

CALORI ROBERTA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CALORI ROBERTA

Indirizzo

VIA SAN MICHELE DEL CARSO 4 - COMAZZO – 26833 (LO)

Cellulare

(+ 39) 329 9018334

Telefono

(+ 39) 02.9061395

Fax

(+ 39)

E-mail

robicalori@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

MILANO 13.04.1964

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

Dal settembre 1984 a giugno 1985

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Istituto Shenker Milano

• Tipo di azienda o settore

Istituto di lingua inglese

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con il pubblico

• Periodo (da – a)

Dal settembre 1985 al maggio 1986

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Azienda Martorelli

• Tipo di azienda o settore

Vendita autovetture

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Rapporti con i fornitori

• Periodo (da – a)

Dal settembre 1985 a marzo 1987

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Studio Pietrasanta - Milano

• Tipo di azienda o settore

Immobiliare

• Tipo di impiego

Impiegata

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione condomini

• Periodo (da – a)

Dal 16.03.1987 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Comune di Pantigliate

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di settore e posizione organizzativa

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>									
<p>TITOLO DI STUDIO</p>	<p>Diploma di maturità Segretaria D'amministrazione corrispondente lingue estere conseguito nell'anno 1984 con voti 57/60;</p>								
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>								
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE - FRANCESE</p>								
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<table> <tr> <th data-bbox="544 600 703 629">INGLESE</th><th data-bbox="735 600 863 629">FRANCESE</th></tr> <tr> <td data-bbox="544 633 703 663">Buono</td><td data-bbox="735 633 863 663">Buono</td></tr> <tr> <td data-bbox="544 667 703 696">Buono</td><td data-bbox="735 667 863 696">Buono</td></tr> <tr> <td data-bbox="544 723 703 752">Buono</td><td data-bbox="735 723 863 752">Buono</td></tr> </table>	INGLESE	FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
INGLESE	FRANCESE								
Buono	Buono								
Buono	Buono								
Buono	Buono								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità relazionali ed organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata come responsabile di servizio e di settore;</p> <p>Ottime capacità comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa.</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Significative capacità organizzative acquisite attraverso esperienza lavorativa</p>								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	<p>Uso del computer, di Internet e della posta elettronica.</p> <p>Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.</p>								
<p>PATENTI</p>	<p>Patente di guida (categoria B)</p>								
<p>Competenze professionali</p>	<p>Corso di lingua inglese Presso Istituto Shenker di Milano con rilascio di diploma triennale anno 1985;</p>								
<p>Aggiornato: mese GIUGNO 2011</p>	<p>Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy</p>								