzione con il Comune di Pantigliate per lo svolgimento di interventi e servizi nell'ambito del "Progetto Giovani Pantigliate" al fine di cui co costruire un modello di servizio rispondente ai nuovi bisogni emergenti nel territorio di Pantigliate";

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con un ETS (Ente del Terzo Settore) si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni individuali e alla piena opportunità di usufruire dei servizi e risorse del territorio; – efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia
- non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS, delle Linee guida di cui al D.M. 72/2021 e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- b) l'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa "riservata";
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.
- d) A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra il Comune di Pantigliate e il Soggetto individuato, che conterrà le informazioni previste dalle Linee guida di cui al D.M. 72/2001 con riferimento alle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 55 del CTS ai fini della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso, in relazione ai reciproci rapporti.

CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nel 2016 nasce a Pantigliate il "Progetto Giovani" che ha avuto come obiettivi generali le attività rivolte ai ragazzi preadolescenti e giovani con la finalità di promuoverne il benessere individuale, sociale, scolastico ed extrascolastico e soprattutto prevenire possibili situazioni di disagio o devianza.

Nel 2025, lo sviluppo del progetto e i cambiamenti in atto nel territorio, sia a livello sociale che generazionale, rendono necessaria una partecipazione più attiva e consapevole da parte dei ragazzi nella progettazione delle attività. In quest'ottica, agli educatori è richiesto di adottare strategie educative mirate che favoriscano l'emersione e la valorizzazione delle potenzialità individuali e collettive dei giovani, promuovendo un protagonismo giovanile autentico e una corresponsabilità nei processi decisionali;

Gli obiettivi generali delle attività sopracitati sono:

- A- Promozione del benessere e dell'empowerment individuale e di gruppo delle giovani generazioni e la prevenzione del disagio giovanile, attraverso la valorizzazione di servizi e luoghi che favoriscono l'aggregazione e socializzazione dei ragazzi, la relazione con figure educative competenti, il monitoraggio di comportamenti a rischio, la promozione delle risorse personali e della capacità proattiva
- B- Il consolidamento di una rete efficace tra le agenzie educative e gli interlocutori del territorio interessati a promuovere il benessere delle giovani generazioni per la definizione di un sistema integrato educativo, sociale e culturale, che superi la compartimentazione e contribuisca alla creazione di una comunità educante. Il progetto giovani, nato nel 2016, ha creato in questi anni una rete tra istituzioni, associazioni la scuola e i servizi afferenti al mondo scolastico a livello locale; il comune di Pantigliate si ripropone di favorire nei giovani lo sviluppo continuo di conoscenze e competenze atte soprattutto a favorire la partecipazione alla vita sociale del paese, nonché ad usufruire delle opportunità già nel più ampio contesto anche regionale e nazionale.

OGGETTO e FINALITA'

Il presente Avviso ha la finalità di individuare un'ETS (Ente Terzo Settore), in forma singola o in raggruppamento temporaneo, il Comune di Pantigliate intende stipulare una Convenzione per la realizzazione della seguente attività di interesse generale, previste dall'articolo 5 del codice del Terzo settore:

1. SPAZIO DI AGGREGAZIONE:

- conoscenza e accoglienza dei ragazzi e delle ragazze frequentanti lo spazio;
- individuazione di modalità di gestione delle presenze all'interno dello spazio adeguate all'età dell'utenza prevista;
- ascolto attivo e partecipativo delle esigenze espresse dai ragazzi/e;
- condivisione di proposte progettuali da sviluppare attraverso il coinvolgimento dei ragazzi/e ;
- realizzazione di laboratori e attività sulla base degli interessi espressi dai giovani stessi (writing, dj set, video –giornalismo (giornale/foglio scritto da loro), radio web ecc.);
- interventi educativi qualificati per la piena integrazione nel gruppo di eventuali ragazzi/e in carico ai servizi sociali;
- gestione dei laboratori durante gli orari di apertura dello Spazio di Aggregazione Giovanile;
- comunicazione e condivisione con le famiglie delle attività organizzate;
- incontri periodici con i referenti del progetto individuati dall'Ente per condividere le progettualità, verificare il raggiungimento degli obiettivi dati, valutare in itinere l'andamento del servizio, confrontarsi su tematiche educative emergenti e definire gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio;
- partecipazione degli educatori alle iniziative del territorio dedicate a preadolescenti, adolescenti e giovani;
- messa in rete del progetto attraverso collegamenti con le agenzie educative presenti sul territorio facenti parte del patto di comunità educativa territoriale con la partecipazione ai tavoli di lavoro;
- monitoraggi in itinere e valutazione finale sull'andamento del progetto con idonei strumenti e di indicatori quantitativi e qualitativi

EDUCATIVA DI STRADA

- Conoscenza approfondita del territorio e mappatura dei luoghi di ritrovo preferiti dai giovani; mappatura dei diversi gruppi di ragazzi e ragazze presenti nei luoghi di ritrovo del territorio. Organizzazione di incontri bimensili in presenza con i ragazzi, finalizzati a motivarli e coinvolgerli attivamente nelle attività e nelle iniziative proposte dal Centro Giovani, creando occasioni di dialogo, ascolto e partecipazione attiva.
- Negli ultimi anni, il contesto sociale ha mostrato segnali crescenti di disagio giovanile, isolamento, abbandono scolastico e comportamenti a rischio. Le tradizionali modalità di intervento educativo spesso non riescono a intercettare i bisogni reali di adolescenti e giovani che vivono "ai margini", fisici e simbolici, della società. L'**educativa di strada** rappresenta una risposta flessibile, diretta e inclusiva, capace di raggiungere i ragazzi nei loro contesti di vita quotidiana, sviluppando relazioni di fiducia e promuovendo percorsi di crescita personale e sociale, pertanto gli obiettivi sono:
 - Intercettare precocemente situazioni di disagio giovanile e devianza.
 - Costruire relazioni significative con i giovani nei loro contesti informali.
 - Promuovere la cittadinanza attiva, la legalità e il rispetto delle regole.
 - Rafforzare il legame tra i giovani e la comunità territoriale.
 - Attivare processi di inclusione sociale e partecipazione giovanile.
- ascolto delle esigenze espresse dai ragazzi e analisi dei bisogni; individuazione di possibili situazioni di disagio uso e abuso di sostanze, messa a punto di diverse possibili proposte progettuali da sviluppare
- eventuale apertura pomeridiana e serale dello spazio di aggregazione, da concordare con i referenti dell'Ente secondo gli obiettivi e le progettualità condivise, come detto in premessa;
- partecipazione degli educatori alle iniziative del territorio e del distretto dedicate ai giovani, al fine di coinvolgere i ragazzi nell'organizzazione e realizzazione delle iniziative stesse e promuovere il loro coinvolgimento attivo e la loro creatività
- messa in rete del progetto attraverso collegamenti con le agenzie educative presenti sul territorio, il centro giovanile, la pubblica amministrazione..... e attivazione di un raccordo costante con la progettazione distrettuale (partecipazione ai tavoli distrettuali);
- valutazioni in itinere sull'andamento del progetto e sui cambiamenti avvenuti nel corso dei mesi;
- incontri con i referenti individuati dall'Ente per una condivisione delle diverse fasi di sviluppo del progetto, una valutazione dell'andamento delle attività e una verifica in itinere

Per il Comune di Pantigliate investire nell'educativa di strada significa **intervenire in modo preventivo, rafforzare il tessuto sociale** e promuovere **inclusione e coesione**. Un'azione educativa itinerante, costante e costruita con e per i giovani può contribuire a trasformare il territorio in uno spazio più sicuro, accogliente e partecipato.

SOSTEGNO ALLO STUDIO

Raccolta iscrizioni ad inizio anno

Consumazione del pasto insieme ai ragazzi e alle ragazze che accedono spontaneamente allo spazio.

- attività dirette con i ragazzi/e: sostegno ai compiti, attività volte al rafforzamento del metodo di studio, attività di consolidamento del gruppo;
- attività specifiche destinate ai ragazzi del primo biennio delle scuole superiori per accompagnarli nel passaggio al nuovo ordine di studio. In casi eccezionali e a fronte di segnalazioni specifiche, potranno essere accolti anche ragazzi frequentanti il terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
- interventi educativi qualificati per la piena integrazione nel gruppo di studio dei minori iscritti in carico ai servizi sociali;
- l'eventuale inserimento di minori certificati sarà preventivamente concordato con il servizio sociale del Comune di Pantigliate tenendo conto delle caratteristiche del servizio definite dal presente capitolato, per valutare in maniera condivisa la fattibilità e/o le modalità dell'inserimento;
- attività di programmazione e verifica con i Servizi competenti dell'Ente (almeno due incontri programmati con i referenti del progetto per ciascun anno e all'occorrenza incontri con le assistenti sociali per casi specifici di utenti in carico);
- attività di raccordo con i referenti della scuola e i singoli insegnanti;
- comunicazione e condivisione con le famiglie. Svolgimento, in collaborazione con l'Ente, di un incontro iniziale e raccordi in itinere per l'illustrazione del progetto, la presentazione degli educatori e la condivisione dei risultati;
- monitoraggi in itinere e valutazione finale sull'andamento del progetto attraverso l'individuazione di idonei strumenti e di indicatori quantitativi e qualitativi;
- deve essere rivolta a tutti i ragazzi dai 14 ai 23 anni con particolare attenzione ai ragazzi fragili;
- realizzazione di laboratori e attività, promuovere una rubrica su Pantigliate e informazione realizzata dai ragazzi;
- gli incontri periodici vengono calendarizzati trimestralmente con i referenti del progetto e con l'ente;
- stimolare azioni di scambio tra i ragazzi più grandi e i ragazzini più piccoli per proporre attività e iniziative come il principio di solidarietà tra le diverse fasce di età con il supporto e lo stimolo degli educatori;
- eventuale disponibilità di un ampliamento di orario;
- rafforzare proposte che invogliano i ragazzi alla partecipazione più attiva più frequente;
- fornire il registro delle presenze agli incontri trimestrali di monitoraggio;
- l'educativa di strada sia nella fascia pomeridiana che serale (soprattutto quella serale), deve raggiungere ogni gruppo presente sul territorio ???
- **SOSTEGNO ALLO STUDIO:**
Si richiede di dare continuità al progetto rivisto ripensato dal Comune in collaborazione anche con altri enti, e sulla base di fondi eventualmente ricevuti con la partecipazione a bandi sovracomunali;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Luogo di esecuzione, giorni e orari di apertura dei servizi per lo svolgimento delle attività

I servizi si svolgeranno sul territorio di Pantigliate secondo le seguenti modalità:

A- SPAZIO DI AGGREGAZIONE

SEDE: sede prevalente sarà il Centro giovanile Joker ubicato in viale Risorgimento 15

orari: minimo tre aperture settimanali, in caso di realizzazione eventi cittadini previsti anche i sabati e le sere da concordare con l'Amministrazione, inoltre, potranno essere concordate variazioni con il servizio comunale competente e sulla base delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'Amministrazione

B- EDUCATIVA DI STRADA

l'attività non ha una sede fissa di svolgimento, si realizza sul territorio locale in base ai luoghi di ritrovo dei gruppi informali di giovani e agli eventi da realizzare

orari: sono subordinati alla verifica effettiva dei tempi e dei luoghi di ritrovo dei giovani

è richiesto un minimo di 12 ore mensili di attività diretta sul territorio e per la partecipazione degli educatori ad attività ed iniziative del territorio locale dedicate ai giovani.

C- SOSTEGNO ALLO STUDIO

sede prevalente sarà il Centro giovanile Joker ubicato in viale Risorgimento 15
con orari da concordare con l'aggiudicatario;

Le azioni su cui si dovrà co-progettare sono le seguenti:

La costituzione di un'equipe di lavoro che prevede il coinvolgimento attivo dei giovani nella definizione, realizzazione e gestione delle attività del centro. Questo processo aiuta a creare spazi e servizi più rispondenti alle esigenze e agli interessi dei ragazzi, favorendo un senso di appartenenza e partecipazione attiva alla vita della comunità;

le azioni concrete che possono essere realizzate sono:

- **Incontri e workshop di co-progettazione:**

Organizzare sessioni in cui i giovani possono esprimere le loro idee, proporre attività e contribuire alla definizione degli obiettivi del centro.

- **Progetti di gruppo:**

Incentivare la realizzazione di progetti creativi, culturali e sociali, pensati e realizzati dai giovani stessi.

- **Gruppi di lavoro:**

Coinvolgere i giovani in gruppi di lavoro tematici per affrontare specifici aspetti della vita del centro, come l'organizzazione di eventi o la gestione dei social media.

- **Monitoraggio e valutazione:**

Impegnare i giovani nella valutazione delle attività del centro, fornendo feedback costruttivi e suggerimenti per il miglioramento.

- **Coinvolgimento delle famiglie:**

Organizzare incontri con i genitori per spiegare i vantaggi della co-progettazione e coinvolgerli nel processo.

- **Rete di collaborazioni:**

Creare una rete di collaborazione con altri soggetti del tavolo dell'educativa territoriale del patto educativo di comunità, per ampliare le opportunità offerte ai giovani.

- **Accesso a risorse:**

Rendere disponibili strumenti e risorse adeguate alla realizzazione dei progetti (finanziamenti, spazi, attrezzature).

- **Comunicazione e promozione:**

Sostenere la comunicazione e la promozione delle attività del centro, coinvolgendo i giovani stessi.

In sintesi, la co-progettazione è un metodo efficace per rendere i centri giovani luoghi di incontro, crescita e partecipazione, dove i giovani sono protagonisti attivi della loro esperienza;

Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto a ETS in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017 in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 10.

La presente procedura prevede la selezione di un ETS, o più ETS aggregati tra loro secondo le normative vigenti (ad es. associazioni temporanee di scopo - ATS), idonea/idonee alla gestione del Centro Giovani. Il Comune di Pantigliate individuerà l'organizzazione con la quale procedere alla successiva co-progettazione mediante selezione condotta da un'apposita Commissione nominata con provvedimento dirigenziale, che procederà alla verifica dell'ammissibilità della domanda attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso.

Gli ETS interessati a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente avviso.

In ipotesi di svolgimento dell'attività in forma plurisoggettiva, i requisiti generali e speciali di cui all'art. 11 dell'Avviso dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti.

I soggetti che intendono riunirsi per la realizzazione delle attività si impegnano a trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima della stipula della convenzione, l'atto costitutivo della forma plurisoggettiva, da formalizzare mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenente necessariamente i seguenti elementi:

1. mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito e irrevocabile, ad un soggetto designato, denominato "capofila", il quale ha la rappresentanza esclusiva, anche processuale, degli altri soggetti partecipanti nei confronti dell'Amministrazione, perdurante fino all'estinzione del rapporto;
2. la relativa procura conferita al legale rappresentante del soggetto capofila per la sottoscrizione in nome e per conto dei soggetti mandanti degli atti necessari alla realizzazione delle attività;
3. esplicita indicazione dell'attività e dell'Avviso per il quale si sottoscrive l'accordo e gli impegni con lo stesso assunti;
4. indicazione del ruolo di ciascun partecipante nell'ambito dell'accordo e della realizzazione del servizio, ferma restando la propria autonomia gestionale ed operativa, concordando e coordinando la propria attività con quella degli altri aderenti;
5. il ruolo di coordinamento gestionale e amministrativo in capo al soggetto mandatario;
6. la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti i soggetti;
7. durata dell'accordo di collaborazione compatibile con gli obblighi indicati nell'Avviso.

Gli ETS partecipanti in forma associata dovranno: a) essere costituiti in forma associata prima della stipula dell'eventuale Convenzione, di cui all'art. 5, oppure, definire, al momento della presentazione della candidatura, i componenti della rete e le rispettive attività, presentando dichiarazione di impegno dei medesimi componenti a costituirsi, in caso di selezione, in forma associata; b) mantenere la stessa compagine anche nella successiva fase realizzativa, fatte salve le ipotesi di legge in ordine alle modifiche soggettive ammesse.

Organizzazione dei servizi oggetto della Convenzione

Si ipotizzano tre diversi livelli di intervento:

- 1) un livello di governance con l'obiettivo di verificare l'andamento del progetto e condividere modalità, strategie e particolari necessità;
- 2) un livello intermedio che effettui un monitoraggio del carico di lavoro e del corretto funzionamento del servizio;
- 3) un livello operativo in capo ad un'equipe di lavoro (composta da, oltre al responsabile del servizio socioassistenziale dell'ente, da un Coordinatore, assistente sociale, educatori,) che si occuperà redazione del progetto e della valutazione del risultato e la realizzazione degli interventi.

Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata dal 01/09/2025 al 31/08/2028 con possibilità di proroga di anni 3 (tre anni);

Risorse economiche

Sulla base delle precedenti considerazioni la spesa stimata per l'affidamento a terzi di interventi di progettazione rivolti ai giovani ammonta ad € 141.864,00 (centoquarantunomilaottocentosessantaquattro) escluso iva, la stessa verrà imputata sui capitoli di bilancio 2025/2026/2027 come segue:

Missione 0602103130000075

Bilancio 2025 € 15.762,67

Bilancio 2026 € 47.288,00

Bilancio 2027 € 47.288,00

Si dà atto che nella stesura del bilancio 2028 si terrà conto della presente previsione:

Missione 0602103130000075

Bilancio 2028 € 31.525,33

Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile di Settore 1 del Comune di Pantigliate, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni e dell'elaborato tecnico.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali (successivo punto 10) saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

DESCRIZIONE CRITERI PUNTEGGIO

..... **MASSIMO 100**

Proposta tecnico gestionale/ sistema organizzativo del servizio (BUSTA N. 2) a) Progetto – <u>modalità di gestione del servizio</u> con particolare riferimento a obiettivi e finalità del capitolato, strumenti impiegati, risultati attesi. Tipologia e modalità tecnico / organizzative di coordinamento	Max punti 80
max. punti 50	

b) Conoscenza del contesto e attività volte a favorire il <u>coinvolgimento</u> e le relazioni con le agenzie del territorio max. punti 15 c) Modalità di <u>verifica</u> sistematica con il referente comunale, e modalità di monitoraggio del servizio tenendo conto dei vari interlocutori e soggetti coinvolti max. punti 5 e) Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale) max. punti 5 f) Esperienze in servizi analoghi max. punti 5	
Proposta tecnico gestionale/organizzazione del personale (BUSTA N. 2) a) Qualità professionale degli operatori debitamente documentata, intesa come possesso di ulteriori titoli professionali ed esperienza di servizio nel settore specifico max. punti 5 b) Criteri e modalità nella sostituzione del personale e contenimento del turnover max. punti 5 c) Piano di formazione del personale max. punti 5 d) Curriculum della persona individuata quale referente con l'Amministrazione Comunale max. punti 5	Max punti 20

La Commissione esprimerà per ciascuno dei criteri da esaminare un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

1.0	<i>Ottimo</i>
0.9	<i>Distinto</i>
0.8	<i>Molto Buono</i>
0.7	<i>Buono</i>
0.6	<i>Sufficiente</i>
0.5	<i>Accettabile</i>
0.4	<i>Appena Accettabile</i>
0.3	<i>Mediocre</i>
0.2	<i>Molto Carente</i>
0.1	<i>Inadeguato</i>
0.0	<i>Non Rispondente o Non Valutabile</i>

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile per ciascun elemento in esame.

La Proposta Progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Nel caso in cui la proposta progettuale consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, sarà esclusa dalla procedura.

Per descrizione si intende l'espressione e relativa declinazione rispetto agli elementi di valutazione sopra indicati. Si chiede, nella formulazione dell'elaborato, là ove sia coerente con i criteri di valutazione sopra indicati, di inserire indicatori quantitativi, in modo da

permettere alla commissione una corretta pesatura dei punteggi attribuibili.

Il progetto con carattere Ariel 12, non potrà superare le trenta (30) pagine (formato A4 - solo fronte) oppure le 15 pagine (formato A4 - fronte/retro).

Personale:

REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario, al fine di espletare il servizio, dovrà impiegare le seguenti professionalità:

- **n° 1 Coordinatore** responsabile dell'intero servizio, che funga da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione di propaganda e degli interventi concordati per ciascuna scuola. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo se necessario con le famiglie;

Il Coordinatore deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma Di Laurea In Pedagogia o Scienze dell'educazione del Vecchio Ordinamento (o titolo equipollente o equiparato ai nuovi)
- Diplomi di Laurea Magistrale o Specialistica del Nuovo Ordinamento secondo le vigenti disposizioni di Legge oin ambito pedagogico o umanistico (Dm 509/1999 e Dm 270/2004).
- Qualifica di Educatore Professionale Socio-Pedagogico o Pedagogista in Possesso dei requisiti specifici previsti richiesti ai sensi dell'art. 1, Commi 597 e 598 della Legge 205/2017.
- inoltre dovrà avere una comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione o Enti simili, con durata non inferiore a tre anni.

Deve inoltre essere munito di patente di guida tipo B e telefono cellulare.

- **Personale educatore**, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea I Livello appartenente alla Classe L-19 Scienze dell'educazione e della Formazione Ex Dm 270/2004.
- Diploma di Laurea I Livello appartenente alla Classe 18 Scienze Dell'educazione e Della Formazione Ex Dm 509/99.
- Diploma Di Laurea In Pedagogia o Scienze dell'educazione del Vecchio Ordinamento (o titolo equipollente o equiparato ai nuovi
- Diplomi di Laurea Magistrale o Specialistica del Nuovo Ordinamento secondo le vigenti disposizioni di Legge
- (Dm 509/1999 e Dm 270/2004).
- Qualifica Di Educatore Professionale Socio-Pedagogico o Pedagogista in Possesso dei requisiti specifici previsti richiesti ai sensi dell'art. 1, Commi 597 e 598 della Legge 205/2017.
- esperienza almeno tre anni in servizi socio educativi e nei progetti giovani;

Gli operatori incaricati in qualità di supplenti dovranno essere in possesso degli stessi requisiti.

La ditta dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale, per garantire una continuità nel servizio. Non saranno tollerate continue

sostituzioni, se non per causa di forza maggiore. In assenza di giustificati motivi, si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda ditta in graduatoria, con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. Il personale della ditta è tenuto a mantenere segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Requisiti di ammissibilità

Per essere ammissibile una candidatura deve ottemperare ai seguenti requisiti formali:

- la documentazione deve essere inviata entro la data di scadenza indicata al punto 11 del presente avviso;
- il candidato deve utilizzare la documentazione prevista dal presente avviso;
- il candidato deve partecipare un'unica volta al presente avviso come proponente o come partner.

La candidatura deve contenere tutte le informazioni obbligatorie e includere tutta la documentazione richiesta come indicato al punto 11.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

1. di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
2. l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
3. di essere iscritti da almeno 6 mesi al RUNTS;
4. la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
5. di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso;
6. di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
7. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
8. di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;
9. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
10. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
11. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
12. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pantigliate (nel triennio successivo alla

cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Pantigliate, negli ultimi tre anni di servizio;

13. di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita;
14. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
15. di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 ed eventuali e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);
16. di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Pantigliate Borromeo, nel ruolo di ente Capofila del Distretto sociale Paullese, da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
17. di dichiarare i nominativi del legale rappresentante, associati con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
18. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
19. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dal Comune di Peantigliate a mezzo pec, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica.

- requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Avere l'ultimo bilancio utile approvato dall'assemblea dei soci.
 - Avere una comprovata solidità economico-finanziaria attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.
 - Per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui al precedente punto, copia degli ultimi 3 bilanci comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito.
- requisiti di capacità tecnica e professionale
 - possedere "adequata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 55 commi 1 e 3 del Codice 117/2 O17);
 - aver maturato esperienze analoghe e competenze specifiche nei centri di aggregazione e progetti giovani;

Il Comune di Pantigliate, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

In particolare, il requisito relativo al possesso di una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso, o affini, dovrà essere provato con apposita autocertificazione in cui descriveranno gli interventi, il periodo di effettuazione e a favore di quale Ente sono stati prestati.

Al termine dell'esame formale, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

Qualora alla manifestazione si presentasse un'ATS il capofila deve possedere i requisiti di cui ai precedenti paragrafi mentre i partner dovranno invece dimostrare di avere almeno un'esperienza affine a quanto previsto dall'Avviso realizzata nell'ultima annualità (2024).

Termini e modalità per la presentazione delle proposte

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare candidatura alla gestione dell'attività di cui al presente Avviso, avvalendosi del modello di cui all'**allegato B**.

Contestualmente all'istanza di cui sopra il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti precedentemente elencati;

Alla suddetta Istanza/Dichiarazione dovrà essere allegato **l'elaborato tecnico** redatto tenendo conto e seguendo la descrizione dei criteri descritti nel presente Avviso. La redazione della proposta dovrà essere redatta con carattere 12 di Arial, per un massimo di 30 facciate (eventuali allegati esclusi, che sarà facoltà della Commissione di valutazione valutare).

I soggetti interessati dovranno presentare l'istanza di partecipazione con le relative dichiarazioni, l'elaborato e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre **le ore 12:00 di lunedì 21 luglio 2025 tramite PEC** all'indirizzo: comune.pantigliate@legalmail.it

Tutta la documentazione deve essere firmata dal Legale rappresentante o da soggetto da questi delegato (in tal caso occorre allegare atto di delega) e nell'oggetto della e-mail va riportata la seguente dicitura:

“ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UN'ETS FINALIZZATA A STIPULARE UNA CONVENZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DLGS. 117/2017 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, PER LO SVOLGIMENTO DI INTERVENTI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO GIOVANI AL FINE DI CUI CO-COSTRUIRE UN MODELLO DI SERVIZIO RISPONDENTE AI NUOVI BISOGNI EMERGENTI NEL TERRITORIO DI PANTIGLIATE.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine.

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle sopra esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- b) incomplete nei dati di individuazione dell'ETS e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal Legale rappresentante o da soggetto da questi delegato (in tal caso occorre allegare atto di delega);
- d) prive dei requisiti di cui al paragrafo 10).

Tavolo di co-progettazione e Convenzione

La co-progettazione, successiva alla chiusura della procedura prevista dal presente Avviso, avrà una durata compatibile con le tempistiche definite dal cronoprogramma condiviso, e comunque non superiore a 1 mese. Viene prevista l'istituzione di un apposito tavolo di co-progettazione, che avrà ad oggetto la proposta progettuale valutata positivamente.

La co-progettazione si concluderà con l'elaborazione condivisa del progetto definitivo e del piano economico finanziario che costituiranno parte integrante della Convenzione che verrà stipulata tra l'Amministrazione e il soggetto Partner.

Qualora l'esito del Tavolo di co-progettazione venisse ritenuto insoddisfacente e non rispondente ai bisogni dell'Amministrazione quest'ultima potrà:

- a) intraprendere un percorso analogo con gli ETS con il successivo miglior punteggio in elenco;
- b) revocare l'intera procedura comparativa.

Il risultato definitivo del Tavolo di co-progettazione sarà formalizzato con successivo provvedimento di individuazione e diverrà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli sui requisiti richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Tra il soggetto proponente individuato come Partner e l'Amministrazione sarà stipulata una Convenzione ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990, avente ad oggetto la costituzione di un partenariato finalizzato alla collaborazione nell'attuazione del progetto definitivo finale redatto dal Tavolo di co-progettazione.

Le attività e gli interventi da svolgersi si distribuiranno nell'arco della durata stabilita nella convenzione anche in relazione agli obiettivi posti dall'ente procedente, dei risultati attesi, nonché degli impegni e delle attività richieste nel presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva, in qualsiasi momento:

– di chiedere al soggetto Partner la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e/o alla rimodulazione delle tipologie e modalità di intervento alla luce di sopraggiunte e motivate necessità di modifiche e integrazioni del progetto, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali dello stesso, e purché funzionali alle finalità di interesse generale;

Contatti e pubblicità

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Pantigliate (www.comune.pantigliate.mi.it).

Il Comune di Pantigliate si riserva invece la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

Obblighi in materia di trasparenza e informativa sul trattamento dei dati personali

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Pantigliate, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:
aroberto.legale@gmail.com

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è la Responsabile del Settore 1 – Roberta Calori;

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al RUP Calori Roberta all'indirizzo PEC:
comune.pantigliate@legalmail.it fino al 14/07/2025 ore 12,00.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.LGS. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore 1 – Servizi Sociali Sportello al Cittadino e Servizi Culturali - Calori Roberta ;

Pantigliate, lì 20/06/2025

Atto firmato digitalmente

Il Responsabile del Settore 1

Roberta Calori