

P.D.C. (PERMESSO DI COSTRUIRE)

Descrizione sintetica del procedimento:

Gli interventi subordinati al rilascio del Permesso di Costruire sono gli interventi di nuova costruzione, di trasformazione urbanistica ed edilizia, di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici, ovvero che, limitatamente agli immobili compresi nelle zone omogenee A, comportino mutamenti della destinazione d'uso, nonché gli interventi che comportino modificazioni della sagoma di immobili sottoposti a vincoli ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni.

Riferimenti normativi utili:

DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; PRG e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

MODULISTICA

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP1%20permesso%20di%20costruire%20-2015.pdf?nonce=JAAWDY9Q3GLFG5YA>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro sessanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati

o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari a:

Residenziale fino a 1500 mc	€ 300,00
Residenziale oltre 1500 mc	€ 500,00
Non Residenziale fino 200 mq di slp	€ 350,00
Non Residenziale oltre 200 mq di slp	€ 500,00

Gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.

Per il rilascio del permesso di costruire è prevista l'apposizione di una marca da bollo da € 16.00.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza

D.I.A. (DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ)

Descrizione sintetica del procedimento:

Gli interventi subordinati alla Denuncia di Inizio Attività sono gli interventi non riconducibili all'elenco di cui all'articolo 10 e all'articolo 6 del DPR 380/2001, che siano conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico- edilizia vigente. In alternativa al permesso di costruire, possono essere realizzati mediante denuncia di inizio attività:

- a) gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c);
 - b) gli interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi comunque denominati, ivi compresi gli accordi negoziali aventi valore di piano attuativo, che contengano precise disposizioni planovolumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti; qualora i piani attuativi risultino approvati anteriormente all'entrata in vigore della legge 21 dicembre 2001, n. 443, il relativo atto di ricognizione deve avvenire entro trenta giorni dalla richiesta degli interessati; in mancanza si prescinde dall'atto di ricognizione, purché il progetto di costruzione venga accompagnato da apposita relazione tecnica nella quale venga asseverata l'esistenza di piani attuativi con le caratteristiche sopra menzionate;
 - c) gli interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche.
- Sono, altresì, realizzabili mediante denuncia di inizio attività le varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio qualora sottoposto a vincolo ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire. Ai fini dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia, nonché ai fini del rilascio del certificato di agibilità, tali denunce di inizio attività costituiscono parte integrante del procedimento relativo al permesso di costruzione dell'intervento principale e possono essere presentate prima della dichiarazione di ultimazione dei lavori.

Riferimenti normativi utili:

DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; PRG e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

MODULISTICA

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP5%20DIA%202016%20nuovo.pdf?nonce=N6XUB2J3ULSJ4L6E>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari a:

D.I.A. (manutenzione straordinaria) € 80,00

D.I.A. onerosa (ex super D.I.A.)

Residenziale fino a 1500 mc € 300,00

<p>Residenziale oltre 1500 mc € 500,00</p> <p>Non Residenziale fino 200 mq di slp € 350,00</p> <p>Non Residenziale oltre 200 mq di slp € 500,00</p> <p>Gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.</p> <p>Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.</p> <p>Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)</p> <p>Indagini di customer satisfaction:</p> <p style="text-align: center;">Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza</p>
<p>S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ)</p>
<p>Descrizione sintetica del procedimento:</p> <p>La segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) consente al cittadino di eseguire immediatamente, nell'immobile di sua proprietà, alcuni lavori edilizi di limitata entità, dopo aver presentato all'Amministrazione comunale un'apposita segnalazione, asseverata da un tecnico abilitato.</p> <p>La S.C.I.A. è un titolo abilitativo edilizio, al pari della D.I.A. e del Permesso di Costruire, che si forma solo se sussistono tutte le condizioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente.</p> <p>Nella S.C.I.A., in particolare, la verifica di tutte queste condizioni viene dalla legge completamente delegata al privato sotto la sua propria responsabilità.</p> <p>Il privato cittadino, con il supporto del tecnico di fiducia, prima di presentare la S.C.I.A., deve effettuare tutti gli accertamenti ed acquisire autonomamente la documentazione necessaria per la realizzazione dell'intervento. L'esistenza di tali presupposti e di tali requisiti viene poi autocertificata all'atto della presentazione.</p> <p>La S.C.I.A. può essere presentata per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia per cui era prevista la presentazione della D.I.A. ordinaria e non è consentita per gli interventi soggetti a Permesso di Costruire o a D.I.A. alternativa al Permesso di Costruire.</p>
<p>Riferimenti normativi utili:</p> <p>Legge 30 luglio 2010 n. 122, in sede di conversione del D.L. 31/3/2010 n. 78., DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.R.G. e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile.</p>
<p>MODULISTICA</p>

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP2%20SCIA-%202015.pdf?nonce=3DZFERX7NZ7CXE6L>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 25,00 quali diritti di segreteria.

Gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza

COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ

Descrizione sintetica del procedimento:

Alcuni interventi di edilizia libera prevedono la presentazione della comunicazione di attività edilizia libera, della relazione tecnica asseverata e degli elaborati grafici.

Tali interventi sono:

a) quelli di manutenzione straordinaria (articolo 3, comma 1, lettera b del DPR n. 380/2001), che comprendono anche l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;

b) le modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa. La S.C.I.A. può essere presentata per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia per cui era prevista la presentazione della D.I.A. ordinaria e non è consentita per gli interventi soggetti a Permesso di Costruire o a D.I.A. alternativa al Permesso di Costruire.

Riferimenti normativi utili:

D.L. n. 40 del 25 marzo 2010, convertito nella Legge n. 73 del 22 maggio 2010, DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.R.G. e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

MODULISTICA

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP4%20CILA%202016%20nuovo.pdf?nonce=9EYHLV2Y2BQUSTC6>

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP3%20CIL%202016%20nuovo.pdf?nonce=7QFUBKRV9PQYC8WZ>

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP18%20comunicazione%20manutenzione%20ordinaria.pdf?nonce=W3VN2R9NP2ESFQMB>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso

al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 25,00 quali diritti di segreteria.

Gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza

COMUNICAZIONE FINE LAVORI - CERTIFICATO DI AGIBILITÀ

Descrizione sintetica del procedimento:

Certificazione necessaria per poter utilizzare e/o abitare un immobile. L'agibilità deve essere richiesta al Comune quando si è costruito un nuovo edificio o si è proceduto alla ristrutturazione di un edificio esistente. Tale richiesta viene presentata dal titolare del permesso e/o DIA/SCIA entro 15 gg. dall'ultimazione dei lavori.

Riferimenti normativi utili:

DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.R.G. e adottato P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

MODULISTICA

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/EP%2013%20FINE%20LAVORI%20AGIBILITA%27.pdf?nonce=VY9ULW88639JWUHL>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro sessanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 25,00 quali diritti di segreteria.

Sulla domanda deve essere apposta una Marca da bollo €. 16,00 per il rilascio del certificato è prevista l'apposizione di una marca da bollo da € 16.00

Gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione in rapporto alla volumetria realizzata.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza

IDONEITA' ALLOGGIATIVA PER STRANIERI

Descrizione sintetica del procedimento:

I proprietari o gli inquilini di alloggi occupati da extracomunitari che necessitano di ampliare il nucleo familiare ai sensi del D.Lgs 286/98 devono richiedere la verifica dell'idoneità dell'alloggio e di conformità ai requisiti igienico – sanitari, tale attestazione viene rilasciata dall'ASL o dal Comune in cui ricade l'alloggio.

Riferimenti normativi utili:

D.Lgs. 286/98 – L. 94/2009 - Regolamento d'Igiene – Regolamento Edilizio - P.r.G. e adottato P.G.T.

MODULISTICA

<http://www.comune.pantigliate.mi.it/PortaleNet/portale/streaming/%28EP8%20Idoneit%c3%a0%20alloggiativa%29.pdf?nonce=NYPMQHWLYQLNRYPP>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 15,00 quali diritti di segreteria.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta

all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza

INSTALLAZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE

Descrizione sintetica del procedimento:

La richiesta di installazione di insegne pubblicitarie o di frecce direzionali viene inoltrata al Suap di Gorgonzola (sportello associato) che rilascia il nulla osta, previa istruttoria da parte dell'ufficio tecnico comunale, e provvede all'inoltro all'ufficio tributi che, in base alle caratteristiche e alle dimensioni delle insegne, calcola i relativi tributi dovuti.

Riferimenti normativi utili:

D.Lgs. 507/1993 e s.m.i. Regolamento Edilizio - P.R.G. e adottato P.G.T.

MODULISTICA

<http://www.sportellotelematico-estmilano.it/>

Istruttore della Pratica: Geom. Monica Leoni Responsabile di Settore Tel. 02/906886350

e-mail : ufficiotecnico@comune.pantigliate.mi.it

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Servizio Tecnico Urbanistica -

Responsabile: Geom. Monica Leoni

Tel. 02/906886350

e-mail : monicaleoni@comune.pantigliate.mi.it

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del servizio, presso l'Ufficio Tecnico al secondo piano del Comune di Pantigliate, P.zza Comunale 10 20090 Pantigliate (MI)

Orari di ricevimento: Martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.45

Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Pantigliate e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento può essere anche avviato mediante web attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 80,00 quali diritti di segreteria.

Il pagamento dei diritti di segreteria dovrà avvenire mediante versamento su c.c. postale al n. 33277203.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. Della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo protocollo@comune.pantigliate.mi.it oppure mediante PEC all'indirizzo : comune.pantigliate@legalmail.it oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, al piano terra della sede comunale in Piazza Comunale 10 – 2009 Pantigliate (MI)

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza