



# Comune di Pantigliate

Provincia di Milano  
Piazza Comunale, 31 - 20090 Pantigliate (Mi)  
Tel. +39 02 9068861 – Fax. +39 02 906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 30/10/2014

**ORIGINALE :**

**OGGETTO: RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE E ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA**

L'anno duemilaquattordici, addì trenta del mese di ottobre alle ore 21:00, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco	X	
3	FONDRINI ELENA	Assessore	X	
4	GALIMBERTI, ANTONELLA	Assessore	X	
5	MALFETTONI ANTONIO	Assessore	X	

<b>Totali</b>	5	0
---------------	---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Generale, Dott. Diego Carlino.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

# **OGGETTO: RIDEFINIZIONE DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE E ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni ed, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione vuole adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Richiamata la deliberazione n. 58 del 9.07.2014 avente ad oggetto: "*Programmazione triennale (2014/25016) del fabbisogno di personale dipendente (art. 39 comma 1 della Legge 27.12.1997 n. 449 e rilevazione annuale delle eccedenze di personale e mobilità collettiva (art. 16 legge 183/2011, legge di stabilità 2012)*";

Richiamato il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale 82 del 14.12.2010 ed integrato con atto G.C. n. 89 del 30.10.2014

Ricordato come l'organigramma del personale dipendente del Comune di Pantigliate prevede in capo del Segretario Comunale n. 4 Settori con altrettante Posizioni Organizzative, come segue:

Settore 1 – Servizi alla Persona – Affari Generali

Settore 2 – Gestione Risorse finanziarie

Settore 3 – Gestione del territorio

Settore 4 – Polizia Locale

Visto che ad oggi alcune pluralità di servizi riconducibili ad un unico settore, nella fattispecie al Settore 1 - Servizi alla persona – Affari Generali conducono ad un insostenibile carico di lavoro della Posizione Organizzativa e che, *conseguentemente*, sia necessario e naturale ricorrere alla delega di funzioni per consentire il regolare buon andamento dell'azione amministrativa complessiva;

Ritenuto necessario consentire maggiore flessibilità all'amministrazione, alleggerire e ridefinire i carichi gestionali di lavoro dei Responsabili di Settore onde permettere maggior margine operativo sul versante del coordinamento e delle relazioni interorganiche ed intersoggettive nonché della dedizione agli affari più importanti dei servizi assegnati;

Ricordato che il personale apicale appartenente alla Categoria D e C, nominati titolari di Posizione Organizzativa, costituiscono un atto discrezionale di natura organizzativa previsto per sopperire a particolari esigenze degli uffici gravati da particolari carichi di lavoro, in presenza di specifiche e comprovate esigenze di servizio ed in funzione di una razionalizzazione e snellimento dell'azione amministrativa;

Ritenuto necessario modificare la dotazione organica al fine di perseguire:

- l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento di personale;
- la funzionalità degli uffici e servizi rispetto ai compiti ed ai programmi dell'attività amministrativa;

Ribadito il principio che la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Considerato che si rende necessario per l'amministrazione Comunale adottare una nuova struttura organizzativa per garantire la continuità amministrativa e gestionale, al fine di migliorare la qualità e i servizi da erogare e per il raggiungimento degli obiettivi che si è prefigurata;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra, modificare la dotazione organica ridistribuendo le risorse umane tra i 4 Settori;

Ritenuto altresì di prevedere la figura del Vice Segretario così come previsto dall'art. 34 dello Statuto Comunale.

Visto l'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che illustra la nuova dotazione organica del personale dipendente;

Ritenuto necessario provvedere con sollecitudine considerato che è dovere di questa Amministrazione ridefinire la nuova dotazione organica, aggiornandola alle sopra esposte esigenze amministrative tese ad offrire la miglior risposta possibile in termini di efficacia ed efficienza alle aspettative della Comunità;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 1 comma del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 147 bis, 1 comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 introdotto dall'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000.

VISTI gli artt. 29 e 30 dello Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio comunale N°53 del 21/12/2000 e modificato con Delibera di Consiglio comunale N°29 del 18/07/2013;

RICHIAMATO il regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di Giunta Comunale n. 32 del 14.12.2010;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Visto il D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Vista la legge 29/1993 e successive modificazioni e integrazioni.

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

### **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di ridefinire, per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati, l'assetto della dotazione organica al fine della riorganizzazione degli uffici e dei servizi e la rassegna dei procedimenti amministrativi, come da nuovo organigramma che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. Di informare le organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 7, comma 1 del CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali.
5. Di trasmettere la presente deliberazione in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125. del d.lgs. n. 267/2000 e smi

Al fine di attuare la decisione adottata.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

RAVVISATA la necessità di provvedere

RITENUTO, quindi, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, così da consentire agli uffici interessati di procedere senza indugio nella predisposizione dei relativi atti;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267



# Comune di Pantigliate

Provincia di Milano  
Piazza Comunale, 31 - 20090 Pantigliate (Mi)  
Tel. +39 02 9068861 – Fax. +39 02 906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco  
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale  
Dott. Diego Carlino

---

## La presente deliberazione:

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della legge 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del d.lgs. n. 267/2000

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000

Lì, 11/11/2014

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Patrizia Bellagamba

---

## PUBBLICAZIONE

Certifico, io Messo Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune dal 11/11/2014 al 26/11/2014

Lì, 11/11/2014

Il Messo Comunale  
Calori Roberta

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto di legge.

---