

Camera di Commercio Industria Artigianato e  
Agricoltura di MONZA E BRIANZA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: Comune di Pantigliate

Utente: N38B02

Per il procedimento

N° protocollo: 01/08

Causale: UFFICIO TECNICO

dichiarato dal richiedente

**Denominazione:** GF STRADE SRL

**Forma giuridica:** SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

**Sede legale:** MONZA (MB) CORSO MILANO 21 cap 20900 STUDIO CHERUBINI

**Indirizzo PEC:** GFSTRADE@LEGALMAIL.IT

**Codice fiscale:** 05255860966

**Partita IVA:** 05255860966

**Numero REA:** MB - 1807305

**Data iscrizione:** 20/07/2007

**Data atto di costituzione:** 30/03/2006

## Informazioni da statuto/atto costitutivo

### **Sistema di amministrazione e controllo**

<b>Durata della società</b>	Data termine: 31/12/2050
<b>Scadenza esercizi</b>	Scadenza primo esercizio: 31/12/2006 Scadenza esercizi successivi: 31/12 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60
<b>Sistema di amministrazione e controllo contabile</b>	Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGALE
<b>Forme amministrative</b>	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

### Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in EURO</b>	Deliberato: 65.000,00 Sottoscritto: 65.000,00 Versato: 65.000,00
---------------------------------	--

### Soci e titolari di diritti su quote e azioni

#### **Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/01/2015**

<b>PROPRIETA'</b>	Quota di nominali: 32.500,00 EURO FELICI MARCO Codice fiscale: FLCMRC69P09F704A Tipo di diritto: PROPRIETA'
<b>PROPRIETA'</b>	Quota di nominali: 32.500,00 EURO GRASSI MASSIMO Codice fiscale: GRSM69R16M052V Tipo di diritto: PROPRIETA'

### Amministratori

<b>PRESIDENTE</b>	FELICI MARCO
<b>CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE</b>	Rappresentante dell'impresa
<b>CONSIGLIERE</b>	Nato il 09/09/1969
<b>SOCIO LAVORANTE</b>	Codice fiscale: FLCMRC69P09F704A

#### **Cariche e poteri** PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

##### Poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 MARZO 2006, E' ATTRIBUITA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

SONO INOLTRE CONFERITI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- 2) EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO;
- 3) ACQUISTARE, VENDERE, E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL' ATTIVITA' SOCIALE, STIPULANDO, RISOLVENDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
- 4) GIRARE PER LO SCONTO E PER L' INCASSO CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE

EMESSE NEI CONFRONTI O RILASCIATE DALLA CLIENTELA, GIRARE PER L' INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

5) PROTESTARE QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL' ORDINE, EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;

6) PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI;

7) ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT' ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI DI PAGAMENTO TRATTI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;

8) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;

9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA TESORIERA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, PER TERRA, MARE E CIELO, SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI O PRESSO LE AUTORITA', GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI O DELEGARE TALE FACOLTA' AD ALTRA PERSONA.

10) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL' OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO

\* LE POSTE E I TELEGRAFI;

\* L'UFFICIO ITALIANO CAMBI;

\* GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

\* GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE;

12) FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PERMESSI E BENESTARI BANCARI PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

13) EFFETTUARE SPEDIZIONI E RITIRARE MERCI, VALORI, PlichI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

14) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI;

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 1998 N. 114, SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSAI IN GENERE ED IN OGNI STADIO DI ESSE;

17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI

18) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE POSTE ED I TELEFONI APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, ED EFFETTUARE VERSAMENTI SUGLI STESSI;

19) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE.

20) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI REGISTRATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE.;

21) CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO AD OGNI ALTRA RESPONSABILITA' ;

22) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI DEPOSITO DELLA SOCIETA' ANCHE PRESSO TERZI;

23) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

24) ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI, OPERAI, VIAGGIATORI, PIAZZISTI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DETERMINANDO LE MANSIONI, I COMPENSI, LE PROVVISORIE NONCHE' STABILIRE EVENTUALI AUMENTI DI MERITO A FAVORE DEGLI

STESSI;

25) SUB - DELEGARE IN TUTTO OD IN PARTE I POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AL CONSIGLIERE DELEGATO GRASSI MASSIMO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OGGETTO SOCIALE, ESCLUSO QUANTO PER LEGGE E PER STATUTO E' TASSATIVAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

CONSIGLIERE

SOCIO LAVORANTE

**CONSIGLIERE** GRASSI MASSIMO  
**SOCIO LAVORANTE** Nato il 16/10/1969  
**CONSIGLIERE** Codice fiscale: GRSSMSM69R16M052V  
**DELEGATO**

*Cariche e poteri* CONSIGLIERE

SOCIO LAVORANTE

CONSIGLIERE DELEGATO

Poteri

COME DA VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 30 MARZO 2006, E' ATTRIBUITA LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

SONO INOLTRE CONFERITI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI CON FIRMA LIBERA ED INDIVIDUALE, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA;
- 2) EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO;
- 3) ACQUISTARE, VENDERE, E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL' ATTIVITA' SOCIALE, STIPULANDO, RISOLVENDO E RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI;
- 4) GIRARE PER LO SCONTO E PER L' INCASSO CAMBIALI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE EMESSE NEI CONFRONTI O RILASCIATE DALLA CLIENTELA, GIRARE PER L' INCASSO ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;
- 5) PROTESTARE QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL' ORDINE, EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;
- 6) PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI;
- 7) ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT' ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI DI PAGAMENTO TRATTI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA;
- 8) RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DOCUMENTI, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA TESORIERA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL' AGENZIA DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO, PER TERRA, MARE E CIELO, SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE

SIA PUBBLICA CHE PRIVATA, RICORRERE E CONCORDARE AVANTI LE COMMISSIONI O PRESSO LE AUTORITA', GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI COMPETENTI O DELEGARE TALE FACOLTA' AD ALTRA PERSONA.

10) SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL' OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI;

11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO

\* LE POSTE E I TELEGRAFI;

\* L'UFFICIO ITALIANO CAMBI;

\* GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

\* GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE;

12) FIRMARE, PRESENTARE E RITIRARE PERMESSI E BENESTARI BANCARI PER OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE;

13) EFFETTUARE SPEDIZIONI E RITIRARE MERCI, VALORI, PPLICHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

14) PROCEDERE AD ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI;

15) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DEL DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 1998 N. 114, SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE;

16) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI E CONCORSUALI IN GENERE ED IN OGNI STADIO DI ESSE;

17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI

18) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE POSTE ED I TELEFONI APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, ED EFFETTUARE VERSAMENTI SUGLI STESSI;

19) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE.

20) ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI REGISTRATI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE.;

21) CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO AD OGNI ALTRA RESPONSABILITA' ;

22) STIPULARE E RESCINDERE CONTRATTI DI DEPOSITO DELLA SOCIETA' ANCHE PRESSO TERZI;

23) RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;

24) ASSUMERE E LICENZIARE IMPIEGATI, OPERAI, VIAGGIATORI, PIAZZISTI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO, DETERMINANDO LE MANSIONI, I COMPENSI, LE PROVVISORIE NONCHE' STABILIRE EVENTUALI AUMENTI DI MERITO A FAVORE DEGLI STESSI;

25) SUB - DELEGARE IN TUTTO OD IN PARTE I POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA AL PRESIDENTE FELICI MARCO PER LA GESTIONE DI TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE RITENUTI OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OGGETTO SOCIALE, ESCLUSO QUANTO PER LEGGE E PER STATUTO E' TASSATIVAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

## Attività, albi ruoli e licenze

### Attività

**Inizio attività** Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 04/04/2006  
*(informazione storica)*

**Attività prevalente  
esercitata  
dall'impresa**

COSTRUZIONE DI AUTOSTRAD E, STRADE E PAVIMENTAZIONI STRADALI.

**Attività esercitata  
nella sede legale**

COSTRUZIONE DI AUTOSTRAD E, STRADE E PAVIMENTAZIONI STRADALI.  
DEMOLIZIONE DI EDIFICI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO.

*Classificazione ATECORI  
2007 della descrizione  
attività (informazione di  
sola natura statistica)*

Codice: 42.11 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese  
Data inizio: 04/04/2006

Codice: 43.11 - Demolizione di edifici  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 04/04/2006

Codice: 43.12 - Preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese  
Data inizio: 04/04/2006

**Sedi secondarie ed unità locali**

**UNITA' LOCALE** UFFICIO AMMINISTRATIVO, DEPOSITO  
**n. 2** Data apertura: 05/05/2008

*Indirizzo* BRUGHERIO (MB)  
VIA TALETE 31 cap 20861

*Attività esercitata* COSTRUZIONE DI AUTOSTRAD E, STRADE E PAVIMENTAZIONI STRADALI.  
DEMOLIZIONE DI EDIFICI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO.

*Classificazione ATECORI  
2007 della descrizione  
attività  
(informazione di sola  
natura statistica)*

Codice: 42.11 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali  
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e  
ghiaccio  
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la  
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura  
concorsuale in corso o pregressa*