



COMUNE DI PANTIGLIATE
Città Metropolitana di Milano

SEGRETERIA

*Piazza Comunale, 10- 20090 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 - P. IVA 09057070154
Tel.: 02.906886.229; Fax: 02906886210; e - mail: segreteria@comune.pantigliate.mi.it
PEC: comune.pantigliate@legalmail.it*

Egregio Sindaco
Dott. Franco Abate
SEDE

Pantigliate, 17/01/2020

Prot. n. *666*

OGGETTO: Trasmissione Relazione sul PTPC 2019

Si trasmette la Relazione annuale del Responsabile Anticorruzione e per la Trasparenza relativa all'anno 2019 in vista dell'approvazione dell'aggiornamento del PTPC 2020 - 2022.

Con i Migliori Saluti.

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Salvatore
Fontana

Codice fiscale Amministrazione/ Società/Ente	Denominazione Amministrazione/ Società/Ente	Nome RPCT	Cognome RPCT	Data di nascita RPCT	Qualifica RPCT	Data inizio incarico di RPCT	Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)
80108750151	COMUNE DI PANTIGLIATE	CARMELO SALVATOR E	FONTANA		SEGRETARIO COMUNALE		NO						

D	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1	<p>Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate</p>	<p>Le misure previste nel Piano sono state attuate. E' risultata molto utile la connessione tra le previsioni del Piano e la check list in sede di controlli interni per verificare l'attuazione delle misure.</p>
2	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC</p>	<p>Deve sicuramente essere migliorato il livello di informatizzazione dei processi e attuata la pubblicazione in automatico dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente. Il personale in servizio è ulteriormente diminuito rispetto all'anno precedente; le carenze di organico si ripercuotono sull'assolvimento di tutti gli obblighi previsti, complessi e numerosi.</p>
3	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il Nucleo di Valutazione collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione per dare corso agli adempimenti previsti in materia anticorruzione, recependo le indicazioni e gli aggiornamenti contenuti nel PNA. Il personale in servizio si dimostra sensibile sulla tematica dell'anticorruzione e sugli adempimenti connessi</p>
4	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC</p>	<p>I fattori di criticità sono confermati nella carenza di personale e nella mole di adempimenti.</p>

SCHEDE PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2019 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle linee guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017) e all'Aggiornamento 2018 del PNA (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018)

ID	Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPC		
.A.1	Si (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Il monitoraggio viene effettuato ogni semestre. Non sono emerse particolari criticità.
.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPC delle amministrazioni)		
.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
.B.5	Affari legali e contenzioso		
.B.6	Incarichi e Nomine		
.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2019 erano state previste misure per il loro contrasto		
.C.1	Si (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
.D.1	Si (indicare le modalità di integrazione)	X	Il monitoraggio circa l'applicazione di alcune misure del Piano viene effettuato in sede di controlli interni (controllo successivo di regolarità amministrativa). Inoltre, nel Piano è stata prevista una check list, utilizzata in sede di controlli interni
.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
.E.1	Si		
.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X	Attualmente la mappatura riguarda 47 processi, con particolare riferimento alle attività ritenute maggiormente a rischio e sulle quali si erano concentrati i controlli interni.
.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		Le aree cui afferiscono i processi mappati sono quelle indicate nel PNA
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		Al momento il modello di gestione del rischio risulta adeguato
.G.1	Si (indicare con quali amministrazioni)		
.G.2	No	X	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali		
.A.1	Si	X	
.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.B.	Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)	X	E' stata attivata la procedura (con pubblicazione di avviso sul sito dell'ente) ma non sono pervenute segnalazioni.
.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)	X	I processi di protocollazione e di formazione di determinazioni, deliberazioni e decreti sono integralmente digitali.

3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure specifiche, formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 22 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):		
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
A.D.1	Si (indicare quali misure, per tipologia)		
A.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
A.A.1	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)		
A.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
A.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	X	
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
A.B.1	Si (indicare il numero delle visite)		
A.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
A.C.1	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
A.C.2	No	X	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
A.D.1	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
A.D.2	No	X	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
A.E.1	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)		
A.E.2	No	X	Il settore maggiormente interessato è quello tecnico
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze		
A.F.1	Si	X	
A.F.2	No		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
A.G.1	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	Controlli semestrali e secondo necessità, riferiti a un campione di obblighi (in particolare agli obblighi di pubblicazione dei seguenti dati: organizzazione, anticorruzione, bilanci, personale, contributi, opere pubbliche).
A.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
A.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
A.A.1	Si	X	
A.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
A.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
C.1	SNA		
C.2	Università		
C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
C.4	Soggetto privato (specificare quali)	X	Upel Milano
C.5	Formazione in house		
C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		Si ritiene adeguata la formazione somministrata
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
A.A.1	Numero dirigenti o equiparati		4 posizioni organizzative al 31/12/2019
A.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		21 al 31/12/2019
6.B	Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		

5.B.1	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del restante personale)			
5.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
5.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		X	Rispetto al 2018, vi è stato l'avvicendamento dei responsabili dei settori tecnico, finanziario e polizia locale, operando una rotazione di fatto
5.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte organizzative o le altre misure di natura preventiva ad effetto analogo			
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2019, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2019)			
5.C.1	Si			
5.C.2	No		X	
7	INCOMPATIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013			
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità:			
7.A.1	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)			
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		X	
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di incompatibilità per incarichi dirigenziali:			Nell'ente non sono previsti incarichi dirigenziali esterni, ma il conferimento della posizione organizzativa a dipendenti dell'ente. L.e PO e il Segretario comunale all'atto dell'incarico e con scadenza annuale rendono una dichiarazione sulla assenza di situazioni di incompatibilità e incompatibilità
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013			
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:			
8.A.1	Si (indicare quali e il numero di violazioni accertate)			
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019		X	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:			I titolari di posizione organizzativa all'atto dell'incarico e con scadenza annuale rendono una dichiarazione sulla assenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi. Nella adozione dei provvedimenti di competenza, dichiarano inoltre l'insussistenza delle condizioni di conflitto di interessi.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI			
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:			
9.A.1	Si		X	La procedura è definita da apposito regolamento comunale e con scadenza annuale viene svolto il monitoraggio
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione			
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:			
9.C.1	Si (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)			
9.C.2	No		X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)			
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'invio e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:			
10.A.1	Si		X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019			
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:			
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:			
10.C.1	Documento cartaceo		X	
10.C.2	Email		X	
10.C.3	Sistema informativo dedicato			
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		X	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione			
10.D.1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)			
10.D.2	No		X	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:			
10.E.1	Si (indicare il numero di casi)			
10.E.2	No			

10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
0.F.1	Si (indicare il numero di casi)		
0.F.2	No	X	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		E' stata attivata una procedura di segnalazione on line, semplice e di immediato utilizzo, che garantisce l'anonimato.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
1.A.1	Si	X	
1.A.2	No (indicare la motivazione)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
1.B.1	Si	X	
1.B.2	No		
1.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
1.C.1	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
1.C.2	No	X	
1.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
1.D.1	Si (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
1.D.2	No		
1.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		Al momento adeguate. Entro il 2020 si procederà all'aggiornamento del codice di comportamento sulla base delle nuove linee guida di ANAC
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
2.A	Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
2.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
2.A.2	No	X	
2.B	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
2.B.1	Si (indicare il numero di procedimenti)		
2.B.2	No	X	
2.C	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
2.C.1	Si, multa (indicare il numero)		
2.C.2	Si, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
2.C.3	Si, licenziamento (indicare il numero)		
2.C.4	Si, altro (specificare quali)		
2.D	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
2.D.1	Si, peculato - art. 314 c.p.		
2.D.2	Si, Concussione - art. 317 c.p.		
2.D.3	Si, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
2.D.4	Si, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.		
2.D.5	Si, Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.		
2.D.6	Si, induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		
2.D.7	Si, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.		
2.D.8	Si, Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.		
2.D.9	Si, Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.		
2.D.10	Si, Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.		
2.D.11	Si, Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.		
2.D.12	Si, altro (specificare quali)		
2.D.13	No		
2.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):	X	
2.F	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali:		
2.F.1	Si (indicare il numero di procedimenti)		
2.F.2	No	X	
13	ALTRE MISURE		

3.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.);		
3.A.1	Si (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
3.A.2	No	X	
3.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
3.B.1	Si (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
3.B.2	No	X	
3.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitro:		
3.C.1	Si (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
3.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitro		
3.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitro	X	
3.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
3.D.1	Si, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
3.D.2	Si, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
3.D.3	No		
3.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		Le misure appaiono adeguate. Si è riscontrata nei dipendenti una maggiore sensibilità per quanto attiene alle tematiche anticorruzione. In particolare, responsabili di settore collaborano nella definizione e attuazione delle misure, dimostrando una crescente consapevolezza in ordine alla importanza degli adempimenti. Continuano ad essere percepiti come obblighi formali quelli relativi alla trasparenza.
4.A	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
4.A.1	Indicare se è stata prevista nel PTPCT o in altro atto organizzativo la disciplina per l'attuazione della rotazione straordinaria		
4.A.2	Si (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualifiche rivestite)		
4.A.3	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019		
4.A.4	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2019	X	
5.A.	PANTOUFLAGE		
5.A.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage		
5.A.2	Si (indicare quanti e quali casi)		
5.A.3	No	X	
5.B	Indicare se nel PTPCT 2019 o in altro atto organizzativo sono state previste delle misure per il contrasto dei casi di pantouflage		
5.B.1	Si (indicare le misure adottate)		
5.B.2	No	X	