



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2016

### OGGETTO: RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di gennaio alle ore 18:00, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco	X	
3	FONDRINI ELENA	Assessore		X
4	GALIMBERTI ANTONELLA	Assessore	X	
5	MALFETTONE ANTONIO	Assessore		X

<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
---------------	----------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

Oggetto : **RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche, logistiche e culturali proprie del territorio di competenza, modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione vuole adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Richiamato il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 82/2010 ed integrato con atto di G.C. n. 89/2014;

Richiamate la delibere di G.C. n. 90/2014, n. 95/2014, n. 64/2015 e n. 69/2015, esecutive, con le quali veniva approvata la ridefinizione della dotazione organica del personale dipendente;

Considerato che si rende necessario per l'Amministrazione Comunale adottare una struttura organizzativa funzionale al raggiungimento degli obiettivi che si è prefissa, operando le seguenti variazioni, con effetto a far data dal 1/03/2016:

- Accorpamento del servizio *Sviluppo Culturale, Attività Sportive, Tempo Libero, Istruzione e Diritto allo Studio* nel Settore 1, che prende la nuova denominazione di *Servizi Sociali – Sportello al Cittadino – Servizi Culturali*;
- Il servizio *Segreteria Generale – Affari Generali – Segreteria Particolare del Sindaco* viene rinominato in *Segreteria Generale – Affari Generali – U.R.P. – Sito Internet – Trasparenza*;
- Viene costituito un nuovo servizio nominato *Segreteria Particolare del Sindaco*;
- Al servizio ex novo costituito, *Segreteria Particolare del Sindaco*, viene assegnata, per le funzioni da espletare, la Sig.ra Rosaria Urso, categoria C, che continua comunque ad essere inquadrata nel settore 2 *Ufficio Tecnico – Protezione Civile* ed eserciterà le funzioni proprie del servizio quale attività collaterale;

- Al rinominato servizio *Segreteria Generale – Affari Generali – U.R.P. – Sito Internet – Trasparenza* viene assegnata, tramite mobilità intersettoriale, la dipendente Sig.ra Wilma Bergamaschi, categoria D, proveniente dal servizio *Sviluppo Culturale, Attività Sportive, Tempo Libero, Istruzione e Diritto allo Studio*, ora accorpato nel settore 1 *Servizi Sociali – Sportello al Cittadino – Servizi Culturali*;
- Mobilità intersettoriale della dipendente Sig.ra Silvia Bellinello, categoria B3, dal settore 3, *Ragioneria Entrate e Tributi*, al settore 4 *Polizia Locale*;
- Mobilità intersettoriale della dipendente Sig.ra Patrizia Curioni, categoria C, dal settore 4 *Polizia Locale* al settore 3, *Ragioneria Entrate e Tributi*;
- Per quanto attiene al settore 1 *Servizi Sociali – Sportello al Cittadino – Servizi Culturali*, viene effettuata una mobilità settoriale tra i dipendenti Dott. Andrea Amoroso, categoria C, e la Sig.ra Angela Bressan, categoria C, che ricoprono vicendevolmente il posto in pianta organica prima occupato dall'altro dipendente;

Questa variazione alla dotazione organica, come sopra già detto avente valenza dal 1/03/2016, dovrà essere effettuata previa stesura di un passaggio di consegne mediante apposito verbale sottoscritto dai responsabili dei settori interessati; è altresì previsto, dove necessario, un periodo propedeutico di affiancamento tra i dipendenti, previo accordo tra i responsabili dei settori interessati, che potrà iniziare già dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione, resa ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 147bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Visto lo schema allegato, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che illustra la nuova dotazione organica del personale dipendente a valere dalla data del 1/03/2016;

Ricordato altresì che ai sensi dell'art. 8 CCNL 31/03/1999, presso l'Ente sono istituite posizioni organizzative, con responsabilità di settore, che richiedono assunzione di responsabilità di prodotto e di risultato;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di C.C. n. 53/2000 e modificato con delibera di C.C. n. 29/2013;

Richiamato il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di G.C. n. 82/2010 ed integrato con atto di G.C. n. 89/2014;

Visti il D.lgs. n. 267/2000, il D.lgs. n. 165/2001 e la Legge n. 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni.

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, del d.lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI, espressi palesamente e nelle forme previste dalla legge

## **DELIBERA**

- Di ridefinire, per le causali di cui in premessa narrativa, che qui si intendono integralmente riportate, l'assetto della dotazione organica al fine della riorganizzazione degli uffici e dei servizi e la riassegnazione dei procedimenti amministrativi, come da nuovo organigramma che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- Di demandare al Segretario Comunale l'adozione degli atti conseguenti relativi alle mobilità intersettoriali ed alle Posizioni Organizzative dei Settori interessati quelli relativi alle mobilità settoriali, così come stabilito dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- Di dare informativa del riassetto organizzativo al Nucleo di Valutazione, nominato con atto di G.C. n. 14/2015, avendo il medesimo il compito di verificare, mediante valutazioni comparative dei costi, la realizzazione degli obiettivi assegnati ai Settori e ai titolari di posizione organizzativa, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- Di dare informativa alle OO.SS. ed alla R.S.U. ai sensi dell'art. 7, comma 1 del vigente CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Di trasmettere la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del d.lgs. n. 267/2000.

Al fine di attuare la decisione adottata

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Convenuta l'urgenza di provvedere;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

## **DELIBERI**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :**

Il Sindaco  
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Beltrame

*Atto firmato digitalmente*

*Atto firmato digitalmente*

---