



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 26/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno duemilaventi, addì ventisei del mese di Giugno alle ore 12:15, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	ABATE FRANCO	Il Sindaco	X	
2	D'ARGENIO PELLEGRINO	Il Vice Sindaco		X
3	VIMERCATI ANNA MARIA	Assessore	X	
4	MALFETTONE ANTONIO	Assessore	X	
5	FONDRINI ELENA	Assessore		X

Totali	3	2
---------------	---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott. Carmelo Salvatore Fontana.

Il Sindaco, Dott. Franco Abate, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

Si dà atto che l'Assessore Vimercati è presente in videoconferenza.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- le amministrazioni pubbliche sono tenute, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, a redigere annualmente il Piano della performance, documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori, al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance
- lo stesso art. 10 prescrive che il Piano della Performance sia accompagnato a consuntivo dalla Relazione annuale sulla performance, sottoposta ad approvazione dalla Giunta Comunale, che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- la relazione approvata dalla Giunta Comunale deve essere successivamente validata, ai sensi del combinato disposto del citato art. 10 e dell'art. 14, comma 4 lettera c), dall'Organismo di valutazione, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale dell'amministrazione;

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 29/11/2019, con cui è stato approvato il Piano della Performance 2019;

Visto il piano degli obiettivi di sviluppo e gli obiettivi di processo per il miglioramento delle attività istituzionali ordinarie, volti a incrementare l'efficienza dell'ente e la soddisfazione dell'utenza, nonché visto il piano degli obiettivi strategici riconducibili al programma di mandato;

Dato atto che l'obiettivo del Piano è quello di introdurre e consolidare una effettiva misurazione e quindi valutazione dei risultati, a partire dalla verifica di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visti il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 14/12/2013 e il Regolamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 24/3/2015;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 72 del 10/10/2019, con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2019-2022, nella persona del dott. Massimiliano Mussi;

Viste le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi 2019 rese dai Responsabili di Settore, agli atti comunali che sostanziano la Relazione sulla Performance 2019, qui allegata sub 1;

Visto il verbale del 24/6//2020 del Nucleo di Valutazione (protocollato al n. 5002 del 25/6/2019 agli atti comunali), sulla certificazione del raggiungimento degli obiettivi in oggetto (di cui all'estratto allegato sub 2); sulle valutazioni dei Responsabili di settore previa raccolta degli elementi valutativi necessari e sul controllo del corretto funzionamento del sistema di valutazione;

Considerato che la validazione della Relazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo della performance e constatato che la validazione è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione ed il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione e dalla rendicontazione dei risultati raggiunti all'accesso ai sistemi premianti; la validazione della Relazione è, infatti, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 97 del 30/10/2018, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance;

Visto il contratto decentrato integrativo del personale per l'anno 2019, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 88 del 10/12/2019 e sottoscritto dalle parti;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi dal Responsabile del Settore 3 – Ragioneria Entrate e Tributi in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata (sub 1) Relazione sulla Performance per l'anno 2019, redatta in conformità ai principi enunciati dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
2. Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di valutazione Dott. Mussi, ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 150/2009;
3. Di dare corso alle pubblicazioni prescritte sul sito web del Comune nella apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" di cui all'art. 20 del D.lgs. n. 33/2013 "*Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale*";
4. Di dare mandato al Servizio personale di liquidare, successivamente alla validazione di cui al punto 2, il trattamento accessorio al personale (produttività 2019) e alle posizioni organizzative (indennità risultato 2019);
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Revisore dei Conti.

Successivamente,

Al fine di consentire la validazione della presente relazione entro il 30/6/2020,

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Franco Abate

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Salvatore Fontana

Atto firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 48.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 26/06/2020

Il Responsabile del Settore

caiola mariagrazia / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 48.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 26/06/2020

Il Responsabile del Settore
caiola mariagrazia / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione di Giunta N° 38 del 26/06/2020

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 26/06/2020

Il Vice Segretario Comunale
codazzi marco pietro / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

AREA_PO	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	STRATEGICA'	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	INDICE DI COMPLESSITA'	Raggiungimento	INDICE DI COMPLESSITA'
								3238	100,00%		
STAFF	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	S	A	M	A	B	50	1,54%	100,00%	1,54%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	S	A	A	M	B	45	1,39%	100,00%	1,39%
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	3	Trasparenza degli atti amministrativi	S	A	M	A	B	50	1,54%	100,00%	1,54%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	4	Gestione operazioni elettorali	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	5	Garantire il raggiungimento delle politiche per il welfare - emergenza abitativa	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	6	Iscrizioni on line al servizio di refezione scolastica	S	M	A	A	M	135	4,17%	100,00%	4,17%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	7	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola corsi serali per adulti	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	8	Garantire la cultura	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	9	Realizzazione degli eventi e coordinamento delle associazioni locali	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	10	Associazionismo e volontariato	S	M	M	M	M	54	1,67%	100,00%	1,67%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	11	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di strade ed aree pubbliche	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	12	Miglioramento della gestione del patrimonio pubblico - VERDE	S	A	B	A	M	75	2,32%	100,00%	2,32%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	13	Valorizzazione attività produttive	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	14	Segreteria servizio edilizia	S	M	M	M	M	54	1,67%	100,00%	1,67%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	15	Riqualificazione ed efficientamento energetico	S	A	M	M	A	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	16	Certificazione energetica Cascina Brugnatelli	S	A	M	B	M	30	0,93%	100,00%	0,93%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	17	Adeguamento strumenti di pianificazione territoriale	S	A	A	M	M	135	4,17%	90,00%	3,75%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	18	Garantire manutenzioni sul territorio	S	A	B	M	A	75	2,32%	100,00%	2,32%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	19	Nomina commissione paesaggio	S	M	M	M	B	18	0,56%	100,00%	0,56%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	20	Gestione pulizia discariche abusive territorio. Progetto ecuo-sacco	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	21	Gestione Cimiteri	S	M	M	B	A	30	0,93%	100,00%	0,93%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	22	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 1	S	A	M	M	A	150	4,63%	70,00%	3,24%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	23	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 2	S	M	M	M	A	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	24	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 3	S	M	M	A	A	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	25	RU: Gestire le risorse umane	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	26	RU: Indizione concorsi pubblici	S	A	A	M	M	135	4,17%	100,00%	4,17%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	27	RU: Verifica e sistemazione posizioni contributive personale dipendente	S	M	A	M	B	27	0,83%	80,00%	0,67%
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	28	Novità fiscali 2019, Nuova contabilità, DUP, Bilancio armonizzato	S	M	M	A	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	29	Recupero crediti	S	A	M	M	A	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	30	Ordine pubblico e sicurezza	S	A	M	M	M	90	2,78%	100,00%	2,78%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	31	Miglioramento sicurezza territorio e viabilità 1	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	32	Miglioramento sicurezza territorio e viabilità 2	S	A	M	A	M	150	4,63%	100,00%	4,63%
STAFF	33	Comunicazione Pubblica - Aggiornamento del sito istituzionale	S	A	A	A	M	225	6,95%	100,00%	6,95%
INDICE COMPLESSITA'								3238	100,00%		98,03%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 38 del 26/06/2020 12:15:00.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Ai sensi dell'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, si consuntivano i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La presente relazione sintetizza le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi 2019 rese dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore, agli atti comunali.

SEGRETARIO COMUNALE

1. AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE AI SENSI DELLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC NEL CASO IN CUI LE STESSE SIANO EMANATE ENTRO IL 31 MAGGIO 2019; IN ALTERNATIVA, PREDISPOSIZIONE DI APPOSITA DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DI CUI ALL'ART. 70-QUINQUIES COMMA 1 IN CONFORMITÀ AI CRITERI GENERALI STABILITI IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA IN CORSO DI SVOLGIMENTO (CONTRATTO INTEGRATIVO 2019-2021):

Atteso che alla data del 31/5/2019 non sono state emanate le linee guida di ANAC, in data 18/6/2019 è stata trasmessa al Sindaco la bozza di "DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DI CUI ALL'ART. 70-QUINQUIES COMMA 1".

2. REDAZIONE NUOVO PIANO AZIONI POSITIVE:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 12/3/2019 è stato approvato il "Piano Triennale 2019-21 delle azioni positive.

3. ELABORAZIONE CRITERI PER CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI:

Con deliberazione di GC n. 44 del 19/5/2019 è stato approvato il "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative".

SERVIZIO SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI- SITO INTERNET - TRASPARENZA

1. AGGIORNAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE:

I contenuti del sito sono stati costantemente aggiornati. Per quanto riguarda la fase 3 (individuazione del fornitore), entro il 31/12/2019 è stata effettuata l'indagine di mercato volta all'individuazione del fornitore: selezionate due alternative, la scelta vera e propria è stata poi effettuata all'inizio del 2020 per un approfondimento sulle proposte richieste

dall'Amministrazione.

2. SUPPORTO ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA - PUBBLICAZIONI - CONTROLLI INTERNI:

Gli adempimenti sono stati effettuati nei tempi stabiliti.

3. TRASPARENZA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Gli adempimenti sono stati effettuati nei tempi stabiliti. Si precisa che la comunicazione ai capigruppo consiliari dell'avvenuta pubblicazione delle deliberazioni di Giunta, di cui all'art. 125 del D.Lgs. N. 267/2000, è sempre effettuata il giorno stesso della pubblicazione all'Albo pretorio online.

SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI -SPORTELLLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI

1. PIANIFICAZIONE DEGLI EVENTI, COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI; INDIVIDUAZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ALLE ASSOCIAZIONI LOCALI E AGGIORNAMENTO DEL'ALBO; CONCESSIONE DEI LOCALI E DELLA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI:

Il servizio ha costantemente per tutto il periodo dell'anno aggiornato l'albo delle associazioni dando assistenza alla compilazione del mantenimento dei requisiti all'albo provinciale; sono stati organizzati 4 macro eventi coordinando la conferenza dei servizi comunali e tutte le certificazioni in ordine alla sicurezza safety e security dell'ente.

2. ISCRIZIONI ON LINE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA:

Le domande alla refezione scolastiche sono state fatte tutte on line con il nuovo software, l'ufficio ha provveduto al controllo di tutte le iscrizioni e ai relativi ISEE, nonché l'inserimento di tutte le diete speciali e il sollecito di tutte le iscrizioni tardive fino alla formazione del database.

3. ELEZIONI AMMINISTRATIVE PER L'ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE E PER I RAPPRESENTANTI DELL'ITALIA AL PARLAMENTO EUROPEO:

Sono state concluse n. 16 revisioni elettorali; n. 427 tessere elettorali rilasciate; n. 8 cittadinanze; supporto alla presentazioni di n. 4 liste elettorali presentate alle elezioni amministrative; tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni sono stati rispettati.

4. ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E LABORATORI IN COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PANTIGLIATE + SCUOLA CORSI SERALI PER ADULTI:

La biblioteca ha organizzato n. 8 laboratori e 12 incontri con le classi dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo; l'ufficio cultura ha organizzato n. 4 macro eventi gestendo la conferenza dei servizi per il rilascio di tutte le autorizzazioni riguardanti la safety e la security; il progetto orientamento scolastico ha avuto l'adesione di otto classi della scuola secondaria di 2° grado.

5. MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA:

In merito alla misura regionale sono stati erogati Euro 19.500,00 a 13 destinatari, sono state effettuate tutte le procedure per il rilascio del contributo e la rendicontazione a Regione Lombardia che a dicembre 2019 ha autorizzato il saldo della misura all'ente; Sono state inserite 24 cartelle sociale siamo in attesa di modifica informatica per aggiornare il programma con il reddito di cittadinanza; Nuovo bando Aler: sono state rispettate le procedure distrettuali per a formazione del bando; Il dipendente Amoroso fa parte della commissione distrettuale per l'assegnazione degli alloggi nei comuni del distretto.

6. MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE ATTRAVERSO LA CULTURA:

La biblioteca ha mantenuto i rapporti con il sistema bibliotecario Cubi Milanoest per tutto l'anno; ha aderito a tutti i progetti del sistema; il monitoraggio di gradimento dell'utenza ha dato esito positivo.

7. MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI EROGATI DAI VOLONTARI:

Sono stati mantenuti i contatti con tutte le associazioni di territorio per la gestione dei volontari.

SETTORE 2 – UFFICIO TECNICO E PROTEZIONE CIVILE

1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MESSA IN SICUREZZA DI STRADE ED AREE PUBBLICHE

A seguito di assegnazione di contributo ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 commi 107-112 art. 1 (D.L. sicurezza), di € 70.000,00. Sono stati affidati e già realizzati lavori di rifacimento illuminazione pubblica e stradale.

2. VERIFICA PULIZIE AREE COMUNALI

Sono state monitorate le attività di pulizia presso le palestre comunali ed aree verdi. Le segnalazioni pervenute in merito ad anomalie riscontrate hanno permesso di attivare interventi straordinari finalizzate al ripristino delle corrette condizioni igieniche delle strutture ed ciclicamente il personale operaio è intervenuto in maniera mirata su aree verdi.

3. SEGRETERIA SERVIZIO EDILIZIA

E' stato riorganizzato il settore, che comunque ha sofferto per l'intero anno a causa di poco personale. A partire dal mese di settembre è stata istituita la segreteria del settore, che gestisce il punto informazioni e gli appuntamenti con il tecnico comunale.

4. MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECRETO LEGGE 34/2019 ARTICOLO 30

A seguito di assegnazione di contributo ai sensi del decreto legge 34/2019 articolo 30 (D.L.

crescita), di € 70.000,00. Sono stati affidati e in fase di realizzazione lavori di rifacimento del bagno della biblioteca comunale con abbattimento delle barriere architettoniche (già concluso) e sostituzione dei serramenti presso il plesso azzurro scuola elementare e la scuola materna.

5. CERTIFICAZIONI ENERGETICHE CASCINA BRUGNATELLI

E' stata affidata la redazione delle certificazioni energetiche degli alloggi presso la Cascina Brugnatelli. Si è proceduto a supportare il professionista durante i sopralluoghi presso gli alloggi ed a fornire la documentazione.

6. VARIANTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO – OBIETTIVO BIENNALE

Si è provveduto a redigere i documenti della manifestazione d'interesse, si procederà ad esperire la procedura appena vi saranno le risorse disponibili a bilancio. Per l'anno 2019 a seguito di indirizzo politico non si è provveduto all'esternalizzazione della manifestazione d'interesse.

7. SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO

Sono stati affidati i lavori di manutenzione sul territorio comunale, per l'intera quota delle risorse finanziarie poste a bilancio.

8. NOMINA COMMISSIONE PAESAGGIO

Si è proceduto a predisporre la documentazione propedeutica alla nomina della Commissione Paesaggio. Si è bandito avviso. Pervenuta 1 sola adesione.

9. GESTIONE DISCARICHE ABUSIVE

A seguito dell'avvio del progetto Ecuo-sacco a dicembre 2018, nel corso del 2019 si sono rilevate aumento di discariche abusive sul territorio comunale. Durante l'anno si è proceduto a monitorare direttamente o sulla base delle segnalazioni pervenute, provvedendo puntualmente alla rimozione delle discariche tramite i propri operai o CEM Ambiente S.p.A.

10. ASSEGNAZIONE CAPPELLE CIMITERIALI – OBIETTIVO BIENNALE

L'ufficio ha predisposto la documentazione per poter procedere ad assegnazione aree per realizzazione cappelle cimiteriali. Appena verrà approvato il Piano Cimiteriale si procederà a bandire la procedura ed assegnare gli spazi.

SETTORE 3 - RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI

1. RECUPERO CREDITI: ACCERTAMENTI IMU ANNI 2014, 2015 E 2016:

L'attività di accertamento si è svolta sull'anno 2014, con la notifica di tutti gli accertamenti risultati esigibili dopo le verifica effettuate dal servizio tributi. Le annualità 2015 e 2016

sono state attivate per la parte relativa alla prima fase di verifica e gli accertamenti riferiti a queste annualità verranno emessi a partire da ottobre 2020, compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza.

2. INDIZIONE CONCORSI PUBBLICI:

I due bandi di concorso previsti sono stati indetti con determinazioni in data 05/11/2019 e sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi. Per motivi indipendenti dall'ufficio, la nomina delle commissioni esaminatrici è stata effettuata solo nel 2020 e, pertanto, sono slittati al 2020 gli adempimenti successivi.

3. VERIFICA E SISTEMAZIONE POSIZIONI CONTRIBUTIVE PERSONALE DIPENDENTE:

Le fasi 1 e 2 si sono svolte correttamente secondo il cronoprogramma. L'obbiettivo prosegue nel 2020, con uno slittamento della fase finale a dicembre 2020, vista la situazione contingente dovuta all'emergenza Covid-19 e la mancanza di personale.

4. GESTIRE LE RISORSE UMANE:

È stato garantito quanto individuato nell'obiettivo. Il fondo destinato ad incentivare la produttività è stato determinato in data 05/04/2019 con determinazione n. 59 e successivamente integrato con delibera di Giunta Comunale; nel corso dell'anno sono stati correttamente erogati i compensi collegati al fondo decentrato e i conguagli riferiti alla performance dell'anno 2019; il FPV è stato correttamente costituito per dare corso, nel 2020, all'erogazione dei compensi collegati alla performance; sono stati rispettati i termini per gli adempimenti successivi alla stipula del CCDI 2019.

SETTORE 4 – POLIZIA LOCALE

1. RECUPERO CREDITI ESECUTIVI NON ANCORA ISCRITTI A RUOLO (2016-17-18) SANZIONI:

L'obiettivo è stato raggiunto secondo il cronoprogramma, le fasi e i tempi sopra enunciati hanno permesso di gestire i verbali diventati esecutivi e non ancora iscritti a ruolo, l'uso dell'applicativo per la gestione dei verbali ha permesso di individuare gli ultimi avvisi da notificare ai diretti interessati e sono stati notificati tutti gli atti previsti.

2. CONTRASTO E RIDUZIONE DELLE RESIDENZE E DIMORE FITTIZIE OTTENUTE ATTRAVERSO OSPITALITA' E CESSIONI FABBRICATI:

Le attività sono state eseguite come da cronoprogramma. La puntuale verifica delle residenze e delle comunicazioni di ospitalità è stata compiuta come da programma, tale attività non ha evidenziato però situazioni contra legem come da aspettative. Il personale incaricato per

effettuare tali controlli e verifiche si è interfacciato anche con gli uffici esterni al settore di appartenenza, ufficio anagrafe, ufficio tecnico, enti esterni.

3. ATTIVAZIONE VARCHI LETTURA TARGHE E CONTRASTO PUBBLICITÀ ABUSIVA:

Le fasi di attivazione del sistema di lettura targhe e l'ampliamento e l'ammodernamento del sistema di video sorveglianza si sono svolte nei modi e nei tempi previsti. Tale operazione ha permesso di utilizzare il nuovo sistema sia per effettuare controlli alle norme del codice della strada sia per effettuare controlli su comportamenti illeciti (indagini giudiziarie); tali controlli hanno permesso in alcuni casi l'individuazione del responsabile del comportamento illecito. Nota negativa è che per avere un sistema di video sorveglianza efficace ed efficiente al 100%, o tendente al 100% è necessario procedere gradualmente, visto i costi e considerate le risorse a disposizione, con la sostituzione delle telecamere obsolete. La cittadinanza nel complesso ha mostrato un feedback positivo per quanto attiene alla sicurezza percepita, richiedendo sempre più spesso l'intervento della Polizia Locale per quanto attiene alle riprese video del sistema in uso.

4. MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO:

La gestione del personale in flessibilità volontaria ha permesso di raggiungere gli obiettivi prefissati di miglioramento del servizio garantendo la presenza in servizio di 3 operatori contemporaneamente (compreso il Responsabile Del Servizio di Polizia Locale) per 3 giorni su 6 e garantendo la presenza di 2 operatori per i restanti 3 giorni lavorativi, si è ottenuto quindi un miglioramento del servizio stesso, garantendo nel contempo la sicurezza degli appartenenti alla Polizia Locale.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

1. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE:

Gli adempimenti sono stati effettuati nei tempi stabiliti.