



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 12/12/2017

OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ART.21 COMMA 1 D.LGS. 50/2016 S.M.I.

L'anno duemiladiciassette, addì dodici del mese di dicembre alle ore 16:30, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	Nome e Cognome	Carica	Presente	Assente
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco	X	
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco		X
3	MASIERO,IRENE	Assessore	X	
4	VIMERCATI ANNA MARIA	Assessore	X	
5	VILLANI GIUSEPPE	Assessore		X

Totali	3	2
---------------	---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Sindaco, Claudio Giorgio Veneziano, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

**OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ART.21
COMMA 1 D.LGS. 50/2016 S.M.I.**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato prevede all'art. 1, in particolare dal comma 494 al comma 511, misure per il rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;

CONSIDERATO CHE l'art 21 del D.Lgs n. 50/2016 18 aprile 2016 prevede che:

1. Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.(comma 1);
2. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6);
3. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4.(comma 7);

TENUTO CONTO CHE, ai sensi dell'art. 21 comma 8 del D.lgs. 50/16, con decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, verrà definito quanto segue:

- le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
- gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
- le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

CONSIDERATO CHE il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze di cui sopra non è ancora stato adottato e che, pertanto, non è disponibile uno schema tipo di programma biennale di acquisti di beni e servizi;

RITENUTO opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2018/2019, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

PRESO ATTO che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;
- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;
- applicazione dell'art. 21 del d. lgs. 50/2016;

VISTI i riscontri, depositati agli atti della Stazione Appaltante forniti dai Responsabili di Settore dei vari Servizi, per quanto di propria competenza, per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n.50/2016;

TENUTO CONTO che, sulla base dei riscontri pervenuti dai diversi Responsabili di Settore dei vari Servizi, è stato predisposto lo schema del programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi, allegato al presente atto (allegato A);

PRESO ATTO che questo atto costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 e 153 del Decreto Legislativo n. 267/18.08.2000 e dell'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge 213/2012;

Con votazione unanime favorevole palesemente espressa;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI APPROVARE il programma biennale 2018/2019 degli acquisti di beni e servizi come da allegato prospetto.
3. DI PRECISARE che restano ferme le previsioni dell'art. 1 comma 450 delle legge 296/2006.
4. DI DARE ATTO che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato da questo ente.
5. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili di Settore.
6. DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore e responsabili del procedimento al fine di assicurare la massima divulgazione del presente atto di indirizzo nonché di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art. 21 comma 7 del D.lgs. 50/16.

Successivamente,

RAVVISATA la necessità di procedere,

RITENUTO, quindi, di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, così da consentire agli uffici interessati di procedere senza indugio nella predisposizione dei relativi atti;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :

Il Sindaco
Claudio Giorgio Veneziano

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame

Atto firmato digitalmente

Atto firmato digitalmente



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 143.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ART.21
COMMA 1 D.LGS. 50/2016 S.M.I.

Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 12/12/2017

Il Responsabile del Settore

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 143.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI - ART.21
COMMA 1 D.LGS. 50/2016 S.M.I.

Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 12/12/2017

Il Responsabile del Settore
Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

La Deliberazione di Giunta N° 121 del 12/12/2017

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 12/12/2017

Il Segretario Comunale
BELTRAME ROBERTA / INFOCERT SPA

Atto firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

Programma biennale degli acquisti di Beni e Servizi Art. 21 D.Lgs. 50/2016						
2018 - 2019						
N.	Tipologia	Oggetto	Importo	Capitolo di Spesa	Responsabile	Finanziamento
1	Servizi	AGGIO RISCOSSIONE IMPOSTA COM.LE PUBBLICITA' E DPA	€ 42.000,00	1800 092	Fiorini Lucia	
2	Servizi	UTENZE GAS	€ 360.000,00	4252 080	Fiorini Lucia	
3	Servizi	UTENZE ELETTRICITA'	€ 420.000,00	4255 150	Fiorini Lucia	
4	Servizi	UTENZE ACQUA POTABILE	€ 70.000,00	4257 110	Fiorini Lucia	
5	Servizi	CONVENZIONE SERVIZI SUPPORTO GESTIONE TARI	€ 40.333,20	12500 012	Fiorini Lucia	TARI
6	Servizi	TELEFONIA FISSA, MOBILE E CONNETTIVITA'	€ 89.200,00	4250 010 4250 030	Pregevole Giuseppe	
7	Servizi	ONERI ASSICURATIVI, INFORTUNI, RCT, FURTO E INCENDIO	€ 116.000,00	1400 080	Pregevole Giuseppe	
8	Servizi	SPESE APPALTO SERVIZI MENSA	€ 140.000,00	7500 020	Calori Roberta	
9	Servizi	ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA	€ 156.400,00	7400 040	Calori Roberta	
10	Servizi	PROGETTO GIOVANI	€ 48.000,00	13000 075	Calori Roberta	
11	Servizi	SERVIZIO TUTELA MINORI E FAMIGLIE	€ 63.750,79	13000 050	Calori Roberta	
12	Servizi	QUOTA RETTA MINORI IN ISTITUTO	€ 40.805,00	13000 070	Calori Roberta	
13	Servizi	SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI	€ 94.000,00	3000 010 3000 040 3000 045	Paolo Sabbadini	
14	Servizi	SERVIZIO DI TAGLIO DEL MANTO ERBOSO	€ 100.000,00	12800/33	Paolo Sabbadini	
15	Servizi	COSTI COMUNI E COSTI GESTIONE INDIFFERENZIATI	€ 485.081,50	12500/10	Paolo Sabbadini	TARI
16	Servizi	COSTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	€ 748.310,38	12500/15	Paolo Sabbadini	TARI

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N. 121 del 12/12/2017.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme nel contenuto all'originale informatico sottoscritto digitalmente e depositato negli archivi informatici dell'Ente. Documento stampato da Codazzi Marco.