



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

DECRETO N° 4 del 16/05/2019

IL SINDACO

OGGETTO : DECRETO N. 1 DEL 21/02/2019 DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2019 - MODIFICA

Premesso che dal 1/10/2018 la dott.ssa Roberta Beltrame ha assunto servizio quale segretario titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Opera (capo convenzione) e Pantigliate, avente durata fino al 30 giugno 2019;

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 –2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16/5/2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato atto quindi che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l'altro, che “Il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.”;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Decreto N° 4 del 16/05/2019.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.

Evidenziato che la retribuzione di risultato è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta, fissati in via preventiva dall'Amministrazione e che la preventiva e formale valutazione dell'attività del segretario comunale si pone, pertanto, quale momento imprescindibile e prodromico alla corresponsione della voce retributiva in argomento;

Richiamati le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

Richiamato il precedente decreto sindacale n. 1 del 21/02/2019 con cui sono stati assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi per il 2019 ed è stata approvata la relativa metodologia di valutazione;

Rilevato che tra gli obiettivi assegnati è stato previsto l'aggiornamento del codice di comportamento aziendale ai sensi delle emanande linee guida ANAC;

Dato atto che ad oggi le predette linee guida ANAC non sono state ancora adottate e che la convenzione di segreteria scadrà il prossimo 30 giugno;

Ritenuto di dover riformulare il predetto obiettivo assegnato al Segretario Comunale, onde consentirne il raggiungimento entro il termine di vigenza della convenzione di segreteria;

Sentito a tale fine il Nucleo di Valutazione di Pantigliate, dott. Massimiliano Mussi, in data 14/5/2019;

Ritenuto di riformulare l'obiettivo nei seguenti termini:

aggiornamento del codice di comportamento aziendale ai sensi delle nuove linee guida ANAC nel caso in cui le stesse siano emanate entro il 31 maggio 2019; in alternativa, predisposizione di apposita disciplina per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1 in conformità ai criteri generali stabiliti in sede di contrattazione decentrata in corso di svolgimento (contratto integrativo 2019-2021);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

DECRETA

1. di modificare il decreto sindacale n. 1 del 21/02/2019 limitatamente all'obiettivo:
aggiornamento codice di comportamento aziendale ai sensi delle emanande linee guida ANAC
riformulando lo stesso nei seguenti termini:
aggiornamento del codice di comportamento aziendale ai sensi delle nuove linee guida ANAC nel caso in cui le stesse siano emanate entro il 31 maggio 2019; in alternativa, predisposizione di apposita disciplina per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1 in conformità ai criteri generali stabiliti in sede di contrattazione decentrata in corso di svolgimento (contratto integrativo 2019-2021);
2. di confermare nel resto il citato decreto sindacale n. 1 del 21/02/2019;
3. di trasmettere copia del presente decreto alla dott.ssa Roberta Beltrame e al Nucleo di Valutazione di Pantigliate, dott. Mussi.

Pantigliate, 16/05/2019

IL SINDACO

VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO / INFOCERT
SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Allegato al Decreto N° 4 del _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente **Decreto** viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Pantigliate, _____

L'Addetto alla Pubblicazione
MICELI ANGELO / INFOCERT SPA