

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Pantigliate

COMUNE DI PANTIGLIATE
Provincia di Milano
Prot N 0002009 del 28/02/2018
Cla: 3.13
UO: SE - UOC:
Ricevuto il 28/02/2018 10:44

Verbale n° 2/2018 - Valutazione del Segretario Comunale

Visti i seguenti provvedimenti:

1. D.lgs. 267 del 18/08/2000;
2. D.lgs. 165 del 30/03/2001;
3. D.lgs. 150 del 27/10/2009.

Evidenziato che l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, tratta la "Retribuzione di risultato" e testualmente sancisce che:

1. *Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*
2. *Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*
3. *Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.*

Dato atto che:

1. in data odierna si è costituito il Nucleo per la Valutazione del Segretario per l'anno 2017, appositamente composto dal Dr. Massimiliano MUSSI – NV del Comune di Pantigliate, sentito il Sindaco di Pantigliate ed in assenza del valutato.
2. l'indennità di risultato è stabilita dalla legge nella misura massima del 10% del monte salari del Segretario Comunale, rapportata al periodo di effettivo svolgimento del servizio;
3. coerentemente alla metodologia e alla scheda di valutazione in uso presso il Comune di Pantigliate:
 - fino a 50 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
 - da 51 a 60 punti 60% della retribuzione
 - da 61 a 70 punti 70% della retribuzione
 - da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
 - da 81 a 90 punti 90% della retribuzione
 - da 91 a 100 punti 100% della retribuzione.

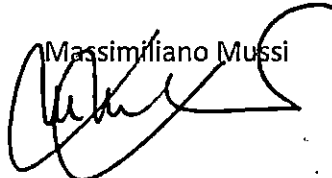
Vista la relazione sull'attività svolta nell'anno 2017 dal Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame allegata.

E
COMUNE DI PANTIGLIATE
Protocollo Generale
Protocollo N.0002009/2018 del 28/02/2018

Effettuata la valutazione del Segretario Comunale dott.ssa Roberta Beltrame per l'anno 2017 con la scheda allegata e compilata dal Sindaco di Pantigliate, il Nucleo certifica il risultato finale di 97 punti come da allegata scheda, che consente l'attribuzione del 100% dell'indennità di risultato prevista, in proporzione alla percentuale di Pantigliate nella convenzione di Segreteria.

Pantigliate Lì, 27/2/2018

Massimiliano Mussi





COMUNE DI PANTIGLIATE
Città Metropolitana di Milano

SEGRETERIA

Piazza Comunale, 10- 20090 Pantigliate- Cod. Fisc. 80108750151 - P. IVA 09057070154
Tel.: 02.906886.229; Fax: 02906886210; e - mail: segreteria@comune.pantigliate.mi.it
PEC: comune.pantigliate@legalmail.it

Al sig. Sindaco di Pantigliate
Claudio Giorgio Veneziano

Al Nucleo di Valutazione di Pantigliate
Dott. Massimiliano Mussi

mussi@dasein.it

Pantigliate, 9 gennaio 2018

Prot. n. _____

Oggetto: relazione raggiungimento obiettivi anno 2017.

Premesso che:

la sottoscritta è Segretario Comunale titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Pantigliate e Truccazzano dal 1° maggio 2016;
Pantigliate è il Comune capo convenzione;
con decreto n. 7 del 19.5.2017 del Sindaco di Pantigliate sono stati assegnati al Segretario Comunale gli obiettivi per l'anno 2017;

rilevato che per Pantigliate sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

- stesura regolamento per accesso civico generalizzato, in ossequio alle previsioni del PTPC 2017/2019;
- supporto amministrativo al settore personale nella gestione delle procedure di reclutamento del personale per mobilità volontaria;
- gestione rapporti con le società partecipate e coordinamento nel processo di razionalizzazione, in accordo con le indicazioni del PTPC 2017/2019;

con la presente, la sottoscritta relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Comune di Pantigliate.

U
COMUNE DI PANTIGLIATE
Protocollo Generale
Protocollo N.0000189/2018 del 09/01/2018

- 1) Al fine di rendere effettivo l'esercizio del diritto di accesso (civico e generalizzato), come previsto dal D. Lgs. 33/2013 novellato dal D. Lgs. 97/2016 e come riportato nel PTPC 2017/2019, il Segretario Comunale ha predisposto un nuovo regolamento comunale disciplinante l'istituto dell'accesso (documentale ex lege 214/90, dei Consiglieri comunali, civico e generalizzato). Il regolamento è stato preventivamente sottoposto alla attenzione del Nucleo di Valutazione ed è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 46 del 28 settembre 2017.
- 2) L'anno 2017 è stato interessato da diverse procedure di mobilità volontaria in uscita, cui l'ente ha dovuto far fronte con l'attivazione di analoghe procedure in entrata. Il Segretario Comunale ha supportato operativamente nella redazione degli atti il settore personale (il cui responsabile è in convenzione con il Comune di Mediglia e presta servizio a Pantigliate per sole n. 7 ore settimanali) e ha presieduto le commissioni di valutazione. Nel 2017 sono state espletate le seguenti procedure di reclutamento (tutte debitamente rendicontate in Amministrazione Trasparente, bandi di concorso):

mobilità volontaria in entrata istruttore direttivo contabile cat D. Scadenza bando 10.03.2017

mobilità volontaria in entrata istruttore amministrativo contabile cat C. Scadenza bando 10.03.2017

mobilità volontaria in entrata per Istruttore direttivo contabile Cat. D - riapertura termini. Scadenza bando 15 maggio 2017

mobilità volontaria in entrata per funzionario tecnico categoria D3 - scadenza bando 18 maggio 2017

mobilità volontaria in entrata istruttore direttivo amministrativo cat D. Scadenza bando 01.06.2017

mobilità volontaria in entrata n. 2 posti istruttore tecnico cat C. Scadenza bando 01.06.2017

Oltre alle predette procedure di mobilità, il Segretario Comunale ha curato le seguenti selezioni di personale a tempo determinato:

selezione per incarico ex art 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000. Scadenza bando 20.02.2017

selezione per incarico Responsabile U.T. ex art 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000. Scadenza bando 30.09.2017.

- 3) Il Segretario Comunale ha curato i rapporti dell'ente con le società partecipate, intervenendo ai tavoli tecnici convocati dalle società. Il Segretario Comunale ha operativamente contribuito alla redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 45 del 28.09.2017) nel rispetto dei termini normativamente previsti (30.09.2017) e in ossequio alle indicazioni contenute nel PTPC 2017/2019, ovvero tenendo in considerazione profili di prevenzione della corruzione nei piani di riassetto e razionalizzazione delle partecipazioni; valutando l'effettiva necessità di esternalizzare compiti di interesse pubblico, con particolare riferimento alle attività strumentali.
Il Segretario Comunale, inoltre, per conto dell'ente, ha partecipato alle riunioni indette dalle società finalizzate al processo di revisione degli statuti societari, con particolare riferimento alle previsioni disciplinanti il controllo analogo;



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Roberta Beltrame