



# COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

## SETTORE UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

*Piazza Comunale, 10 – 20048 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154 Tel.: 02.906886353; Fax: 02906886210; e - mail: ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it*

*Allegato 1)*

### AVVISO PUBBLICO PER LA SPONSORIZZAZIONE TECNICA DI N. 3 AREE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE DI PANTIGLIATE

#### 1. Oggetto dell'iniziativa

Il Comune di Pantigliate intende affidare, mediante contratto di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 36/2023, la promozione e la cura di alcune aree verdi comunali. A fronte dell'attività svolta, lo sponsor otterrà un ritorno d'immagine attraverso l'installazione di cartelli pubblicitari in loco o nelle immediate vicinanze dell'area oggetto di intervento, nel rispetto della normativa vigente.

#### 2. Aree oggetto di sponsorizzazione

Le aree a verde per le quali si intende attivare la procedura di sponsorizzazione sono le seguenti:

- Area verde in **via Risorgimento – Ingresso 1**
- Area verde in **via Risorgimento – Ingresso 2**
- Area verde **in via Gramsci** (intersezione via Repubblica, Marconi)

#### 3. Tipologia di interventi richiesti

Lo sponsor si impegna a svolgere, a propria cura e spese, le attività di manutenzione ordinaria, cura e valorizzazione delle aree indicate, secondo quanto previsto nel progetto presentato.

#### 4. Modalità di promozione e cartellonistica pubblicitaria

Il Comune autorizzerà lo sponsor a collocare, a proprie spese, un solo cartello pubblicitario per ciascuna area assegnata, con le seguenti caratteristiche:

- **Formato:** ISO A3 (297x420 mm)

- **Materiale:** alluminio verniciato o acciaio Cor-ten
- **Contenuto:** denominazione dell’impresa sponsor e recapiti principali (es. sede, telefono, sito web)

Il posizionamento dovrà essere preventivamente concordato con l’Amministrazione comunale, nel rispetto del Codice della Strada, del Regolamento comunale sulla pubblicità e delle normative vigenti. Si rimanda all’Allegato 4 per il fac-simile del cartello.

## 5. Partecipazione

È ammessa la partecipazione **in forma singola o associata o da parte di massimo due soggetti per ciascuna area**. Sono ammesse proposte congiunte (con unico progetto) o separate, purché compatibili con la natura della procedura e valutate singolarmente.

## 6. Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo [comune.pantigliate@legalmail.it](mailto:comune.pantigliate@legalmail.it), entro le ore 12:00 del giorno 02.03.2026, specificando nell’oggetto: *“Sponsorizzazione area verde [nome area] – Comune di Pantigliate – [nome società]”*.

Gli allegati alla PEC dovranno essere protetti da password a pena di esclusione. Decorso il termine per la trasmissione delle richieste di partecipazione, per le successive fasi di istruttoria e valutazione, sarà richiesto ai partecipanti di trasmettere, entro un termine assegnato ed a pena di esclusione, la password di protezione degli allegati.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore e a tal fine farà fede esclusivamente la ricevuta di avvenuta consegna nella casella PEC del Comune di Pantigliate. Oltre detto termine non sarà valida nessun’altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altra precedente.

La domanda dovrà riportare (vedi allegato 2):

- Generalità del/i richiedente/i e ragione sociale dell’impresa/e;
- Proposta progettuale.

## 7. Documentazione da presentare

Congiuntamente alla domanda, lo sponsor dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) Progetto particolareggiato della sistemazione dell’area su planimetria in scala.

Il progetto deve essere redatto dallo Sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso. È utile contattare preliminarmente il servizio lavori pubblici comunale al fine di concordare un tipo di sistemazione che si allinei con i programmi di intervento del servizio stesso.

- b) Cronoprogramma delle attività di sistemazione e manutenzione dell’area.
- c) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per procedere alla firma dell’accordo di sponsorizzazione.
- d) Polizza RCT obbligatoria per le attività svolte su suolo pubblico.

## **8. Richiesta informazioni e dichiarazioni obbligatorie**

Gli interessati possono chiedere informazioni presso il Settore 2 – Ufficio Tecnico e Protezione Civile – Piazza Comunale 10 Pantiglione (MI) – telefonicamente al numero 02/906886351 – 02/906886352 o di persona negli orari di apertura al pubblico.

## **9. Criteri di valutazione delle proposte**

Le proposte saranno oggetto di valutazione da parte dell’Amministrazione Comunale, sulla base dei seguenti elementi qualitativi:

- qualità progettuale degli interventi;
- pregio e della durabilità dei materiali proposti.

In caso di parità di punteggio tra due o più proposte, si procederà con sorteggio pubblico.

Pantiglione, 18.12.2025

Il Responsabile del Settore 2  
Ufficio Tecnico e Protezione Civile  
*Geom. Angelo Miceli*