



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate - Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154 Tel.: 02.906886353; Fax: 02906886210; e - mail: ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ

1. Procedura comparativa

In esecuzione della determinazione n. 289 del 29.09.2025, il Comune di Pantigliate (di seguito “Comune”), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un’organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale per la stipula di una convenzione per l’esercizio, in regime di volontariato, di attività di pubblica utilità sul territorio comunale, meglio specificate al punto 3.

2. Normativa di riferimento per la procedura

- D.Lgs. n. 117/2017 - “Codice del Terzo settore” (di seguito Codice);
- D.Lgs. n. 36/2023 – “Codice dei contratti pubblici”, per quanto compatibile, in particolare in relazione ai principi di cui agli articoli 1-4 e alle disposizioni in materia di affidamenti a enti del Terzo settore nei casi in cui l’attività possa integrare forme di partenariato pubblico-sociale.

3. Attività oggetto della convenzione

Il Comune, a norma dell’articolo 56 del Codice del Terzo settore e nel rispetto dell’articolo 7 del D.Lgs. 36/2023 in materia di sussidiarietà orizzontale, intende affidare la gestione delle seguenti attività da svolgersi nel territorio di Pantigliate:

- tutela e pulizia dei fontanili con particolare riguardo per il fontanile Saresano e per le parti non tombinate delle Rogge Libera e Calchera;

- tutela del verde e delle piante (Oasi del Fontanile) comprendente eventuali piantumazioni saltuarie e la segnalazione della necessità di effettuare interventi di pulizia e manutenzione;
- tutela delle fioriere, delle siepi delle essenze arboree;
- tutela dell'Oasi del Fontanile compresa la saltuaria cura degli animali;
- segnalazione di scarichi abusivi lungo le rogge e di rifiuti abbandonati sul territorio comunale.

Tali attività saranno svolte in regime di volontariato e pertanto, ai sensi dell'articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore, non possono essere retribuite in alcun modo. Sono inoltre esclusi rimborsi spese di tipo forfettario, vietati dallo stesso articolo 17 comma 3.

Sono consentiti, ai sensi dell'articolo 56 comma 2 del Codice del Terzo Settore, rimborsi da parte del Comune delle sole spese effettivamente sostenute e documentate. Sono altresì ammessi, ai sensi dell'articolo 17 comma 4 dello stesso, rimborsi spese a fronte di autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, assoggettati ai seguenti vincoli tassativi:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

È previsto inoltre il rimborso dei premi versati per le polizze assicurative per infortuni e responsabilità civile verso terzi, come prescritto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017.

L'entità totale dei rimborsi non può superare l'importo massimo annuo di € 4.000,00.

4. Coperture assicurative

Ai sensi dell'articolo 18 del Codice, i volontari devono essere assicurati, con oneri a carico del Comune, per il rischio infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per il rischio responsabilità civile verso terzi.

5. Soggetti ammessi alla procedura

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- iscrizione da almeno sei mesi nel registro regionale delle associazioni di volontariato;
- possesso dei requisiti di moralità professionale;
- “adeguata attitudine”, da valutarsi con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

6. Graduatoria finale

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

1. numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro: da 6 a 24 punti 2; da 24 a 60 punti 3, oltre 60 punti 5;
2. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro: da 1 a 10, punti 2; da 11 a 30 punti 3; oltre 30 punti 5;
3. servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche con continuità per almeno un anno: 2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 10 punti;
4. attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe: formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.

7. Durata della convenzione

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di due anni, con decorrenza dalla stipula della convenzione.

8. Termine per la presentazione delle domande di partecipazione

Le domande, redatte secondo lo schema allegato e corredate dalla copia di un documento di identità del Legale Rappresentante dell'Associazione, devono pervenire improrogabilmente al Protocollo del Comune entro le **ore 12.00 del giorno 27.10.2025**.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'ulteriore normativa in materia, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento. 3

10. Responsabile del Procedimento

Geom. Angelo Miceli, Responsabile del Settore Ufficio Tecnico e Protezione Civile.

Pantigliate, 30.09.2025

Il Responsabile del Settore 2
Ufficio Tecnico e Protezione Civile
Geom. Angelo Miceli