

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Pantigliate

Verbale n° 2/2019 - Valutazione del Segretario Comunale

Visti i seguenti provvedimenti:

1. D.lgs. 267 del 18/08/2000;
2. D.lgs. 165 del 30/03/2001;
3. D.lgs. 150 del 27/10/2009.

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Dato atto che:

1. in data odierna si è costituito il Nucleo per la Valutazione del Segretario per l'anno 2018, appositamente composto dal Dr. Massimiliano MUSSI – NV del Comune di Pantigliate, sentito il vice-Sindaco di Pantigliate ed in assenza del valutato.
2. l'indennità di risultato è stabilita dalla legge nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario Comunale, rapportata al periodo di effettivo svolgimento del servizio;
3. coerentemente alla metodologia e alla scheda di valutazione in uso presso il Comune di Pantigliate:
 - fino a 50 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
 - da 51 a 60 punti 60% della retribuzione
 - da 61 a 70 punti 70% della retribuzione
 - da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
 - da 81 a 90 punti 90% della retribuzione
 - da 91 a 100 punti 100% della retribuzione.

Vista la relazione sull'attività svolta nell'anno 2018 dal Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame, allegata.

Effettuata la valutazione del Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame per l'anno 2018 con la scheda allegata (riservata) e compilata dal vice-Sindaco di Pantigliate, il Nucleo certifica il risultato finale come da allegata scheda riservata, che consente l'attribuzione del 100% dell'indennità di risultato prevista, in proporzione alla percentuale di Pantigliate nella convenzione di Segreteria.

Il presente verbale va pubblicato in *AT/Controlli e rilievi sull'Amministrazione/Atti OIV_NV*, in coerenza al GDPR Reg. UE 679/2016

Pantigliate Lì, 19/2/2019

Massimiliano Mussi





COMUNE DI PANTIGLIATE
Città Metropolitana di Milano

SEGRETERIA

Piazza Comunale, 10- 20090 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 – P. IVA 09057070154
Tel.: 02.906886.229; Fax: 02906886210; e - mail: segreteria@comune.pantigliate.mi.it
PEC: comune.pantigliate@legalmail.it

Al sig. Sindaco di Pantigliate
Claudio Giorgio Veneziano

Al Nucleo di Valutazione di Pantigliate
Dott. Massimiliano Mussi

mussi@dasein.it

Pantigliate, 5 febbraio 2019

Prot. n. _____

Oggetto: relazione raggiungimento obiettivi anno 2018.

Premesso che:

la sottoscritta è stata Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pantigliate (capo convenzione) e Truccazzano dal 1° maggio 2016 al 30 settembre 2018;

la sottoscritta dal 1° ottobre 2018 è Segretario Generale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Opera (capo convenzione) e Pantigliate;

con decreto n. 2 del 16.03.2018 il Sindaco di Pantigliate ha assegnato al Segretario Comunale gli obiettivi per l'anno 2018;

rilevato che per Pantigliate sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

- formazione del personale (posizione organizzative e collaboratori) in materia di anticorruzione e FOIA;
- adeguamento metodologico ai nuovi criteri introdotti dai decreti Madia 2017 (sistema di misurazione e valutazione della performance);
- supporto amministrativo per redazione atti relativi al trasferimento della sede della farmacia comunale presso ex municipio;

con la presente, la sottoscritta relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Comune di Pantigliate.

U
COMUNE DI PANTIGLIATE
Protocollo Generale
Protocollo N.0001055/2019 del 05/02/2019

- 1) Il Segretario Comunale ha tenuto i seguenti incontri (aventi durata di due ore ciascuno) in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (con un focus sul FOIA):
25 settembre 2018
12 novembre 2018
Ai corsi hanno partecipato le posizioni organizzative e loro collaboratori (responsabili di procedimento / servizio).
Inoltre, in data 27 novembre 2018 il Segretario ha tenuto con i dipendenti un incontro per la stesura del nuovo regolamento disciplinante gli affidamenti sotto soglia comunitaria.

- 2) Il Segretario Comunale ha curato l'istruttoria per l'adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance ai nuovi criteri introdotti dai decreti Madia del 2017.
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 30/10/2018 è stato approvato il nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle performance" (e relative schede) che trova applicazione dal 2019 (valutazione delle prestazioni dell'anno 2018). Sul documento è stato acquisito il parere del Nucleo di Valutazione, protocollato al n. 8534 del 26/09/2018;

- 3) E' volontà della Amministrazione trasferire la sede della farmacia comunale (in gestione alla società partecipata Farcom srl) presso l'edificio (di proprietà comunale) che ospitava un tempo la sede municipale, previa ristrutturazione dell'immobile. Ad oggi si attende da parte degli enti preposti il rilascio dei pareri ed delle autorizzazioni a corredo del progetto, ai fini della validazione e approvazione del medesimo da parte della Giunta Comunale. Nelle more, il Segretario ha predisposto in bozza gli atti che l'Amministrazione Comunale dovrà assumere. Con mail del 11.12.2018 il Segretario ha trasmesso alla Amministrazione schema di deliberazione di Giunta di approvazione del progetto di ristrutturazione e del progetto gestionale della nuova sede della farmacia, nonché schema di contratto di locazione dell'immobile (tra Comune e Farcom srl).

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame

