

CURRICULUM VITAE

FERRARI NADIA

Nata a Milano il 04.11.1963

C.F. FRR NDA 63S44 F205U

Residente a Pantigliate (MI) – Via Nino Bixio, 15

Tel. 349 4971756

TITOLO DI STUDIO:

Attestato Applicata ai Servizi Amministrativi

ATTIVITA' LAVORATIVA:

In servizio tutt'oggi presso il Comune di Pantigliate per i periodi e le mansioni sottoindicate:

1. Applicata addetta alla registrazione dati, IV° Q.F., di ruolo, presso Ufficio Demografico , n. 39 ore settimanali – dal 10.01.1980 al 10.04.1980
2. Applicata addetta alla registrazione dati, IV° Q.F., di ruolo, presso Ufficio Demografico, n. 39 ore settimanali – dal 01.03.1982 al 01.06.1982
3. Applicata addetta alla registrazione dati, IV° Q.F., di ruolo, presso Ufficio Demografico, con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile n. 36 ore settimanali – dal 01.01.1983 al 14.03.1991
4. Applicata addetta alla registrazione dati, V° Q.F., di ruolo, presso Ufficio Demografico, con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile n. 36 ore settimanali – dal 15.03.1991 al 30.11.2001
5. Istruttore Amministrativo e Contabile, Categoria C – posizione C.1, di ruolo, presso l'Area Amministrativa, con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile n. 36 ore settimanali – dal 01.12.2001 al 31.12.2002
6. Istruttore Amministrativo e Contabile, Categoria C – posizione C.2, di ruolo, presso l'Area Amministrativa, con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile n. 36 ore settimanali – dal 01.01.2003 al 31.12.2004
7. Istruttore Amministrativo e Contabile, Categoria C – posizione C.3, di ruolo, presso l'Area Amministrativa, con mansioni di Ufficiale d'Anagrafe e di Stato Civile n. 36 ore settimanali – dal 01.01.2005 a tutt'oggi
8. Mansioni superiori di VI°Q.F. per sostituzione maternità dal 15.05.1995 al 03.09.1996
9. Attribuzione funzioni vicarie da parte della Responsabile Area Amministrativa con nomina dal 14.02.2002
10. Nomina a Responsabile del Servizio Sportello al Cittadino da parte della Responsabile del Settore Servizi Sociali e Sportello al Cittadino in data 09.02.2015
11. Nomina a Responsabile Supplente del Settore Servizi Sociali e Sportello al Cittadino da parte del Sindaco dal 17.08.2015 al 04.09.2015

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E FORMAZIONE:

1. Certificato di frequenza al corso di informatica WINDOWS 2000, WORD base ed EXCEL base rilasciato dal Consorzio per la formazione professionale e per l'educazione permanente di San Donato Milanese in data 19.02.2001
2. Certificato di frequenza al corso di informatica EXCEL avanzato e POWER POINT rilasciato dal Consorzio per la formazione professionale e per l'educazione permanente di San Donato Milanese in data 21.05.2001
3. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio - "Nuovo Ordinamento Stato Civile) (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a Peschiera Borromeo e rilasciato in data 31.05.2002
4. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – "Stranieri" (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a San Giuliano Milanese e rilasciato in data 19.03.2003
5. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Formazione sul tema "Archivio e Protocollo – Dal protocollo informatizzato al protocollo informatico negli Enti locali" tenuto dalla PAIDEA e rilasciato in data 28.10.2003
6. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – "Nuove Norme Regionali sui Servizi Funerari" (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a Melzo e rilasciato in data 25.11.2004
7. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – "La cittadinanza nel nuovo Regolamento di Stato Civile" (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a Monza e rilasciato in data 28.09.2005
8. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – "Il Procedimento Amministrativo e il Diritto di Accesso agli Atti" (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così

come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a San Donato Milanese e rilasciato in data 07.11.2005

9. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – “Allineamento Codici Fiscali” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a San Donato Milanese e rilasciato in data 09.11.2005
10. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – “Le novità elettorali” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a San Donato Milanese e rilasciato in data 22.02.2006
11. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – “Stato Civile – Cittadinanza jure-sanguinis” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) tenuto dall'ANUSCA a San Donato Milanese e rilasciato in data 05.12.2006
12. Diploma di abilitazione all'esercizio della Funzione di Ufficiale di Stato Civile conseguito in data 20.12.2006 a Milano
13. Attestato di partecipazione ai lavori del Seminario di Studio – “Stato Civile – Novità legislative e regolamenti in materia di servizi funebri e cimiteriali” tenuto dall'ANCI a Milano e rilasciato in data 26.03.2007
14. Partecipazione (senza attestato) al Percorso formativo stranieri indetto dalla Provincia di Milano in data 16.05.2007
15. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “La cooperazione fra INPS ed enti locali” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno a San Donato Milanese e rilasciato in data 07.11.2007
16. Attestato di formazione in materie igienico – sanitarie per svolgere la funzione di Componente della Commissione Mensa tenutosi presso l'ASL MILANO DUE a Melegnano nei giorni 23 e 25 Gennaio 2008
17. Attestato di partecipazione al Corso di formazione e di aggiornamento professionale per i servizi demografici tenutosi nel Comune di San Donato Milanese nei giorni 5, 6, 18, 26, 27 febbraio, 4,12 marzo, 23 aprile 2008
18. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “Convenzioni e accordi internazionali” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA San Donato Milanese e rilasciato in data 07.05.2008
19. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “Elezioni Europee ed Amministrative 2009” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA Rozzano e rilasciato in data 04.03.2009
20. Attestato di partecipazione al Seminario – “Il Decreto Sicurezza Legge 94 del 15.07.2009” tenuto dal Prof. Paolo Bonetti organizzato e tenuto dal Comune di San Donato Milanese e rilasciato in data 28.09.2009
21. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “Pacchetto sicurezza, cosa cambia per l'anagrafe e lo stato civile” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA San Donato Milanese e rilasciato in data 14.10.2009
22. Attestato di partecipazione all'incontro formativo – “Adempimenti degli Uffici Comunali di Censimento in occasione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni” tenuto dall'ISTAT presso la Prefettura di Milano nei giorni 15 e 16 settembre 2011
23. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “VECCHIA anagrafe e “NUOVO” Censimento 2011” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA San Donato Milanese e rilasciato in data 28.09.2011
24. Attestato di partecipazione al Corso : “Conoscenza di base in materia di igiene degli alimenti” organizzato da: AMICI DELL'AIRONE Associazione senza scopo di lucro, tenuto da ASL MI2 a Pantigliate e rilasciato in data 27.03.2014
25. Attestato di partecipazione al Corso : “LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI PROCEDIMENTI. OPPORTUNITA', OBBLIGHI E SCADENZE” organizzato da: SI.NET Servizi Informatici s.r.l. - Legnano, tenuto a Milano e rilasciato in data 23.04.2015
26. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “L'ANAGRAFE SCOMODA: FOCUS SEPARAZIONE E DIVORZIO” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA a Liscate e rilasciato in data 14.05.2015
27. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “CORSO RESIDENZIALE’: come utilizzare il MEPA Consip, gli altri mercati elettronici e le piattaforme informatiche per gli affidamenti inferiori alla soglia comunitaria. Un percorso operativo con focus specifici sulle novità derivanti dall'utilizzo della Piattaforma SINTEL - organizzato e tenuto da FORMEL a Pantigliate e rilasciato in data 28.05.2015
28. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “IL CASO PARTICOLARE DIVENTA QUOTIDIANITA’: GLI ASPETTI PECULIARI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE” (Corso di

- aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA a Liscate e rilasciato in data 11.06.2015
29. Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento – “L'ANPR RIVOLUZIONA LA GESTIONE DELL'ANAGRAFE: IL SUBENTRO DEI COMUNI E GLI ADEMPIMENTI DEGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE” (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale – art. 10 DPR 633/72, così come disposto dall'art. 14, c. 10, Legge 24.12.1993, n. 537) organizzato e tenuto dall'ANUSCA a San Donato Milanese e rilasciato in data 08.10.2015

Pantigliate, 02.05.2016

Ferrari Nadia