

Camera di Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di MONZA E BRIANZA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Comune di Pantigliate

Utente: N38B02

Per il procedimento

N° protocollo: 01/08

Causale: UFFICIO TECNICO

dichiarato dal richiedente

Denominazione: GF STRADE SRL

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: MONZA (MB) CORSO MILANO 21 cap 20900 STUDIO CHERUBINI

Indirizzo PEC: GFSTRADE@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 05255860966

Partita IVA: 05255860966

Numero REA: MB - 1807305

Data iscrizione: 20/07/2007

Data atto di costituzione: 30/03/2006

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società	Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/2006 Scadenza esercizi successivi: 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
Sistema di amministrazione e controllo contabile	Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGALE
Forme amministrative	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato: 65.000,00 Sottoscritto: 65.000,00 Versato: 65.000,00
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/01/2015

PROPRIETA'	Quota di nominali: 32.500,00 EURO FELICI MARCO Codice fiscale: FLCMRC69P09F704A Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA'	Quota di nominali: 32.500,00 EURO GRASSI MASSIMO Codice fiscale: GRSM69R16M052V Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

PRESIDENTE	FELICI MARCO
CONSIGLIO	Rappresentante dell'impresa
AMMINISTRAZIONE	Nato il 09/09/1969
CONSIGLIERE	Codice fiscale: FLCMRC69P09F704A
SOCIO LAVORANTE	

Cariche e poteri PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 MARZO 2006, E' ATTRIBUITA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

SONO INOLTRE CONFERITI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- 2) EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO;
- 3) ACQUISTARE, VENDERE, E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL' ATTIVITA' SOCIALE, STIPULANDO, RISOLVENDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
- 4) GIRARE PER LO SCONTO E PER L' INCASSO CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE

EMESSE NEI CONFRONTI O RILASCIATE DALLA CLIENTELA, GIRARE PER L' INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

5) PROTESTARE QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL' ORDINE, EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;

6) PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI;

7) ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT' ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI DI PAGAMENTO TRATTI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

8) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA TESORIERA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, PER TERRA, MARE E CIELO, SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI O PRESSO LE AUTORITA', GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI O DELEGARE TALE FACOLTA' AD ALTRA PERSONA.

10) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL' OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO

* LE POSTE E I TELEGRAFI;

* L'UFFICIO ITALIANO CAMBI;

* GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

* GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE;

12) FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PERMESSI E BENESTARI BANCARI PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

13) EFFETTUARE SPEDIZIONI E RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

14) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI;

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 1998 N. 114, SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI IN GENERE ED IN OGNI STADIO DI ESSE;

17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI

18) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE POSTE ED I TELEFONI APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, ED EFFETTUARE VERSAMENTI SUGLI STESSI;

19) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE.

20) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI REGISTRATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE.;

21) CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO AD OGNI ALTRA RESPONSABILITA' ;

22) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI DEPOSITO DELLA SOCIETA' ANCHE PRESSO TERZI;

23) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

24) ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI, OPERAI, VIAGGIATORI, PIAZZISTI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DETERMINANDO LE MANSIONI, I COMPENSI, LE PROVVISORIE NONCHE' STABILIRE EVENTUALI AUMENTI DI MERITO A FAVORE DEGLI

STESSI;

25) SUB - DELEGARE IN TUTTO OD IN PARTE I POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AL CONSIGLIERE DELEGATO GRASSI MASSIMO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OGGETTO SOCIALE, ESCLUSO QUANTO PER LEGGE E PER STATUTO E' TASSATIVAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

CONSIGLIERE

SOCIO LAVORANTE

CONSIGLIERE GRASSI MASSIMO
SOCIO LAVORANTE Nato il 16/10/1969
CONSIGLIERE Codice fiscale: GRMSM69R16M052V
DELEGATO

Cariche e poteri CONSIGLIERE

SOCIO LAVORANTE

CONSIGLIERE DELEGATO

Poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 MARZO 2006, E' ATTRIBUITA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

SONO INOLTRE CONFERITI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- 2) EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO;
- 3) ACQUISTARE, VENDERE, E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL' ATTIVITA' SOCIALE, STIPULANDO, RISOLVENDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
- 4) GIRARE PER LO SCONTO E PER L' INCASSO CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE EMESSE NEI CONFRONTI O RILASCIATE DALLA CLIENTELA, GIRARE PER L' INCASSO ASSEgni BANCARI E CIRCOLARI;
- 5) PROTESTARE QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL' ORDINE, EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;
- 6) PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI;
- 7) ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT' ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEgni DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI DI PAGAMENTO TRATTI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- 8) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA TESORIERA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, PER TERRA, MARE E CIELO, SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE

SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI O PRESSO LE AUTORITA', GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI O DELEGARE TALE FACOLTA' AD ALTRA PERSONA.

10) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL' OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO

- * LE POSTE E I TELEGRAFI;
- * L'UFFICIO ITALIANO CAMBI;
- * GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- * GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE;

12) FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PERMESSI E BENESTARI BANCARI PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

13) EFFETTUARE SPEDIZIONI E RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

14) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI;

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 1998 N. 114, SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORDATI IN GENERE ED IN OGNI STADIO DI ESSE;

17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI

18) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE POSTE ED I TELEFONI APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, ED EFFETTUARE VERSAMENTI SUGLI STESSI;

19) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE.

20) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI REGISTRATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE.;

21) CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO AD OGNI ALTRA RESPONSABILITA' ;

22) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI DEPOSITO DELLA SOCIETA' ANCHE PRESSO TERZI;

23) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

24) ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI, OPERAI, VIAGGIATORI, PIAZZISTI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DETERMINANDO LE MANSIONI, I COMPENSI, LE PROVVIGIONI NONCHE' STABILIRE EVENTUALI AUMENTI DI MERITO A FAVORE DEGLI STESSI;

25) SUB - DELEGARE IN TUTTO OD IN PARTE I POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AL PRESIDENTE FELICI MARCO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OGGETTO SOCIALE, ESCLUSO QUANTO PER LEGGE E PER STATUTO E' TASSATIVAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 04/04/2006
(informazione storica)

**Attività prevalente
esercitata
dall'impresa**

COSTRUZIONE DI AUTOSTRADE, STRADE E PAVIMENTAZIONI STRADALI.

**Attività esercitata
nella sede legale**

COSTRUZIONE DI AUTOSTRADE, STRADE E PAVIMENTAZIONI STRADALI.
DEMOLIZIONE DI EDIFICI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO.

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività (informazione di
sola natura statistica)*

Codice: 42.11 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 04/04/2006

Codice: 43.11 - Demolizione di edifici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 04/04/2006

Codice: 43.12 - Preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 04/04/2006

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEPOSITO
n. 2 Data apertura: 05/05/2008

Indirizzo BRUGHERIO (MB)
VIA TALETE 31 cap 20861

Attività esercitata COSTRUZIONE DI AUTOSTRADE, STRADE E PAVIMENTAZIONI STRADALI.
DEMOLIZIONE DI EDIFICI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO.

*Classificazione ATECORI
2007 della descrizione
attività
(informazione di sola
natura statistica)*

Codice: 42.11 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Codice: 81.29.91 - Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e
ghiaccio
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*