



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 29/11/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

L'anno duemiladiciannove, addì ventinove del mese di Novembre alle ore 22:25, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale. In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	ABATE FRANCO	Il Sindaco	X	
2	D'ARGENIO PELLEGRINO	Il Vice Sindaco	X	
3	VIMERCATI ANNA MARIA	Assessore	X	
4	MALFETTONE ANTONIO	Assessore	X	
5	FONDRINI ELENA	Assessore	X	

Totali	5	0
---------------	----------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott. Carmelo Salvatore Fontana.

Il Sindaco, Franco Abate, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n. 15/2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito - premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art. 4 del citato D.Lgs. n. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

1. vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
2. dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione in servizi per i cittadini;
3. nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie per la valutazione;

consente di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

RITENUTO che:

1. il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
2. la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

3. il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
4. la validazione della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

CONSIDERATO che:

- l'Amministrazione comunale ha approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14.12.2010 il Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, all'interno del quale sono state inserite previsioni regolamentari di recepimento dei principi del D.Lgs. 150/09;
- con deliberazione di GC n. 72 del 10/10/2019 è stato nominato il nucleo di valutazione per il triennio 2019-2022, nella persona del dott. Massimiliano Mussi;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 30/10/2018 è stata approvata la nuova metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale del Comune;

VISTA la vigente struttura organizzativa dell'ente;

VISTO l'art. 169 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

VISTO l'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

VISTA la deliberazione di CC n. 14 del 16/4/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/21;

VISTA la deliberazione di GC n. 35 del 16/4/2019, con la quale è stato approvato il P.E.G. (di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 267/2000) costituito solo dalla parte contabile, demandando ad un successivo atto l'approvazione del Piano della Performance 2019;

VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione di CC n. 16 del 30/3/2017, ed in particolare gli articoli 13 e seguenti che disciplinano la formazione e l'approvazione del PEG;

VISTO il Verbale n. 1/2019 del Nucleo di valutazione, con il quale si dà atto delle risultanze dell'incontro con i membri della Struttura Amministrativa del 4/11/2019, finalizzato alla definizione degli obiettivi 2019;

VISTE le allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali per il 2019 per ogni settore; gli obiettivi trasversali e strategici per tutti i settori;

RITENUTO di approvare le allegate schede, che costituiscono il Piano delle Performance 2019;

ACQUISITO il parere favorevole del Segretario Comunale e di tutti i Responsabili di settore in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

1. DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009, le allegate schede che costituiscono il Piano delle Performance 2019, e che comprendono gli obiettivi gestionali aggiornati per il 2017 per ogni settore e gli obiettivi trasversali e strategici per tutti i settori;
2. DI INVIARE il presente provvedimento al Nucleo di valutazione per gli adempimenti di competenza;
3. DI TRASMETTERE il presente provvedimento a tutti i titolari di posizione organizzativa (affinché ne diano informazione ai dipendenti assegnati), al Revisore dei Conti, alle RSU e alle rappresentanze sindacali;
4. DI PUBBLICARE il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", nonché di provvedere, a cura dell'ufficio personale, a tutti gli ulteriori adempimenti previsti.

Successivamente,

al fine di poter dare da subito attuazione agli obiettivi previsti nel Piano delle Performance 2019,

CON VOTI UNANIMI favorevoli resi a norma di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art 134 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Franco Abate

Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Salvatore Fontana

Atto firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 93.

Ufficio di Staff

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Ufficio di Staff, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 29/11/2019

Il Responsabile del Settore

caiola mariagrazia / INFOCERT SPA



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano
P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 93

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012

Il sottoscritto responsabile del Settore 1 – Servizi Sociali - Sportello al Cittadino - Servizi Culturali, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 17/12/2019

Il Responsabile del Settore 1

Roberta Calori

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate

Tel. 029068861 – Fax 02906886210

Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 93

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012

Il sottoscritto responsabile del Settore 4 – Polizia Locale, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 17/12/2019

Il Responsabile del Settore 4

Giuliano Albano

(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano
P.zza Comunale,10 -20090 Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 801088750151 – Part Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N. 93

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Parere di regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012

Il sottoscritto Segretario generale, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità

Pantigliate, 29/11/2019

Il Segretario Generale
Dott. Carmelo Salvatore Fontana

NUCLEO di VALUTAZIONE

Comune di Pantigliate (MI)

Verbale n. 1/2019

Il giorno 26/11/2019, il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) del Comune di Pantigliate (MI), nominato con Giunta Comunale n. 72 del 10/10/2019, nella persona del dott. Massimiliano Mussi verbalizza quanto segue:

1. Insediamento

Il N.V. visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pantigliate (MI) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 14/12/2013 e s.m.i. e il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 24/03/2015 e s.m.i., dà atto della sua regolare costituzione.

Il NV attesta che il giorno 4/11/2019 ha svolto un incontro conoscitivo con i membri della Struttura Amministrativa, finalizzato alla definizione degli obiettivi 2019.

2. Metodologia di valutazione delle PO e del Comparto

Considerato che l'art. 4 comma 2 D.lgs. 150/09, come modificato dal D.lgs. 74/2016, che definisce il ciclo di gestione delle performance nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10.

Considerato che l'art. 7 del D.lgs. 150/09 "Sistema di misurazione e valutazione della performance" prevede testualmente:

“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

(Omissis)”

Vista la delibera di GC n. 97 del 30/10/2019 “Sistema di misurazione e valutazione del Comune di Pescate” e verificato che risulta coerente con i criteri espressi dall’art. 7 comma del 3 del D.lgs. 150/09.

Quanto sopra premesso, il N.V. adotta formalmente il “Sistema di misurazione e valutazione del Comune di Pescate” per l’anno 2017 con i criteri e le schede di valutazione ivi riportate.

3. Programmazione 2019

Il NV, preso atto della proposta di adozione Piano delle Performance 2019 ai sensi e termini del d.lgs. 150/2009 come raccolto in data 4/11/2019 presso l’ente, esprime parere preliminare positivo in ordine alla validazione della proposta obiettivi 2019.

Il NV specifica che per “validazione” si intende la valutazione dell’ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione della sussistenza di determinati requisiti di oggettività, specificità e misurabilità.

La rilevanza degli obiettivi avrà impatto nella valutazione individuale dal momento che ogni Posizione Organizzativa ottiene un indice di complessità determinato dal numero di obiettivi assegnati e dal peso di ciascuno di essi.

Il presente verbale va pubblicato in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

Il NV conclude i lavori e si aggiorna per la prosecuzione delle proprie attività.

Milano, 26/11/2019

Il Nucleo di Valutazione


Dott. Massimiliano Mussi

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SETTORE	01.01	1	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2019; 2) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT: entro il 31/1/2019; 3) Invio File XML CIG anno 2018: entro 31/1/2019 - esito SUCCESSO 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV: entro il 30/4/2019 5) Monitoraggio misure di prevenzione della Corruzione: positivo 6) Riattivazione Controlli Successivi Regolarità amministrativa 7) Formazione del personale	Tutti Coordinamento: Segretario
RESPONSABILI DI SETTORE	01.02	2	Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	1) Riattivazione procedimento adeguamento Reg UE 679/2016 2) Aggiornamento di informative e contratti 3) Nomina Responsabili esterni e Designati Interni - formazione Entro 31/12/2019	Tutti
SEGRETARIO E RESPONSABILI DI SERVIZIO	01.02	3	Trasparenza degli atti amministrativi	1. Trasparenza delle deliberazioni della giunta: contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione dell'esecutivo e la data di pubblicazione delle deliberazioni assunte (media 10 gg - max 30 gg) 2. Trasparenza delle deliberazioni del consiglio: contenere il tempo che intercorre tra la data della riunione dell'assemblea e la data di pubblicazione delle deliberazioni assunte (media 6 gg - max 20 gg) 3. Trasparenza delle determinazioni: contenere il tempo che intercorre tra la data del visto contabile e la data di pubblicazione delle determinazioni (media 15 gg - max 30 gg)	Marco Codazzi
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.04	4	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 1	Recupero crediti: accertamenti IMU anni 2014, 2015 e 2016 FASI 1) Analisi insoluti IMU, antro agosto 2019 2) Elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, entro settembre 2019 3) Controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, entro settembre 2019 4) Emissione atti di recupero crediti, entro ottobre 2019 5) Notifica degli atti emessi, entro novembre 2019 6) Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento, entro dicembre 2019 INDICATORI Annualità fiscalmente accertabili (2014 2015 2016):3 N. accertamenti IMU emessi: 300 Importi accertati IMU: € 100.000,00	Concetta Sgurelli Francesca Raimondi

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.04	5	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 2	Recupero crediti: accertamenti TASI anni 2014 e 2015 FASI 1) Analisi insoluti TASI entro agosto 2019 2) Elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali, entro settembre 2019 3) Controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria, entro settembre 2019 4) Emissione atti di recupero crediti, entro ottobre 2019 5) Notifica degli atti emessi, entro novembre 2019 6) Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento, entro dicembre 2019 INDICATORI Annualità fiscalmente accertabili (2014 2015):2 N. accertamenti TASI emessi: 150 Importi accertati TASI: € 2.000.000	Concetta Sgurelli Francesca Raimondi
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.04	6	TRIBUTI: Lotta all'evasione ed elusione tributaria 3	SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI FASI 1) Controlli incongruenza dei dati catastali, controllo delle persone fisiche e giuridiche 2) Controlli degli elementi territoriali e degli oggetti immobiliari 3) Collaborazione intersettoriale con UT - Area Tecnica per analisi raster 4) Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza 5) Individuazione elementi di evasione/elusione fiscale 6) Emissione atti di recupero crediti 7) Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi INDICATORI Annualità fiscalmente accertabili (2013 2016): 4 N. accertamenti TARI emessi: 250 Importi accertati TARI: € 250.000	Concetta Sgurelli Francesca Raimondi
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	01.05	7	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di strade ed aree pubbliche	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 commi 107-112 art. 1, l'obiettivo è quello di affidare interventi di messa in sicurezza di aree pubbliche - strade ed illuminazione pubblica. FASI 1. Affidamento incarico di progettazione e direttore lavori, entro aprile 19 2. Approvazione progetto definitivo, entro maggio 19 3. Predisposizione atti di affidamento, entro maggio 19 4. Esperimento procedura, entro maggio 19 5. Affidamento lavorazioni, entro maggio 19 6. Rendicontazione su piattaforme ministeriali, entro dicembre 19 7. Realizzazione lavorazioni, entro dicembre 19 Importo contributo € 70.000,00 - Inizio lavori	Urso Rosaria

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLI AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	01.07	8	Gestione operazioni elettorali	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione verbali, proposte Determine per costituzione ufficio elettorale, autorizzazione lavoro straordinario, delibere delimitazione e assegnazione spazi propaganda elettorale 2) Accertamento stato materiale e arredamento seggi 3) Pubblicazione manifesti (convocazione comizi, nomina scrutatori, manifesti liste e candidature...) 4) Revisioni dinamiche straordinarie 5) Garantire le aperture straordinarie e coordinare il personale di supporto dell'ufficio elettorale 6) Comunicazione dati finali agli Enti di competenza 	Patrizia Peschetola Sebastiana Zucca Nadia Ferrari
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.10	9	RU: Gestire le risorse umane	<ol style="list-style-type: none"> 1) Predisposizione determina costituzione fondo destinato ad incentivare la produttività 2) Erogazione compensi e conguagli 3) Corretta costituzione del FPV per l'anno successivo 4) Rispetto dei termini per gli adempimenti successivi alla stipula del CCDI anno 2019 	Uffici Segreteria e Finanziario
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.10	10	RU: Indizione concorsi pubblici	<p>a seguito della richiesta di modifica della programmazione del fabbisogno per il triennio 2019/2021 da parte dell'Amministrazione, questo servizio è stato incaricato delle procedure necessarie all'indizione di due concorsi pubblici, per l'assunzione di un agente di Polizia Locale e un istruttore tecnico-geometra</p> <p>FASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verifica preliminare delle capacità assunzionali 2) Predisposizione delibera di modifica della programmazione del fabbisogno 3) Predisposizione bandi di concorso e determinazione di approvazione degli atti 4) Procedura di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 5) Pubblicazione dei bandi 6) Nomina commissioni esaminatrici 7) Verifica delle domande di partecipazione pervenute e successiva determinazione di approvazione dei candidati ammessi e non ammessi 8) Consegna della documentazione alle commissioni esaminatrici per l'espletamento dei concorsi <p>INDICATORI</p>	Caiola Maria Grazia
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.10	11	RU: Verifica e sistemazione posizioni contributive personale dipendente	<p>A seguito del trasferimento delle banche dati ex INPDAP negli archivi informatici INPS, molte posizioni contributive risultano incomplete. Si procederà alla verifica e all'aggiornamento delle posizioni riferite al personale dipendente mediante intervento sull'applicativo PASSWEB. Si prevede una durata biennale dell'obbiettivo</p> <p>FASI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Verifica preliminare degli estratti conto INPS 2) Recupero dei dati contributivi reperibili dalle denunce mensili e dalle dichiarazioni 3) Verifica delle posizioni contributive del personale attualmente in servizio presso l'Ente e aggiornamento delle singole posizioni 4) Successiva verifica delle posizioni contributive del personale in servizio presso l'Ente negli anni precedenti e aggiornamento delle singole posizioni 5) Certificazione delle posizioni contributive 6) Comunicazione al personale dipendente 	Individuale della PO

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	09.02	12	Miglioramento della gestione del patrimonio pubblico - VERDE	1) monitorare le pulizie su aree ed edifici pubblici FASI 1) Verifiche settimanali agli stabili ed aree verdi 2) Compilazione scheda di monitoraggio 3) Segnalazione di situazioni anomale 4) Pulizia aree verdi all'occorrenza	Cutolo Paquale Di Monte Aldo
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	10.5	13	Recupero crediti	Predisposizione "ultimi avvisi" anni arretrati (2016-2017-2018) - ricerca tramite applicativo gestione verbali degli accertamenti non pagati e non ancora divenuti ruolo sia persone sia ditte- predisposizione comunicazione all'interessato- metà novembre 2019- Indicatore: n. avvisi bonari elaborati: 180	Di Monte Aldo
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	10.5	14	Ordine pubblico e sicurezza	Contrasto residenze e dimore fittizie ottenute attraverso ospitalità e cessioni fabbricati -attraverso controlli periodici presso le residenze, a seguito di attività d'ufficio o su richiesta, delle comunicazioni di ospitalità e cessione di fabbricati degli stranieri per la conformità alloggiativa in funzione sia strumentale dei locali che delle persone ivi presenti-entro 2019- Controlli effettuati anno solare: 100	Faretina Nunzio Murgese Carlo
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	10.5	15	Miglioramento sicurezza territorio e viabilità 1	1) Supervisione collocamento impianti pubblicitari su edifici e lungo le strade del territorio comunale 2) Ampliamento impianto di videosorveglianza 3) Controllo, gestione, adeguamento regolamentare, utilizzo impianto videosorveglianza Obiettivo per il 2019: controlli specifici impianti abusivi pubblicità + impianto VS attivo e funzionante (entro 31/12)	Ufficio Tecnico + Polizia Locale
SETTORE 4 - POLIZIA LOCALE	10.5	16	Miglioramento sicurezza territorio e viabilità 2	Migliorare i servizi di Polizia Locale attraverso l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili, con particolare attenzione alle attività di Polizia Stradale e della viabilità cittadina, con miglioramento dei parametri di visibilità in relazione ai controlli stradali ed agli interventi viabilistici. Obiettivo per il 2019: realizzazione relazione conclusiva attività Servizio di PL, da presentare alla GC	Polizia Locale
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	14.02	17	Valorizzazione attività produttive	1) Attività di coordinamento con rappresentanti associazioni di categoria, C.C.I.A.A. 2) Pubblicizzazione informazioni sul sito istituzionale del Comune 3) Rilascio autorizzazioni competenza	Ufficio Segreteria + Ufficio Tecnico
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	08.01	18	Segreteria servizio edilizia	1) Istituzione segreteria servizio edilizia settembre 2019 2) Organizzazione appuntamenti per servizio edilizia settembre 2019 3) Gestione sportello informazioni servizio edilizia ottobre 2019	Colpani Ester

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	01.05	19	Riqualificazione ed efficientamento energetico	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi del decreto Legge 34/2019 articolo 30, l'obiettivo è quello di affidare interventi di manutenzione di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile FASI 1. Affidamento incarico di progettazione e direttore lavori, entro settembre 19 2. Approvazione progetto definitivo, entro ottobre 19 3. Predisposizione atti di affidamento, entro ottobre 19 4. Esperimento procedura, entro ottobre 19 5. Affidamento lavorazioni, entro ottobre 19 6. Rendicontazione su piattaforme ministeriali, entro dicembre 19 7. Realizzazione lavorazioni, entro dicembre 19 Importo contributo € 70.000,00. Inizio lavori tecnici entro il 31/10/2019.	Urso Rosaria
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	09.08	20	Certificazione energetica Cascina Brugnattelli	1) Affidamento incarico per redazione certificazione energetica 2) Fornitura al progettista della documentazione degli immobili 3) Supporto al progettista per redazione documentale	Urso Rosaria
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	08.01	21	Adeguamento strumenti di pianificazione territoriale	Obiettivo biennale 2019/2020 1) Redazione documenti di gara per affidamento variante 2) Manifestazione di interesse 3) Procedura di affidamento 4) Avvio di procedura di variante 5) Incontro per presentazione variante 6) Procedimento di verifica assoggettabilità VAS 7) Conferenze VAS PGT 8) Adozione	Urso Rosaria
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	01.05	22	Garantire manutenzioni sul territorio	1) Mantenimento manutenzione sul territorio (in base alle risorse disponibili) 2) Mantenimento rapporti con gli enti di gestione delle infrastrutture 3) Aggiornamento lavorazioni di manutenzione su immobili	Urso Rosaria
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	08.01	23	Nomina commissione paesaggio	1) Approvazione del regolamento entro luglio 2019 2) Predisposizione bando selezione candidati entro settembre 2019 3) Istituzione da parte di Regione Lombardia entro novembre 2019 4) Nomina commissione entro dicembre 2019	Salvo Carmelo
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	09.03	24	Gestione pulizia discariche abusive territorio. Progetto ecuo-sacco	1) monitoraggio discariche abusive territorio 2) recupero materiale da discariche abusive 3) Raccolta segnalazioni in merito a discariche 4) Rapporti con CEM Ambiente	Urso Rosaria Cutolo Pasquale Di Monte Aldo

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	12.01 12.02 12.03 12.04 12.05	25	Garantire il raggiungimento delle politiche per il welfare	<p>EMERGENZA ABITATIVA MOROSITA' INCOLPEVOLE: L'obiettivo è quello di erogare contributi economici a nuclei familiari pantigliatesi che si trovano in stato di morosità incolpevole, sulla base di quanto disposto dalla regione Lombardia con atto di Giunta Regionale n. XI/606 del 01/10/2018 in merito agli interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa ed azioni rivolte al sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione per il triennio 2018/2020; risorse disponibili da erogare € 25.499,95;</p> <p>IMPOSTAZIONE CARTELLA SOCIALE INFORMATIZZATA: l'obiettivo prevede le specifiche di interscambio informativo utili alla definizione degli elementi minimi comuni necessari a garantire l'interoperabilità delle comunicazioni tra tutti i professionisti e gli enti coinvolti in ogni fase del percorso socio-assistenziale.</p> <p>Obiettivi prioritari della delibera Regionale sono quelli di potenziare la programmazione locale attraverso lo sviluppo di soluzioni omogenee sul territorio lombardo e di agevolare in parallelo l'assolvimento da parte degli Enti Locali dei debiti informativi regionali e nazionali.</p> <p>Nuovo Bando Aler distrettuale: punto di raccolta comunale per l'inserimento delle domande.</p> <p>Strategicamente trova importanza l'attuazione del Piano di Zona di Peschiera Borromeo.</p>	Eleonora La Francesca Andrea Amoroso
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	04.06	26	Iscrizioni on line al servizio di refezione scolastica	<p>Dal prossimo anno scolastico 2019-2020 le iscrizioni alla mensa scolastica per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria saranno on-line;</p> <p>La richiesta del servizio di refezione scolastica, verrà effettuata tramite l'iscrizione on-line al comune di Pantigliate ed in contemporanea al gestore della mensa la ditta Sodexo Italia spa, ed è valida dall'inizio dell'anno scolastico 2019/20 per tutta la durata del relativo ordine di scuola, salvo rinuncia.</p> <p>La stima delle domande da inserire per i due ordini di scuola, infanzia e primaria sono di circa 450.</p> <p>L'ufficio della pubblica Istruzione, considerato che trattasi di primo anno di applicazione, darà la possibilità ai cittadini di inserire le domande anche presso l'ufficio cultura dell'ente;</p> <p>l'ufficio inoltre si occuperà di distribuire le psw, di raccogliere la documentazione Isee e individuare la fascia di applicazione, controllare le domande inserite autonomamente dalle famiglie ed elaborare la banca dati;</p> <p>Si tratta di avviamento e sperimentazione di un nuovo progetto per, facilitare le famiglie all'iscrizione dei propri figli al servizio di refezione scolastica;</p>	Gabriele Sottanella Patrizia Curioni
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	04.06	27	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola corsi serali per adulti	<p>L'ufficio Istruzione intende implementare negli scolastii 2018/2019 e 2019/2020 un nuovo strumento organizzativo nella programmazione delle iniziative rivolte all'istituto comprensivo.</p> <p>L'intento è quello di offrire occasioni variegate di crescita culturale e di creare momenti di creatività partecipata, di aggregazione e socializzazione.</p> <p>INDICATORI</p> <p>Eventi organizzati (laboratori + incontri)</p> <p>Classi/Alunni coinvolti</p>	Gabriele Sottanella Patrizia Curioni
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLO AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	05.02	28	Garantire la cultura	<p>1) Mantenimento Servizio Biblioteca</p> <p>2) Mantenimento dei rapporti con il Sistema Interbibliotecario</p> <p>3) Migliorare l'offerta culturale attraverso la biblioteca</p> <p>4) Monitorare la soddisfazione dell'utenza</p>	Gabriele Sottanella Patrizia Curioni

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLI AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	05.02	29	Realizzazione degli eventi e coordinamento delle associazioni locali	1) Pianificazione degli eventi, coordinamento delle associazioni per la realizzazione degli eventi; 2) Individuazione e assegnazione degli spazi alle associazioni locali e aggiornamento dell'albo; 3) Concessione dei locali e della gestione del centro ricreativo per anziani; FASI 1) Pianificazione annuale degli eventi, entro fine 19 2) Progettazione esecutiva degli eventi, entro fine 19 3) Assegnazione spazi comunali alle associazioni, entro settembre 19 4) Delibera di Giunta Comunale di assegnazione, entro settembre 19 5) Aggiornamento dell'albo, entro settembre 19 6) Manifestazione di interesse per la concessione dei locali e la gestione del centro ricreativo per anziani, entro settembre 19 7) Valutazione del progetto, entro fine 19 8) Assegnazione e firma convenzione, entro fine 19	Gabriele Sottanella Patrizia Curioni Bellinello Silvia
SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - SPORTELLI AL CITTADINO - SERVIZI CULTURALI	12.08	30	Associazionismo e volontariato	Nel 2019 è prevista l'adozione del Regolamento sul Volontariato Civile Mantenimento servizi erogati dai volontari	Gabriele Sottanella Patrizia Curioni
SETTORE 2 - UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	12.09	31	Gestione Cimiteri	Per il biennio 2019/2020 l'obiettivo è quello di affidare aree presso il cimitero comunale al fine di realizzare cappelle Fasi: 1) Studio e Predisposizione documentazione di procedura - 2019 2) Predisposizione Piano Regolatore Cimiteriale, in collaborazione enti esterni - 2019/2020 3) Assegnazione aree presso cimitero, previa procedura aperta (2020) 4) Rilascio permesso di costruire (2020) - n. 5	Urso Rosaria
STAFF	01.01	32	Comunicazione Pubblica - Aggiornamento del sito istituzionale	A seguito degli indirizzi di AGID occorre mantenere aggiornato il sito istituzionale dell'Ente; inoltre è opportuno valutare un rifacimento completo con una nuova struttura che garantisca il rispetto delle normative di prossima introduzione. Entro il 31/12/2019 occorre effettuare: Indagine di mercato volta all'individuazione della tipologia di prodotto confacente alle esigenze dell'Amministrazione In base alle indicazioni dell'Amministrazione, individuazione della migliore soluzione tecnica Per il 2019, allineamento contenuti, affidamento servizio fornitura nuovo portale, pubblicazione obiettivi di accessibilità 2020	Marco Codazzi

RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
SETTORE 3 - UFFICIO RAGIONERIA ENTRATE E TRIBUTI	01.03	33	Novità fiscali 2019, Nuova contabilità, DUP, Bilancio armonizzato	<p>Per il 2019, si dovrà dare attuazione dei principi contabili di cui all'allegato 4/3 Contabilità economico-patrimoniale del D. Lgs. 118/2011</p> <p>Verrà garantita: Programmazione finanziaria (bil prev, variazioni di bilancio/prelievi dal fondo di riserva, salvaguardia equilibri, assestamento, rendiconto, PEG/Piano Performance + DUP e relativi stati di attuazione) coordinamento attività finanziaria (accertamenti/impegni) per il monitoraggio del pareggio di bilancio controllo regolarità contabile (determinazioni, deliberazioni giunta/consiglio) predisposizione certificazioni/questionari (BDAP, corte dei conti, ministero finanze/interno/tesoro) adempimenti fiscali IVA/IRAP (dichiarazioni)</p>	Settore Finanziario

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
TUTTI	TUTTI	PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2018	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	tutti i dipendenti				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
TUTTI	TUTTI	PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

 **RESPONSABILE DI SETTORE**
(Calori Roberta)
Calori Roberta

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	cultura	Incrementare l'offerta culturale attraverso la cultura

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2018	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	70,00%		100,00	€ 0,00
	Patrizia Curioni	30,00%		100,00	€ 0,00
					€ 0,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	cultura	Incrementare l'offerta culturale attraverso la cultura
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Calori Roberta)



Roberta Calori

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	cultura	Mantenimento associazionismo e volontariato

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2018	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%		400,00	€ 0,00
	Patrizia Curioni	50,00%		400,00	€ 0,00
					€ 0,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	cultura	Mantenimento associazionismo e volontariato
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Calori Roberta)

Roberta Calori

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Istruzione	Incrementare l'offerta formativa nelle scuole

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2018	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Patrizia Curioni	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.000,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	Eventi culturali presso ICS	€ 4.000,00
Servizi	Importo trasporto Scolastico	
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 4.000,00

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Istruzione	Incrementare l'offerta formativa nelle scuole
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 7.000,00



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Calori Roberta)

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE			FINALITA'					
Roberta Calori			Cultura			Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
6											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			100,00%		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			100,00%		

Analisi degli scostamenti			Provvedimenti correttivi		
Cause			Intrapresi		
Effetti			Da attivare		
Note sul Raggiungimento finale					

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	40,00%			
	Patrizia Curioni	40,00%			
	Bellinello silvia	20,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Calori Roberta)

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Cultura	Gestione delle attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Gabriele Sottanella	10,00%			
	Patrizia Curioni	90,00%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -



Roberta Calori
 IL RESPONSABILE DI SETTORE
 (Calori Roberta)

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE						FINALITA'					
Roberta Calori	Servizi Sociali						Welfare comunale					
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Calori Roberta)

Roberta Calori

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Servizi Sociali	Welfare comunale

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Eleonora La Francesca	10,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Andrea Amoroso	90,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
					€ 0,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.000,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 3.000,00


 RESPONSABILE DI SETTORE
 (Calori Roberta)

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Demografici - Stato civile - Gestione Protocollo - Servizi Cimiteriali	Esperire elezioni Amministrative e Europee
Collegamento DUP	Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
Titolo Obiettivo:	Elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale e per i rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo	
Descrizione Obiettivo:	Il 26/05/2019 si terranno le elezioni per la elezione del sindaco e del consiglio Comunale, nonché la elezione per i rappresentanti italiani al parlamento europeo; l'ufficio elettorale e demografico dovranno provvedere a tutti gli adempimenti e le scadenze di legge.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Revisioni straordinarie delle liste elettorali	5	ricevimento e trasmissione delle liste comunali alla Commissione Elettorale Circondariale di Milano
2	stampa e distribuzione delle nuove tessere elettorali	6	organizzazione del personale a supporto dell'ufficio elettorale
3	pubblicazione di tutti gli adempimenti alla cittadinanza mediante sito web	7	gestione dei seggi
4	supporto ai gruppi politici per la presentazione delle liste e delle candidature	8	gestioni risultati elettorali e trasmissioni agli organi competenti sovracomunali tribunale e prefettura

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di performance monitorati e raggiunti (vedi campo note)	6		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto del cronoprogramma	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	200		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 3.000,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio operativo ANPR secondo la programmazione ministeriale	SI		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Demografici - Stato civile - Gestione Protocollo - Servizi Cimiteriali	Esperire elezioni Amministrative e Europee

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/12/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Patrizia Peschetola	30,00%			
	Sebastiana Zucca	30,00%			
	Nadia Ferrari	40,00%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Roberta Calori	Demografici - Stato civile - Gestione Protocollo - Servizi Cimiteriali	Esperire elezioni Amministrative e Europee
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Calori Roberta)

Calori

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	Realizzare le strategie di governo del territorio		
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	Manutenzione straordinaria per messa in sicurezza di strade ed aree pubbliche			
Descrizione Obiettivo:	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi della Legge 145 del 30/12/2018 commi 107-112 art. 1 , l'obiettivo è quello di affidare interventi di messa in sicurezza di aree pubbliche - strade ed illuminazione pubblica			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	affidamento incarico di progettazione e direttore lavori per lavori di messa in sicurezza	5	affidamento lavorazioni	
2	approvazione progetto definitivo	6	rendicontazione su piattaforme ministeriali	
3	predisposizione atti di affidamento	7	realizzazione lavorazioni	
4	esperimento procedura			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento delle lavorazioni		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		60		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 900,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione delle lavorazioni		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2018	VERIFICA FINALE AL	31/12/2018
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Notes sul Raggiungimento finale

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	50,00%	€ 15,00	60,00	€ 900,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 900,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 900,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	Realizzare le strategie di governo del territorio		
Collegamento DUP	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	VERIFICA PULIZIE AREE COMUNALI			
Descrizione Obiettivo:	L'Obiettivo è quello di monitorare le pulizie su aree ed edifici pubblici			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	verifiche settimanali agli stabili ed aree verdi			
2	compilazione scheda di monitoraggio			
3	segnalazione di situazioni anomale			
4	pulizia aree verdi all'occorrenza			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
monitoraggio pulizie		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 1.300,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
segnalazioni situazione anomale		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Cutolo Paquale	100,00%	€ 13,00	50,00	€ 650,00
	Di Monte Aldo	100,00%	€ 13,00	50,00	€ 650,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.300,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.300,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	edilizia	Organizzazione del servizio edilizia		
Collegamento DUP	Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa			
	SEGRETERIA SERVIZIO EDILIZIA			
Descrizione Obiettivo:	gestire utenza del Servizio Edilizia			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	istituzione segreteria servizio edilizia			
2	organizzazione appuntamenti per tecnico comunale			
3	gestione sportello informazioni servizio edilizia			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
appuntamenti per tecnico comunale		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		32		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 480,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2019		VERIFICA FINALE AL 31/12/2019	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Colpani Ester	100,00%	€ 15,00	32,00	€ 480,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 480,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 480,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	Realizzare le strategie di governo del territorio		
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA – DECRETO LEGGE 34/2019 ARTICOLO 30			
Descrizione Obiettivo:	A seguito di assegnazione di contributo ai sensi del decreto Legge 34/2019 articolo 30, l'obiettivo è quello di affidare interventi di manutenzione di efficientamento energetico o sviluppo territoriale sostenibile			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	affidamento incarico di progettazione e direttore lavori	5	affidamento lavorazioni	
2	approvazione progetto definitivo	6	rendicontazione su piattaforme ministeriali	
3	predisposizione atti di affidamento	7	realizzazione lavorazioni	
4	esperimento procedura			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Interventi di messa in sicurezza di strade ed illuminazione pubblica		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		60		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 900,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione lavorazioni		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2019		VERIFICA FINALE AL 31/12/2019	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	100,00%	€ 15,00	60,00	€ 900,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 900,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 900,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	produrre la certificazione energetica		
Collegamento DUP	Missione 9 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
	CERTIFICAZIONI ENERGETICHE CASCINA BRUGNATELLI			
Descrizione Obiettivo:	affidamento servizio di redazione certificazioni energetiche per immobile comunale denominato Cascina Brugnatelli			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	affidamento incarico per redazione certificazione energetica			
2	fornitura al progettista della documentazione degli immobili			
3	supporto al progettista per redazione documentazione			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione di n. 15 certificazioni energetiche		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		30		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 450,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	100,00%	€ 15,00	30,00	€ 450,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 450,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 450,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	approvazione variante al PGT		
Collegamento DUP	Missione 8 assetto del territorio ed edilizia abitativa			
	VARIANTE PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO			
Descrizione Obiettivo:	affidamento e approvazione variante al PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO - OBIETTIVO BIENNALE -			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	redazione documenti di gara per affidamento variante	5	incontro per presentazione variante	
2	manifestazione d'interesse	6	procedimento di verifica assoggettabilità VAS	
3	procedura di affidamento	7	conferenze VAS	
4	avvio procedura di variante	8	adozione PGT	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 1.500,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	100,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 1.500,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.500,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	garantire la manutenzione		
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO			
Descrizione Obiettivo:	manutenzione sul territorio e degli immobili comunale			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	mantenimento manutenzioni sul territorio			
2	mantenimento rapporto con gli enti gestori delle infrastrutture			
3	affidamento lavorazioni di manutenzione su immobili			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento delle manutenzioni		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		900		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 13.500,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	100,00%	€ 15,00	900,00	€ 13.500,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 13.500,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 13.500,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
Geom. Angelo Miceli		ufficio Tecnico e Protezione Civile		Realizzare le strategie di governo del territorio	
Collegamento DUP		Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
		NOMINA COMMISSIONE PAESAGGIO			
Descrizione Obiettivo:		L'Obiettivo è quello di nominare Commissione Paesaggio			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	approvazione del regolamento				
2	predisposizione bando selezione candidati				
3	istituzione da parte di Regione Lombardia				
4	nomina commissione				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
predisposizione bando		100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Rispetto della tempistica		100%			
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		50			
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Costo dell'obiettivo		€ 750,00			
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
nomina commissione		100%			

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Salvo Carmelo	100,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 750,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 750,00



The image shows the official seal of the Comune di Pantigliate, located in the Province of Milan. The seal is circular and contains the text 'COMUNE DI PANTIGLIATE' and '(Prov. Milano)'. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink.

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	garantire pulizia del territorio		
Collegamento DUP	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio			
	GESTIONE DISCARICHE ABUSIVE			
Descrizione Obiettivo:	pulizia del territorio			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	monitoraggio discariche abusive sul territorio			
2	recupero parziale di materiale da discariche abusive			
3	raccolta segnalazioni in merito a discariche			
4	rapporti con CEM Ambiente			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
pulizia del territorio		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		500		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 6.600,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	10,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
	Cutolo Pasquale	55,00%	€ 13,00	275,00	€ 3.575,00
	Di Monte Aldo	35,00%	€ 13,00	175,00	€ 2.275,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 6.600,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 6.600,00



[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Geom. Angelo Miceli	ufficio Tecnico e Protezione Civile	Realizzare le strategie di governo del territorio		
Collegamento DUP	Missione 12 diritti sociali politiche sociali e famiglia			
	ASSEGNAZIONE CAPPELLE AL CIMITERO COMUNALE			
Descrizione Obiettivo:	L'Obiettivo è quello di affidare aree presso il cimitero comunale al fine di realizzare cappelle - obiettivo biennale			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	predisposizione documentazione di procedura			
2	approvazione documentazione			
3	assegnazione aree presso cimitero			
4	rilascio permesso di costruire			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione bando		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
ore di lavoro complessivamente dedicata		60		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 900,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
assegnazione aree		100%		

Piano delle Performance

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

--

Piano delle Performance

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Urso Rosaria	100,00%	€ 15,00	60,00	€ 900,00
		0,00%	€ 0,00	0,00	€ 0,00
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 900,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 900,00

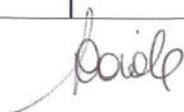


[Handwritten signature]

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Tributi	Equità fiscale		
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Titolo Obiettivo:	Recupero crediti: accertamenti TASI anni 2014 e 2015			
Descrizione Obiettivo:	Chiusura della fase di accertamento TASI – al termine della vigenza del tributo anno 2015, verifica finale ed emissione eventuali accertamenti per le annualità fiscalmente accertabili anno 2014 e 2015.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi insoluti TASI	5	Notifica degli accertamenti emessi	
2	Elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali	6	Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento	
3	Controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria.			
4	Emissione atti di recupero crediti			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annalià fiscalmente accertabili lavorate (2014 - 2015)		2		
N. accertamenti TASI emessi		150		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		100		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 3.375,00		
Importi accertati TASI		€ 5.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a		20,00%	10%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												
5												
6												



OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Tributi	Equità fiscale

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

l'obiettivo, iniziato nel 2018, prosegue nel 2019 per la verifica degli atti notificati e dei pagamenti eseguiti e per l'emissione dei nuovi accertamenti

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	50,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
	Francesca Raimondi	50,00%	€ 15,00	50,00	€ 2.625,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.375,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Tributi	Equità fiscale
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 3.375,00



OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Tributi	Equità fiscale

Collegamento DUP **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Titolo Obiettivo: **SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI**

Descrizione Obiettivo: Il progetto è la prosecuzione di quanto già avviato nell'annualità precedente. Il progetto si propone di far emergere indicatori di possibile evasione fiscale legata agli oggetti immobiliari gestendo in modalità georeferenziata e tabellare l'integrazione di banche non solo tributarie (catastali), specificatamente sulla TARI. Il progetto che ha il suo elemento centrale nel collegamento dei civici con i dati catastali, nella conseguente mappatura (ad aggiornamento periodico) è presentato come trasversale ai diversi settori dell'amministrazione comunale. L'Ente intende utilizzare il sistema in questione non solo ai fini del contrasto all'evasione dei propri tributi e dei controlli incrociati interni (di interesse degli uffici edilizia, urbanistica, PL, anagrafe ecc) ma anche per fare emergere e segnalare situazioni di interesse per altri enti impositori o più in generale di altre amministrazioni (collaborazioni non solo con Agenzia dell'Entrate, ma anche con ASL, e comandi delle forze dell'ordine presenti nel territorio). A tal fine si guarda oltre ai Docfa, anche alle verifiche sui registri immobiliari e sulle variazioni delle utenze, ai controlli ISEE.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Controlli incongruenza dei dati catastali, controllo delle persone fisiche e giuridiche	5	Individuazione elementi di evasione/elusione fiscale
2	Controlli degli elementi territoriali e degli oggetti immobiliari	6	Emissione atti di recupero crediti
3	Collaborazione intersettoriale con UT - Area Tecnica per analisi raster	7	Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi
4	Informazione e sensibilizzazione della cittadinanza		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annualità fiscalmente accertabili lavorate (2013 - 2016)	4		
N. accertamenti emessi TARI	250		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	360		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 82.700,00		
Importi accertati TARI	€ 250.000,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a	20,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												
5												
6												

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				FINALITA'			
Mariagrazia Caiola		Economico Finanziario - Tributi				Equità fiscale			
7									

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

l'attività di accertamento, come indicato nel piano della performance 2018, è continuata nel corso del 2019

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	50,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
	Francesca Raimondi	50,00%	€ 15,00	90,00	€ 1.350,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 2.700,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	CEM AMBIENTE	€ 80.000,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 80.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 82.700,00

Raido

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Tributi	Equità fiscale		
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Titolo Obiettivo:	Recupero crediti: accertamenti IMU anni 2014, 2015 e 2016			
Descrizione Obiettivo:	IMU – verifica ed emissione eventuali accertamenti per le annualità fiscalmente accertabili (2014 e successive)			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi insoluti IMU	5	notifica degli atti emessi	
2	Elaborazione elenchi degli evasori totali o parziali	6	Assistenza alla cittadinanza per informazioni, rateazioni, riscorsi a seguito di avvenuto ricevimento dell'accertamento	
3	Controlli incrociati tra dati catastali, agenzia entrate e anagrafica tributaria.			
4	Emissione atti di recupero crediti			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annalià fiscalmente accertabili (2014 2015 2016)		3		
N. accertamenti IMU emessi		300		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		200		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 60.000,00		
Importi accertati IMU		€ 100.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a		40,00%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Caiola

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Tributi	Equità fiscale

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	Si dovrà procedere con il coattivo rispetto alle annualità 2012 e 2013 notificati tra il 2017 e 2018.

Note sul Raggiungimento finale	
attività di accertamento iniziata nel 2018 e in prosecuzione nel 2019 per le annualità accertabili	

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Concetta Sgurelli	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
	Francesca Raimondi	50,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.000,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi	assistenza nell'elaborazione e nell'attività di accertamento	€ 10.000,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 10.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 13.000,00

Handwritten signature

Piano delle Performance
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione del personale
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Titolo Obiettivo:	verifica e sistemazione posizioni contributive personale dipendente	
Descrizione Obiettivo:	a seguito del trasferimento delle banche dati ex INPDAP negli archivi informatici INPS, molte posizioni contributive risultano incomplete. Si procederà alla verifica e all'aggiornamento delle posizioni riferite al personale dipendente mediante intervento sull'applicativo PASSWEB. Si prevede una durata biennale dell'obiettivo	

Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	verifica preliminare degli estratti conto INPS	5	certificazione delle posizioni contributive
2	recupero dei dati contributivi reperibili dalle denunce mensili e dalle dichiarazioni	6	comunicazione al personale dipendente
3	verifica delle posizioni contributive del personale attualmente in servizio presso l'Ente e aggiornamento delle singole posizioni		
4	successiva verifica delle posizioni contributive del personale in servizio presso l'Ente negli anni precedenti e aggiornamento delle singole posizioni		

INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggiornamento posizioni contributive		1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica		100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo		200		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo		€ 3.000,00		
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
aggiornamento posizioni contributive		SI		
comunicazione al personale dipendente		SI		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	ott-19	nov-19	dic-19	gen-20	feb-20	mar-20	apr-20	mag-20	giu-20	lug-20	ago-20	set-20
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Caiola

Piano delle Performance
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione del personale

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	100,00%	€ 15,00	200,00	€ 3.000,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 3.000,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 3.000,00

Mariagrazia Caiola

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione del personale

Collegamento DUP **Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Titolo Obiettivo: **Indizione concorsi pubblici**

Descrizione Obiettivo: a seguito della richiesta di modifica della programmazione del fabbisogno per il triennio 2019/2021 da parte dell'Amministrazione, questo servizio è stato incaricato delle procedure necessarie all'indizione di due concorsi pubblici, per l'assunzione di un agente di Polizia Locale e un istruttore tecnico-geometra

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	verifica preliminare delle capacità assunzionali	5	pubblicazione dei bandi
2	predisposizione delibera di modifica della programmazione del fabbisogno	6	nomina commissioni esaminatrici
3	predisposizione bandi di concorso e determinazione di approvazione degli atti	7	verifica delle domande di partecipazione pervenute e successiva determinazione di approvazione dei candidati ammessi e non ammessi
4	procedura di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale	8	consegna della documentazione alle commissioni esaminatrici per l'espletamento dei concorsi

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
bandi di concorso	2		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	150		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 3.350,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
pubblicazione dei bandi	SI		
consegna documentazione alle commissioni	SI		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Caiola

Piano delle Performance
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione del personale

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	70,00%	€ 15,00	50,00	€ 750,00
	Marco Codazzi	30,00%	€ 20,00	30,00	€ 600,00
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.350,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
prestazioni di servizi	compensi commissioni	€ 2.000,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 2.000,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 3.350,00

Piano delle Performance
OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Mariagrazia Caiola	Economico Finanziario - Ragioneria	gestione del personale

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Mariagrazia Caiola	100,00%	€ 15,00	500,00	€ 7.500,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 7.500,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 7.500,00

Caiola

OBIETTIVO STRATEGICO n. 13

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Giuliano Albano	Polizia Locale	Recupero crediti non ancora iscritti a ruolo

Collegamento DUP **Missione 10.5 Ordine pubblico e sicurezza**

Titolo Obiettivo: **RECUPERO CREDITI ESECUTIVI NON ANCORA ISCRITTI A RUOLO (2016-17-18) SANZIONI AMMINISTRATIVE CON INVIO DI LETTERE DI SOLLECITO.**

Descrizione Obiettivo: Predisposizione "ultimi avvisi" anni arretrati (2016-2017-2018) con verifica tramite applicativo gestione verbali degli accertamenti divenuti esecutivi e non ancora divenuti ruolo (persone fisiche-persone giuridiche) - Predisposizione comunicazione all'interessato .

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Verifica tramite applicativo software gestione verbali degli accertamenti sanzionatori del Codice della strada divenuti esecutivi ma non ancora iscritti a ruolo (2016-17-18)		
2	Formazione elenco e lettere di invito per i mancati pagamenti nei confronti dei contravventori/proprietari dei veicoli sanzionati e invio lettere		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvisi bonari elaborati	180		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	50		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 680,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Annullamenti per errata imputazione non superiore a	15%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
Cause	Intrapresi



OBIETTIVO STRATEGICO n. 13

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
Giuliano Albano		Polizia Locale		Recupero crediti non ancora iscritti a ruolo	
Effetti			Da attivare		
Note sul Raggiungimento finale					

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Paola Saraceno	100,00%	€ 13,60	50,00	€ 680,00
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 680,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 680,00



Giuliano Albano

OBIETTIVO STRATEGICO n. 14

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Giuliano Albano	Polizia Locale	Maggiore controllo dei fabbricati urbani
Collegamento DUP	Missione 10.5 Ordine pubblico e sicurezza	
Titolo Obiettivo:	CONTRASTO E RIDUZIONE DELLE RESIDENZE E DIMORE FITTIZIE OTTENUTE ATTRAVERSO OSPITALITA' E CESSIONI FABBRICATI	
Descrizione Obiettivo:	Controlli periodici presso le residenze, a seguito di attività d'ufficio o su richiesta, delle comunicazioni di ospitalità e cessione di fabbricato degli stranieri per la conformità alloggiativa in funzione sia strumentale dei locali che delle persone ivi presenti.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi della normativa		
2	Verifiche periodiche presso le abitazioni oggetto di cessioni fabbricato / ospitalità stranieri		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Controlli documentali	100		
Controlli a campione in abitazione	20		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	50		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 591,75		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ricorso avverso accertamenti	1%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												

VERIFICA INTERMEDIA AL	30/06/2019	VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti	Provvedimenti correttivi
---------------------------	--------------------------



OBIETTIVO STRATEGICO n. 14

RESPONSABILE		SETTORE		FINALITA'	
Giuliano Albano		Polizia Locale		Maggiore controllo dei fabbricati urbani	
Cause			Intrapresi		
Effetti			Da attivare		
Note sul Raggiungimento finale					

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Murgese Carlo	50,00%	€ 12,23	25,00	€ 305,75
C	Faretina Nunzio	50,00%	€ 11,44	25,00	€ 286,00
2 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 591,75

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 591,75



The image shows the official seal of the Comune di Pantigliate, Polizia Locale. The seal is circular and contains the text 'COMUNE DI PANTIGLIATE' and 'POLIZIA LOCALE'. A handwritten signature, which appears to be 'Giuliano Albano', is written over the seal.

OBIETTIVO STRATEGICO n. 15

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Giuliano Albano	Polizia Locale	Video Sorveglianza + Pubblicità abusiva

Collegamento DUP **Missione 10.5 Ordine pubblico e sicurezza**

Titolo Obiettivo: **Attivazione Varchi lettura targhe e contrasto pubblicità abusiva**

Descrizione Obiettivo: Ammodernamento e ampliamento impianto video sorveglianza. Installazione varchi lettura targhe. Maggiore sicurezza percepita, maggior controllo violazioni copertura assicurativa e revisione sul territorio. Ricognizione e verifiche impianti di pubblicità per contrastare abusivismo.

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Ricognizione impianto video sorveglianza	5	Ricognizione impianto pubblicitari territorio comunale
2	Predisposizione capitolato per fornitura e posa in opera di impianto varchi lettura targhe.	6	controllo autorizzazioni
3	Affidamento servizio a ditta qualificata per fornitura e posa in opera varchi.		
4	Istallazione varchi e ampliamento sistema video sorveglianza		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
controllo pubblicità e attivazione varchi	20		
Percentuale di ore dedicate sul programma	80%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	100		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 23.655,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Tempi di intervento	100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1	■	■										
2			■	■								
3					■	■						
4							■	■				
5									■	■		
6												



OBIETTIVO STRATEGICO n. 15

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'	
Giuliano Albano	Polizia Locale	Video Sorveglianza + Pubblicità abusiva	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	31/12/2019
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	
Note sul Raggiungimento finale			

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	Murgese Carlo	50,00%	€ 12,23	50,00	€ 611,50
C	Faretina Nunzio	50,00%	€ 10,87	50,00	€ 543,50
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.155,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
Servizi / Fornitura	ampliamento impianto video sorveglianza e installazione varchi	€ 22.500,00
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ 22.500,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 23.655,00



Giuliano Albano

OBIETTIVO STRATEGICO n. 16

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Giuliano Albano	POLIZA LOCALE	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità dei cittadini

Collegamento DUP	Missione 10.5 Ordine pubblico e sicurezza
Titolo Obiettivo:	MIGLIORAMENTO SERVIZI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO

Descrizione Obiettivo:	Miglioramento delle attività svolte dalla polizia locale con le risorse personali e strumentali disponibili per il mantenimento ed il miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità dei cittadini.
------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Analisi dettagliata delle aree di intervento da presidiare e oggetto di intervento specifico		
2	Redazione rapporto unitario conclusivo con tutte le attività svolte e gli eventuali interventi correttivi effettuati		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Edifici e aree pubbliche oggetto di verifiche	5		
Numero di sopralluoghi e controlli effettuati	50		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle fasi cronoprogramma	100%		
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	99		
Indici di Economicità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo	€ 1.211,10		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Relazioni positive da parte dei Responsabili di Servizio	1,00		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gen-19	feb-19	mar-19	apr-19	mag-19	giu-19	lug-19	ago-19	set-19	ott-19	nov-19	dic-19
1												
2												



OBIETTIVO STRATEGICO n. 16

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Giuliano Albano	POLIZA LOCALE	Miglioramento delle condizioni di sicurezza e vivibilità dei cittadini

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2019	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Relazione sul raggiungimento

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Paola Saraceno	33,33%	€ 13,60	33,00	€ 448,80
C	Murgese Carlo	33,33%	€ 12,23	33,00	€ 403,59
C	Faretina Nunzio	33,33%	€ 10,87	33,00	€ 358,71
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.211,10

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.211,10

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Segretario Comunale	Ufficio di Staff			
Collegamento DUP	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Titolo Obiettivo:	Supporto anticorruzione - trasparenza - pubblicazioni - controlli interni			
Descrizione Obiettivo:	Supporto costante al Segretario Comunale per gli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione e sulla trasparenza dell'azione amministrativa. Tale supporto si concretizza nella tempestiva pubblicazione sul sito internet dell'Ente dei dati richiesti, nel controllo sul rispetto delle scadenze fissate in capo ai Responsabili di Settore e sull'effettuazione dei controlli interni			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente per gli atti e le informazioni relative all'Ufficio di Segreteria			
2	Supporto al monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure del PTPC 2019-2021 da parte dei Responsabili di Settore			
3	Supporto all'attività dei controlli interni successivi di regolarità amministrativa (semestrale)			
4	Aggiornamento dell'"albero" della sezione Amministrazione Trasparente ai fini della corretta corrispondenza delle voci alle previsioni del sito istituzionale La Bussola della Trasparenza dei Siti Web			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pubblicazioni in Amministrazione Trasparente		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto delle tempistiche		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Miglioramento delle pubblicazioni sul sito ai fini della trasparenza		100,00%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE		SETTORE				FINALITA'						
Segretario Comunale		Ufficio di Staff										
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2019		VERIFICA FINALE AL 31/12/2019	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Marco Codazzi	100,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.500,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Ufficio di Staff	
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.500,00

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE			SETTORE				FINALITA'					
Segretario Comunale			Ufficio di Staff									

VERIFICA INTERMEDIA AL 30/06/2019		VERIFICA FINALE AL 31/12/2019	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	100,00%	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	100,00%	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Provvedimenti correttivi	
Cause		Intrapresi	
Effetti		Da attivare	

Note sul Raggiungimento finale	

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Marco Codazzi	100,00%	€ 15,00	100,00	€ 1.500,00
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 1.500,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'
Segretario Comunale	Ufficio di Staff	
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 1.500,00



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione di Giunta N° 85 del 29/11/2019

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 06/12/2019

Il Segretario Comunale
Fontana Carmelo Salvatore / ArubaPEC
S.p.A.

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.
