



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 27/03/2018

### OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

L'anno duemiladiciotto, addì ventisette del mese di marzo alle ore 17:45, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco	X	
3	MASIERO,IRENE	Assessore	X	
4	VIMERCATI ANNA MARIA	Assessore	X	
5	VILLANI GIUSEPPE	Assessore		X

<b>Totali</b>	4	1
---------------	---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

## **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la Legge n. 15/2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito - premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

1. vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
2. dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione in servizi per i cittadini;
3. nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie per la valutazione;

consente di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
2. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

3. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
4. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.12.2010 il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09;
- con deliberazione di GC n. 89 del 29.9.2016 è stato nominato il nucleo di valutazione nella persona del dott. Mussi, con decorrenza dal 1.10.2016 e per tre anni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 6/2/2017 è stata approvata la nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Comune, che trova applicazione dal 2018 (valutazioni delle prestazioni anno 2017);

VISTA la vigente struttura organizzativa dell'ente;

VISTO l'art. 169 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTA la deliberazione di CC n. 2 del 30/12/2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018/20;

VISTA la deliberazione di GC n. 6 del 23/1/2018, con la quale è stato approvato il P.E.G. (di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000) costituito solo dalla parte contabile, demandando ad un successivo atto l'approvazione del Piano della Performance 2018;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di CC n. 16 del 30/3/2017, ed in particolare gli articoli 13 e seguenti che disciplinano la formazione e l'approvazione del PEG;

VISTE le allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali per il 2018 per ogni settore; gli obiettivi trasversali e strategici per tutti i settori;

RITENUTO di procedere alla approvazione delle schede allegate, che costituiscono il Piano delle Performance 2018, con riserva di aggiornamento nel corso dell'anno, nel caso in cui si presentassero sopravvenute esigenze;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale e di tutti i Responsabili di settore in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi a norma di legge

#### DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, le allegate schede che costituiscono il Piano delle Performance 2018, e che comprendono gli obiettivi gestionali aggiornati per il 2017 per ogni settore e gli obiettivi trasversali e strategici per tutti i settori;
2. DI INVIARE il presente provvedimento al Nucleo di valutazione per gli adempimenti di competenza;
3. DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva eventuali aggiornamenti degli obiettivi nel corso dell'anno, nel caso in cui si presentassero sopravvenute esigenze;
4. DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa (affinché ne diano informazione ai dipendenti assegnati), al Revisore dei Conti, alle RSU e alle rappresentanze sindacali;
5. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché di provvedere, a cura dell'ufficio personale, a tutti gli ulteriori adempimenti previsti.

Successivamente,

al fine di poter dare da subito attuazione agli obiettivi previsti nell'aggiornamento del Piano delle Performance 2018,

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi a norma di legge

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :**

Il Sindaco  
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Beltrame

*Atto firmato digitalmente*

*Atto firmato digitalmente*

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 38.

Ufficio di Staff

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

---

**Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il sottoscritto responsabile del Ufficio di Staff, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 20/03/2018

**Il Responsabile del Settore**

BELTRAME ROBERTA / INFOCERT SPA

---



## **COMUNE DI PANTIGLIATE**

Città Metropolitana di Milano

P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate

Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 38

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

---

**Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012**

Il sottoscritto responsabile del Settore 1 – Servizi Sociali - Sportello al Cittadino - Servizi Culturali, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 20/03/2018

**Il Responsabile del Settore 1**

Roberta Calori



## **COMUNE DI PANTIGLIATE**

Città Metropolitana di Milano

P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate

Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 38

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

---

**Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012**

Il sottoscritto responsabile del Settore 2 – Ufficio Tecnico – Protezione Civile, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 20/03/2018

**Il Responsabile del Settore 2**

Arch. Paolo Sabbadini





## **COMUNE DI PANTIGLIATE**

Città Metropolitana di Milano  
P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 38

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

---

**Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012**

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 – Ragioneria Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 22/03/2018

**Il Responsabile del Settore 3**

Dott.ssa Lucia Fiorini



## **COMUNE DI PANTIGLIATE**

Città Metropolitana di Milano  
P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate

Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 38

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

---

**Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012**

Il sottoscritto responsabile del Settore 4 – Polizia Locale, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 21/03/2018

**Il Responsabile del Settore 4**

Dott. Giuseppe Pregevole



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 38.

Ufficio di Staff

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2018

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 21/03/2018

Il Responsabile del Settore

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## La Deliberazione di Giunta N° 35 del 27/03/2018

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 29/03/2018

Il Segretario Comunale  
BELTRAME ROBERTA / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

---