

COMUNE DI PANTIGLIATE
Città Metropolitana di Milano

SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI, SPORTELLLO AL CITTADINO E SERVIZI CULTURALI

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AVVIO DI
UNA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL
D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI
SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI, EXTRASCOLASTICI E DELL'EDUCATIVA
TERRITORIALE NEL QUADRO DEL PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ**

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 17/09/2026, avente ad oggetto l'atto di indirizzo per l'avvio di un'istruttoria pubblica finalizzata all'attivazione di rapporti di amministrazione condivisa, il Comune di Pantigliate rende noto il presente Avviso Pubblico.

CUP: D79I26001170001

PREMESSO CHE:

- L'art. 118 comma IV della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- Con l'approvazione del Codice del Terzo Settore (CTS) D.Lgs n. 117/2017, attuativo del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale, la collaborazione tra le Amministrazioni Pubbliche e gli Enti del Terzo Settore diviene la modalità ordinaria per la programmazione e la progettazione degli interventi necessari alla soddisfazione degli interessi generali, individuati dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore;
- L'art. 55 del Codice del Terzo Settore prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato; le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate; l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza,

partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

- L'articolo 119 del D.Lgs. 267/2000 prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;

NEL RISPETTO DI:

La Legge n. 328/2000 e relativa Legge Regionale n. 3/2008; la Legge n. 241/1990; la Legge n. 124/2017; la comunicazione della Commissione della Comunità europea 26/4/2006, SEC (2006) 516 “Attuazione del programma comunitario di Lisbona: i servizi sociali d'interesse generale nell'Unione europea”; la comunicazione del 26 aprile 2006 COM (2006) 177 e le decisioni del 28 novembre 2005 Dec. 2005/2673/CE e del 20 dicembre 2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) riguardanti gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico a imprese incaricate di servizi di interesse economico; vista la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020; il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017.

SI RENDE NOTO CHE:

Con il presente avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intende selezionare un Ente del Terzo Settore (ETS), in forma singola o in raggruppamento, al fine di stipulare una convenzione con il Comune di Pantigliate per lo svolgimento di interventi progettuali nell'ambito del “Patto educativo di comunità”, al fine di co-costruire un modello di servizio rispondente ai nuovi bisogni emergenti nel territorio di Pantigliate.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con un ETS si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- Finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni individuali e alla piena opportunità di usufruire dei servizi e risorse del territorio;
- Efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, si evidenzia che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 55 CTS, delle Linee

guida di cui al D.M. 72/2021 e di quanto indicato nelle Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali, e segnatamente in ordine:

- Alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- All'individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa "riservata";
- Al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra il Comune di Pantigliate e il Soggetto individuato, che conterrà le informazioni previste dalle Linee guida di cui al D.M. 72/2021 con riferimento alle Convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 55 del CTS ai fini della realizzazione dell'attività oggetto del presente Avviso.

Art. 1 - Oggetto e Finalità

Il Comune di Pantigliate intende promuovere un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) finalizzato alla definizione, organizzazione e successiva gestione condivisa del sistema integrato di interventi e servizi educativi rivolti a minori e giovani del territorio. L'obiettivo è superare la logica tradizionale dell'appalto fornitore/committente, attivando un partenariato sinergico fondato sulla convergenza di obiettivi e sulla valorizzazione delle competenze dei soggetti del Terzo Settore nell'ambito del Patto Educativo di Comunità.

Art. 2 - Ambiti di Intervento e Attività

Il percorso di co-progettazione riguarderà le seguenti aree e attività, ad esclusione dei Centri Ricreativi Estivi (CRE):

- Ambito Scolastico ed Inclusione: Supporto e assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità, interventi mirati per il supporto ai Bisogni Educativi Speciali (BES) e azioni di prevenzione del disagio scolastico e della dispersione.
- Servizi Extrascolastici e Supporto allo Studio: Attività pomeridiane di supporto allo studio, accompagnamento educativo e laboratori formativi, espressivi o ludici integrati con la comunità.
- Educativa Territoriale e Prevenzione del Disagio: Gestione e animazione di spazi aggregativi giovanili territoriali, iniziative di cittadinanza attiva per adolescenti, percorsi di contrasto alla solitudine digitale e interventi di supporto alla genitorialità.

Le azioni concrete che possono essere realizzate sono:

- Incontri e workshop di co-progettazione: Organizzare sessioni in cui i giovani possono esprimere le loro idee, proporre attività e contribuire alla definizione degli obiettivi del centro.
- Progetti di gruppo: Incentivare la realizzazione di progetti creativi, culturali e sociali, pensati e realizzati dai giovani stessi.
- Gruppi di lavoro: Coinvolgere i giovani in gruppi di lavoro tematici per affrontare specifici aspetti della vita del centro, come l'organizzazione di eventi o la gestione dei social media.
- Monitoraggio e valutazione: Impegnare i giovani nella valutazione delle attività del centro, fornendo feedback costruttivi e suggerimenti per il miglioramento.
- Coinvolgimento delle famiglie: Organizzare incontri con i genitori per spiegare i vantaggi della co-progettazione e coinvolgerli nel processo.
- Rete di collaborazioni: Creare una rete di collaborazione con altri soggetti del tavolo dell'educativa territoriale del patto educativo di comunità, per ampliare le opportunità offerte ai giovani.
- Comunicazione e promozione: Sostenere la comunicazione e la promozione delle attività del centro, coinvolgendo i giovani stessi.

Art. 3 - Soggetti Ammessi e Requisiti di Partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore (ETS) di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, in forma singola o in raggruppamento costituendo o costituito, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- Iscrizione attiva nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS). Nelle more della piena transizione, sono ammessi gli enti iscritti ai registri regionali/nazionali delle ODV, APS o all'albo delle Cooperative Sociali.
- Assenza di cause di esclusione o incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente.
- Esperienza documentata e maturata negli ultimi 3 anni in servizi educativi, scolastici, extrascolastici o di educativa territoriale rivolti a minori.

Art. 4 - Risorse Economiche e Modello Finanziario

Il quadro economico complessivo messo a disposizione dal Comune di Pantigliate per il percorso oggetto di co-progettazione ammonta a un importo indicativo pari a € 33.394,00, stanziato sui capitoli pertinenti n. 120710314321 del Bilancio di Previsione anno 2026. Trattandosi di un procedimento di amministrazione condivisa basato sulla convergenza delle risorse, gli ETS partecipanti saranno chiamati a presentare in sede di tavolo una proposta di co-finanziamento, che potrà concretizzarsi anche attraverso la

messa a disposizione di personale qualificato, beni strumentali, risorse logistiche o interventi integrativi propri dell'ente.

Art. 5 - Svolgimento della Procedura e Tavoli di Laboratorio

Il Responsabile del Servizio verificherà la regolarità formale e l'ammissibilità delle domande pervenute. Tutti gli enti ritenuti idonei saranno invitati a prendere parte alle sessioni di co-progettazione. Il percorso si articolerà in successivi tavoli operativi di lavoro (laboratori di co-design partecipato) volti alla stesura del Piano Progettuale Esecutivo e del Piano Finanziario Condiviso. Al termine del percorso, i rapporti tra le parti verranno formalizzati tramite la sottoscrizione di una Convenzione ex art. 55 del D.Lgs. 117/2017.

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione dalla presente procedura:

- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di essere iscritti da almeno sei mesi al RUNTS (o nei registri transitori come da Art. 3);
- la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso;
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente rappresentato;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva (DURC regolare);
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

- di non haber concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pantigliate (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Pantigliate, negli ultimi tre anni di servizio;
- di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 ed eventuali e successive modificazioni ed integrazioni (s.m.i.);
- di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Pantigliate da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- di dichiarare i nominativi del legale rappresentante, associati con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate dal Comune di Pantigliate a mezzo pec.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Avere l'ultimo bilancio utile approvato dall'assemblea dei soci o dall'organo competente.
- Avere una comprovata solidità economico-finanziaria attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993.
- Per i soggetti che non possono assolvere al requisito di cui al precedente punto, copia degli ultimi 3 bilanci comprovanti la solidità dell'ETS e, comunque, ogni ulteriore atto e/o documento ritenuto utile per comprovare il possesso del requisito.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- possedere 'adequata attitudine' da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come 'concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione', capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 55 commi 1 e 3 del Codice 117/2017);
- aver maturato esperienze analoghe e competenze specifiche nei centri di aggregazione e progetti giovani.

Il Comune di Pantigliate, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti. In particolare, il requisito relativo al possesso di una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso dovrà essere provato con apposita relazione/autocertificazione in cui si descriveranno gli interventi, il periodo di effettuazione e a favore di quale Ente sono stati prestati. Al termine dell'esame formale, il RUP dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

Art. 6 - Modalità e Termini di Presentazione della Domanda e Procedure Successive

6.1 Termini e modalità di presentazione

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 26 OTTOBRE 2026. Il termine sopra indicato è tassativo; non sarà ammessa alcuna candidatura pervenuta oltre tale scadenza.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente via Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.pantigliate@legalmail.it. Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti.

Nell'oggetto della e-mail deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura:

"AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI, EXTRASCOLASTICI E DELL'EDUCATIVA TERRITORIALE NEL QUADRO DEL PATTO EDUCATIVO DI COMUNITÀ"

6.2 Documentazione da allegare

La candidatura deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso e deve comprendere:

- Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, compilate secondo l'Allegato A (ai

sensi del D.P.R. 445/2000);

- Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Eventuale atto di delega;
- Elaborato tecnico / Relazione illustrativa, redatto in carattere Arial 12, per un massimo di 10 facciate (pagine formato A4 - solo fronte).

Tutta la documentazione, a pena di esclusione, deve essere regolarmente firmata dal Legale rappresentante o dal soggetto formalmente delegato.

6.3 Cause di esclusione e inammissibilità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente articolo;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'ETS;
- Sottoscritte da persone diverse dal Legale rappresentante o da soggetto privo di idoneo e allegato atto di delega;
- Prive dei requisiti di partecipazione specificati all'Art. 3 e all'Art. 5.

6.4 Tavolo di co-progettazione e Convenzione

A seguito della chiusura della fase comparativa, la proposta progettuale valutata positivamente sarà ammessa a un apposito Tavolo di co-progettazione. Tale fase avrà una durata non superiore a 1 mese. Il Tavolo si concluderà con l'elaborazione congiunta del progetto definitivo e del relativo piano economico-finanziario. L'affidamento si perfezionerà con la stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 7 - Metodo di Valutazione

Trattandosi di una procedura ex art. 55 del Codice del Terzo Settore, i criteri non valutano un 'servizio preconfezionato', ma l'attitudine collaborativa, l'esperienza e la qualità progettuale dell'ETS ad integrarsi nel Patto Educativo. La Proposta Progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento. L'elaborato tecnico dovrà essere redatto con carattere Arial 12 e non potrà superare le 10 pagine (formato A4 - solo fronte).

Griglia di Valutazione per la Selezione degli ETS (Max 100 Punti)

Macro-Area	Criterio Specifico di Valutazione	Punteggio Max Criterio	Punteggio Max Area
1. Radicamento e Rete (Max 30 punti)	1.1 Esperienza territoriale: Attività educative/scolastiche già svolte nel territorio di Pantigliate o nel distretto dell'Est Milanese negli ultimi 3 anni.	15	
	1.2 Capacità di fare rete: Numero e	15	30 punti

	qualità dei partner formali/informali coinvolti dall'ETS (es. altre associazioni locali, parrocchie, società sportive).		
2. Competenza Pedagogica – artistico educativa (Max 30 punti)	2.1 Qualifiche dell'équipe: Titoli di studio e profili professionali del personale proposto (Coordinatore, Educatori professionali, Psicologi, Pedagogisti artistico educativi).	15	
	2.2 Contrasto alla povertà educativa: Esperienza specifica in progetti per la gestione di BES, DSA, inclusione di minori stranieri (NAI) e contrasto al disagio giovanile.	15	30 punti
3. Capacità di Co-finanziamento (Max 20 punti)	3.1 Valorizzazione delle risorse umane: Apporto di ore di lavoro di volontari qualificati o personale proprio messo a disposizione senza costi per il Comune.	10	
	3.2 Risorse strumentali e logistiche: Messa a disposizione di beni, sedi proprie sul territorio, attrezzature tecnologiche o capacità di attrarre finanziamenti esterni (es. bandi di fondazioni bancarie).	10	20 punti
4. Innovazione Metodologica (Max 20 punti)	4.1 Metodologie attive: Proposta di approcci pedagogici innovativi (es. STEM, outdoor education, peer education, laboratori di cittadinanza attiva).	10	
	4.2 Flessibilità e resilienza: Capacità della proposta di adattarsi ai bisogni emergenti in corso d'opera e strategie di ingaggio per i minori più difficili da intercettare.	10	20 punti
TOTALE MASSIMO			100 punti

Art. 8 - Contatti, Pubblicità e Protezione dei Dati

8.1 Contatti e pubblicità: Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Pantigliate (www.comune.pantigliate.mi.it).

8.2 Protezione dei dati personali: I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel respect del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è raggiungibile all'indirizzo e-mail: aroberto.legale@gmail.com.

Art. 9 - Pubblicazione, Chiarimenti, Responsabile del Procedimento e Tutela Giurisdizionale

9.1 Termini di pubblicazione e presentazione della domanda: La presente procedura è pubblicata all'Albo Pretorio online dal 12 ottobre 2026 al 26 ottobre 2026. Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2026 all'indirizzo PEC: comune.pantigliate@legalmail.it.

9.2 Responsabile del Procedimento (RUP): Il RUP è la Dott.ssa Roberta Calori, Responsabile del Settore 1. Richieste di chiarimenti possono essere inviate entro le ore 12:00 del 22 ottobre 2026.

9.3 Ricorsi: È possibile proporre ricorso giurisdizionale avanti al TAR per la Lombardia ai sensi del D.Lgs. 104/2010.

Pantigliate, lì 12/10/2026

Il Responsabile del Settore 1
Roberta Calori