



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 08/11/2019

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TRIBIANO E OGGETTO: PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno duemiladiciannove, addì otto del mese di Novembre alle ore 19:00, nella sala consiliare della casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di prima convocazione. In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	ABATE FRANCO	Il Sindaco	X	
2	BIASI FRANCESCO	Consigliere	X	
3	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Consigliere		X
4	LASERRA MARIA SANTA	Consigliere	X	
5	VIMERCATI ANNA MARIA	Consigliere	X	
6	MALFETTONE ANTONIO	Il Presidente del Consiglio	X	
7	D'ARGENIO PELLEGRINO	Consigliere	X	
8	MASIERO, IRENE	Consigliere	X	
9	FONDRINI ELENA	Consigliere		X
10	CELANI, MARIO	Consigliere	X	
11	MIGLIOLI LORENZO	Consigliere	X	
12	BAVUTTI, ANNA	Consigliere	X	
13	CORDELLA ONOFRIO LUIGI	Consigliere	X	

Totali	11	2
---------------	----	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Generale, Dott. Massimo Seminari.

Il Presidente del Consiglio, Antonio Malfettone, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TRIBIANO E PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

La trattazione inizia alle ore 19.05.

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, della medesima norma, che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
- l'art. 10 del DPR n. 465/1997, in virtù del quale:
 - i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono, anche nell'ambito di più ampi accordi, per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'Ufficio di segreteria;
 - le convenzioni stipulate fra i Comuni per l'Ufficio del Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizioni degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
 - la Circolare in data 24/3/2015 del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, con la quale è stata effettuata la revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria;

DATO ATTO CHE la precedente convenzione, stipulata con il Comune di Opera e approvata con deliberazione di CC n. 32 del 25/09/2018 è spirata per decorrenza naturale del termine, fissato nel 30/6/2019;

EVIDENZIATO che il Comune di Pantigliate ha raggiunto intese con il Comune di Tribiano, nel rispetto del disposto degli articoli 30 e 98, comma terzo, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 10 del DPR n. 465/1997, al fine di stipulare una convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario Comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, di Statuto, di Regolamento o di provvedimenti dei Sindaci od infine, in base ad altri atti equivalenti, sono attribuite al suddetto funzionario e, nello stesso tempo ottenere un significativo risparmio delle relative spese;

CONSIDERATA l'opportunità di approvare una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Segretario comunale con il Comune di Tribiano (capo convenzione), dando atto che il Segretario della convenzione sarà il Segretario titolare del Comune di Tribiano;

ESAMINATO l'allegato schema di convenzione predisposto in accordo con il Comune di Tribiano;

VISTI:

- l'art. 7, comma 31 ter, del DL n. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per

la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e il conferimento delle funzioni svolte al Ministero dell'Interno;

- il D.M. del 31/7/2010 del Ministro dell'Interno, che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli di amministrazione delle Sezioni Regionali dell'Agenzia;

ACQUISITI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile rilasciati dal responsabile del settore Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Il Sindaco illustra il punto all'ordine del giorno; segue il dibattito, a cui partecipano Consiglieri Celani e Miglioli. Il Consigliere Cordella legge una proposta di emendamento in merito alla ripartizione delle ore di servizio del Segretario in ciascuno dei due comuni. Il Sindaco dichiara il voto contrario della maggioranza, il tutto come da file audio pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente.

Esauriti gli interventi, si pone ai voti l'emendamento del Consigliere Cordella:

Consiglieri presenti: n. 11

Consiglieri votanti: n. 9

Astenuti n. 2 (Celani, Miglioli)

Voti favorevoli: n. 2

Voti contrari: n. 7 (Abate, Biasi, Laserra, Vimercati, Malfettone, D'Argenio, Masiero)

L'emendamento è quindi respinto.

Si procede quindi con la votazione del merito:

Consiglieri presenti: n. 11

Consiglieri votanti: n. 9

Astenuti n. 2 (Celani, Miglioli)

Voti favorevoli: n. 7

Voti contrari: n. 2 (Bavutti, Cordella)

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segretario comunale tra il Comune di Tribiano (MI) ed il Comune di Pantigliate (MI) mediante convenzione sottoscritta dai rappresentanti legali delle due Amministrazioni;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione tra i due Comuni, che costituisce parte integrante del presente atto;
3. **DI DARE MANDATO** al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente, di sottoscrivere la suddetta convenzione;
4. **DI TRASMETTERE** copia della presente deliberazione:
 - a. al Comune di Tribiano;
 - b. al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali presso la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Sezione Regione Lombardia, per gli opportuni provvedimenti.

Successivamente,

CONVENUTA l'urgenza di conferire l'immediata eseguibilità a quanto disposto con il presente atto per attivare rapidamente la segreteria convenzionata;

Con la seguente votazione:

Consiglieri presenti: n. 11

Consiglieri votanti: n. 9

Astenuti n. 2 (Celani, Miglioli)

Voti favorevoli: n. 7

Voti contrari: n. 2 (Bavutti, Cordella)

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

La trattazione termina alle ore 19.20.

(Degli interventi di cui si fa menzione nel presente verbale è stata effettuata registrazione file audio (MP3), così come sono stati registrati tutti gli interventi dell'intera seduta consiliare. Il file, contenente la registrazione, viene conservato in duplice copia originale (sul pc della sala consiliare dove viene effettuata la registrazione e sul server comunale) la documentazione della seduta è a disposizione dei singoli consiglieri e degli aventi titolo)



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Presidente del Consiglio
Antonio Malfettone

Atto sottoscritto digitalmente

Il Segretario Comunale
Dott. Massimo Seminari

Atto sottoscritto digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE N° 48.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TRIBIANO E PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 30/10/2019

Il Responsabile del Settore

caiola mariagrazia / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE N° 48.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TRIBIANO E PANTIGLIATE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 30/10/2019

Il Responsabile del Settore
Ragioneria, Entrate e Tributi
caiola mariagrazia / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione del Consiglio N° 42 del 08/11/2019

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 13/11/2019

Il Vice Segretario Comunale
codazzi marco pietro / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

Allegato alla deliberazione del Consiglio Comunale n° _____ del _____

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TRIBIANO E PANTIGLIATE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale del Comune di Tribiano,

TRA

il Comune di TRIBIANO c.f. 84503590154, con sede in Piazza Giovanni Paolo II, legalmente rappresentato dal Sindaco ROBERTO GABRIELE

E

il Comune di PANTIGLIATE c.f. 80108750151, con sede in Piazza Comunale 10, legalmente rappresentato dal Sindaco FRANCO ABATE;

PREMESSO CHE

l'Amministrazione Comunale di Tribiano (MI) con deliberazione del C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, e l'Amministrazione Comunale di Pantigliate (MI), con deliberazione del C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, hanno disposto lo svolgimento delle funzioni di segreteria comunale in forma associata, ai sensi dell'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, dell'art. 98, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, tra i comuni di Tribiano e Pantigliate si conviene di gestire in forma coordinata le funzioni di segreteria comunale.

Art. 2 – Comune capo/convenzione

Quale Comune capo convenzione è identificato il Comune di Tribiano.

Art. 3 - Funzioni del segretario

Le funzioni del segretario sono determinate dalla legge, dagli statuti e dai regolamenti dei comuni convenzionati, nonché dai contratti di categoria.

Le spese per le missioni e le trasferte svolte dal segretario comunale sono a carico del comune nell'interesse del quale sono effettuate.

Eventuali spese per corsi di aggiornamento, seminari e simili, saranno anticipate dal comune capo convenzione e soggette al riparto ai sensi del successivo art. 8.

Art. 4 - Svolgimento del servizio

Il segretario comunale svolgerà il proprio servizio ripartendolo in proporzione alla percentuale di partecipazione alle spese di ciascun comune di cui al successivo art. 8.

Per far fronte a situazioni particolari, che interessino i singoli comuni, è consentito al segretario comunale di modificare temporaneamente le modalità di svolgimento del servizio.

Art. 5 - Rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro del segretario comunale è determinato dagli articoli 99, 100 e 101 del d.lgs. 267/2000 e dall'art. 15 del D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante le disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali".

Il Sindaco del comune capo convenzione procede, sentito il Sindaco del comune convenzionato, alla nomina e alla revoca del segretario nei casi previsti dal citato d.lgs. n. 267/2000 e dal D.P.R. n. 465/1997, nonché da quanto previsto in merito dalle disposizioni del Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dei segretari comunali e provinciali e dalla Prefettura di Milano- U.T.G.- Sezione Regionale Lombardia;

Art. 6 - Forme di consultazione

Tutti i provvedimenti attinenti la posizione giuridica, economica e funzionale del segretario comunale sono demandati al Sindaco comune capo convenzione, che provvederà ad informare formalmente i comuni convenzionati.

Ogni segnalazione da effettuarsi al Ministero dell'Interno – Ufficio per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale della Lombardia, concernente il servizio, dovrà essere prima concordata tra i comuni con apposita riunione collegiale alla quale parteciperanno i sindaci o i loro delegati.

Art. 7 - Trattamento economico

Al Segretario Comunale è attribuito il trattamento economico previsto dal D.P.R. 465/97 e dagli accordi integrativi successivi e si intende comprensivo della maggiorazione del 25% da erogarsi quale indennità convenzionale. Sarà dovuto altresì il rimborso delle spese di

viaggio regolarmente documentate sostenute per lo spostamento dall'uno all'altro dei comuni convenzionati in base alla normativa vigente.

Art. 8 - Riparto delle spese

Le spese relative al trattamento economico del segretario comunale, alle supplenze e alle reggenze che dovessero verificarsi nei casi di assenza o impedimento del segretario titolare ed ogni altro onere previsto dal contratto di lavoro, fatto salvo quanto previsto nell'art. 3, verranno ripartiti nel modo seguente:

- Tribiano 50%
- Pantigliate 50%;

Il rimborso delle spese di viaggio per recarsi dall'uno all'altro dei comuni convenzionati è posto a carico dei rispettivi Comuni.

Il Comune di Tribiano provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali e quant'altro occorra, stanziando i fondi necessari nel proprio Bilancio. Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune provvederà a riscuotere a titolo di contributo dall'altro Comune convenzionato che provvederanno semestralmente al rimborso delle competenze anticipate dal Comune capofila, ivi comprese le spese di viaggio, sulla base di apposita rendicontazione di riparto predisposta dal servizio finanziario del comune medesimo.

Art. 9 – Durata e cause di scioglimento

La presente convenzione spiega i propri effetti dal giorno dell'adozione del provvedimento di costituzione di classificazione della sede da parte del Ministero dell'Interno Agenzia Segretari Comunali e Provinciali Ufficio Territoriale del Governo di Milano.

La stessa cessa contestualmente allo spirare della Consiliatura costituita presso il Comune Capo Convenzione da qualunque causa determinata.

Resta ferma la facoltà in capo alle Amministrazioni convenzionate di prorogarla e/o rinnovarla al verificarsi di una delle precitate cause di scioglimento.

La convenzione, oltre che per una delle precitate cause, potrà cessare per:

- 1) mutuo consenso;
- 2) recesso unilaterale di una delle Amministrazioni interessate da disporre in forza di apposita delibera Consiliare. Il recesso spiegherà i propri effetti allo spirare del terzo mese successivo all'approvazione della delibera di cui si tratta

Art. 10 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si applicano le vigenti disposizioni di legge concernente lo stato giuridico ed economico dei segretari comunali.

La presente convenzione, sottoscritta dai Sindaci e corredata dalla deliberazione di approvazione dei Consigli Comunali di Tribiano e Pantigliate, sarà trasmessa, a norma dell'art. 10 del DPR n. 465/1997, al Ministero dell'Interno – Ufficio per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale della Lombardia, a cura del Comune Capo convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Tribiano, il Sindaco Roberto Gabriele	Per il Comune di Pantigliate, il Sindaco Franco Abate
---	--