

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

(Rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

ALLO SPETTABILE
Comune di Pantigliate
Settore 1 – Servizi alla Persona

Piazza Comunale n. 10
20090 Pantigliate (MI)

Inviato via PEC: comune.pantigliate@legalmail.it

OGGETTO: Partecipazione avviso co-progettazione Servizio Minori e Famiglia.

CUP: D71H26000120004

Il/La sottoscritto/a

nato/a a _____ () il // _____

C.F. _____ residente a

_____ ()

in Via/Piazza _____

n. _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore (ETS):

Ragione Sociale:

Forma Giuridica:

Con sede legale in: _____ ()

In Via/Piazza _____ n.

C.F. _____ P.IVA

Tel. _____ E-mail

PEC (indirizzo eletto ai fini della procedura):

CHIEDE

di ammettere l'Ente sopra descritto alla procedura comparativa ad istruttoria pubblica per la co-progettazione e la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.

117/2017 per lo svolgimento di interventi e servizi nell'ambito del **"SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ – BASATI SULLA METODOLOGIA P.I.P.P.I."** per il triennio 2027-2029.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(sotto la propria personale responsabilità)

1. Requisiti di Idoneità Morale e Generali:

- **a)** Che l'Ente possiede i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- **b)** L'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e agli associati con poteri decisionali;
- **c)** Di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato in forma riunita;
- **d)** Che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i. nei confronti dell'Amministrazione procedente;
- **e)** Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Pantigliate (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'Ente negli ultimi tre anni di servizio.

2. Requisiti di Iscrizione e Statutari:

- **a)** Che l'Ente è regolarmente iscritto al **RUNTS** (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) al n. _____ a decorrere dal // _____ (data antecedente ad almeno sei mesi rispetto alla pubblicazione dell'avviso);
- **b)** La sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali del tutto congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo o dallo statuto vigente.

3. Requisiti di Capacità Professionale ed Esperienza:

- **a)** Che l'Ente possiede un'adequata attitudine in termini di struttura, attività svolta, risorse a disposizione e capacità tecnica per realizzare le attività oggetto della convenzione;
- **b)** Di aver maturato **esperienze analoghe e competenze specifiche** nei settori della tutela minori, centri di aggregazione e progetti giovani per un periodo non inferiore a **tre anni**;
- **c)** Di disporre e impegnarsi a impiegare per il servizio un'équipe multidisciplinare conforme ai requisiti dell'Art. 4 (comprensiva delle figure di Assistente Sociale, Psicologo, Pedagogista ed Educatori Professionali) in possesso di esperienza triennale nell'area minori e di formazione/competenza metodologica sul programma P.I.P.P.I..

4. Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria:

- **a)** Di aver approvato l'ultimo bilancio utile d'esercizio mediante l'organo statutario competente;
- **b)** Di possedere una comprovata solidità economico-finanziaria attestata da idonea dichiarazione di un Istituto Bancario (allegata alla presente) *oppure* di allegare copia degli ultimi 3 bilanci approvati a comprova di tale solidità.

5. Regolarità Contributiva, Assicurativa e Sicurezza:

- **a)** Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (**DURC regolare**) avente i seguenti dati complessivi: Matricola INPS n. _____ - Codice INAIL n. _____;

- **b)** Di essere in regola con l'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e con le norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999);
- **c)** Di assumere l'impegno formale ad assicurare, all'atto della firma della Convenzione, tutto il personale impiegato, i collaboratori, i volontari e gli utenti del bando contro gli infortuni, le malattie professionali e per la Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT).

6. Accettazione e Impegni di Procedura:

- **a)** Di conoscere ed accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni, le clausole e le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico e nei relativi allegati;
- **b)** Di impegnarsi a garantire la massima riservatezza e il segreto professionale in ordine alle informazioni e ai dati di cui verrà a conoscenza nel corso della procedura;
- **c)** Di impegnarsi a comunicare tempestivamente al RUP ogni successiva modificazione o variazione relativa all'assetto o ai dati dell'Ente rappresentato;
- **d)** Di assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- **e)** Di assumere l'impegno di far rispettare a dipendenti e collaboratori le disposizioni del Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013;
- **f)** Di eleggere il proprio domicilio speciale ai fini della procedura presso l'indirizzo PEC sopra indicato, accettando che ogni comunicazione formale venga trasmessa a tale mezzo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto esprime il proprio consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento e alla gestione della presente procedura di co-progettazione.

ALLEGATI OBBLIGATORI (a pena di esclusione):

1. Copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
2. Eventuale formale atto di delega (qualora la domanda sia firmata da soggetto diverso dal legale rappresentante).
3. Attestazione bancaria di solidità economica *oppure* Copia degli ultimi 3 bilanci approvati.
4. Relazione/Autocertificazione specifica comprovante l'esperienza triennale con descrizione dei servizi analoghi svolti, date e amministrazioni committenti.
5. Elaborato Tecnico / Relazione illustrativa della proposta progettuale (Max 20 facciate A4 in carattere Arial 12).

Luogo e Data _____

Il Legale Rappresentante / Il Delegato
(Firmato digitalmente)
