

**NUCLEO di VALUTAZIONE
COMUNE DI PANTIGLIATE (MI)**

Oggetto: referto conclusivo anno 2016 ai sensi art. 37 comma 3 del CCNL 22.01.04

Il Nucleo di Valutazione

- **considerato** che l'art. 37 del CCNL del 22.01.04 prevede al comma 3 che il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno;
- **considerato** inoltre che i compensi incentivanti la produttività sono strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività e all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che questo corrisponde ad un *quid* aggiuntivo come requisito indispensabile per l'erogazione del compenso;
- **visto** che l'art. 2094 del Codice Civile prevede lo scambio tra prestazioni e retribuzione;
- **in considerazione** che la produttività è finalizzata a remunerare i dipendenti che forniscono prestazioni aggiuntive, tangibili e concrete, atte a migliorare l'organizzazione, e che questo miglioramento risulta il ritorno di investimento che l'ente riceve erogando la produttività collettiva;
- **considerati** gli obiettivi assegnati attraverso lo strumento di programmazione assunto dall'Ente (delibera di GC n. 107 del 9/11/2016);
- **viste** le consuntivazioni dei responsabili di posizione organizzativa/centro di responsabilità sul raggiungimento degli Obiettivi Strategici 2016;
- **visti** i dati quantitativi attesi nei singoli obiettivi, comparati con i risultati raggiunti rilevabili dalle relazioni;
- **constatata la coerenza** tra il dato atteso e il dato raggiunto;

certifica

il raggiungimento degli obiettivi come riportato nell'allegato a) al presente atto

autorizza

la liquidazione dei compensi incentivanti al personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa, secondo l'accordo definito, con l'avvertenza di rispettare le disposizioni di cui alle Circolari applicative sull'introduzione della nuova contabilità armonizzata negli EELL ai sensi del D.lgs. 118/2011

Pantigliate, 03/03/2017

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Massimiliano Mussi



Allegato A)

PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	Raggiungimento
Lucia Fiorini	1	Gestione rilevazione presenze - 2016 2017	S	100,00%
Lucia Fiorini	2	Armonizzazione contabile - adempimenti 2016/2017	S	100,00%
Lucia Fiorini	3	Miglioramento gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	S	90,00%
Lucia Fiorini	4	SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI	S	100,00%
Lucia Fiorini	5	Recupero crediti: mensa e chiusura TASI	S	100,00%
Lucia Fiorini	6	Ottimizzazione nella gestione delle utenze GAS ENERGIA	S	95,00%
Monica Leoni	7	Rifacimento della copertura di C.na Brugnatelli - fasi 2016 OK, obiettivo stornato	S	100,00%
Monica Leoni	8	Cementi Armati	S	100,00%
Monica Leoni	9	Gestione, riqualificazione e manutenzione del centro sportivo comunale attraverso finanza di progetto	S	100,00%
Monica Leoni	10	Global service per tutte le manutenzioni del patrimonio comunale - fasi 2016 OK, obiettivo stornato	S	100,00%
Monica Leoni	11	Mercato Amico - obiettivo biennale 2016 - 2017	S	100,00%
Monica Leoni	12	Redazione ed approvazione Piano Regolatore Cimiteriale	S	100,00%
Monica Leoni	13	PRRIP N. 1 - obiettivo biennale 2016 - 2017	S	100,00%
Monica Leoni	14	SUAP Commercio 2016 - 2017	S	100,00%
Resp PL	15	Ottimizzazione delle modalità di consegna degli atti ai soggetti richiedenti notificazioni mediante utilizzo e-mail PEC	S	100,00%
Resp PL	16	Predisposizione e riformulazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana	S	100,00%
Resp PL	17	Censimento e verifica intervento di fattibilità per eliminazione dei veicoli abbandonati sul territorio	S	100,00%
Resp PL	18	SUAP per l'avvio delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni al commercio	S	100,00%
Resp PL	19	Ottimizzazione nella gestione delle utenze FONIA e CONNETTIVITA	S	100,00%
Roberta Beltrame	20	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo	S	100,00%

Roberta Calori	21	Progettazione interventi specifici di supporto ai giovani e alle realtà culturali del territorio, innovazione dei servizi alla cittadinanza, comunicazione	S	100,00%
Roberta Calori	22	Realizzazione campagna informativa in merito a divieto di fumo nei luoghi pubblici e contrasto alla ludopatia	S	100,00%
Roberta Calori	23	Supportare l'evoluzione anagrafe della popolazione residente (ANPR), attivare l'opzione donazione organi, svolgere referendum, monitorare la performance di Ufficio	S	100,00%
Roberta Calori	24	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola serale per tutti	S	100,00%
Roberta Calori	25	Gestione servizi sociali innovativi, fruizione misure regionali di agevolazione famiglie, miglioramento performance di servizio	S	100,00%
Tutti	26	Riordino archivi correnti e storici servizi comunali di Pantigliate - fase 2016	S	100,00%
Tutti	27	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	S	85,00%