



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

DECRETO N° 13 del 21/12/2018

IL SINDACO

OGGETTO : NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 “SERVIZI SOCIALI, SPORTELLO AL CITTADINO, SERVIZI CULTURALI” PER IL PERIODO DAL 1/1/2019 AL 20/5/2019

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli articoli 50, 107 e 109;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- l'art 11 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999 in ordine ai Comuni privi di posizioni dirigenziali;
- gli articoli 13, 14 e 15 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/5/2018 in ordine alle posizioni organizzative;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC n. 82 del 14/12/2010;

RILEVATO CHE:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 conferisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della stessa norma, nonché dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente;
- per i Comuni privi di qualifica dirigenziale, l'art 109 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che le funzioni attribuite ai dirigenti dall'art. 107 commi 2 e 3 della stessa norma siano conferite con atto motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- secondo quanto previsto dall'art. 17 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018 negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;
- per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D (art. 14 comma 2 del CCNL 21 maggio 2018);

VISTE:

- la deliberazione di GC n. 10 del 29/1/2016;
 - la deliberazione di GC n. 117 del 15/11/2016;
 - la deliberazione di GC n. 1 del 03.01.2017,
- con le quali è stata approvata e modificata la struttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale n. 12 del 29/12/2017, con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore n. 1 “Servizi sociali, sportello al cittadino, servizi culturali” fino al 31/12/2018 nella persona della sig.ra Roberta Calori;

PRESO ATTO che tale incarico è prossimo alla scadenza e che occorre procedere a nuova con decorrenza 1° gennaio 2019;

RILEVATO che tra i dipendenti afferenti al Settore n. 1 risulta assunta a tempo pieno e indeterminato la sig.ra Roberta Calori, istruttore direttivo amministrativo, inquadrata alla cat D, che ha già svolto le funzioni di responsabile del settore n. 1 di questo Comune;

ATTESO pertanto che la dipendente è in possesso, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, attitudinali, professionali per la nomina a responsabile del settore n. 1;

RILEVATO che, nelle more della definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e dei criteri per la graduazione delle posizioni stesse, ai fini della attribuzione della relativa indennità, si rende necessario procedere secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 3 del CCNL 21.05.2018 e conferire gli incarichi non oltre il termine del 20 maggio 2019;

DATO atto che al Responsabile in parola verrà erogata l'indennità di posizione prevista dalla vigente pesatura dell'ente (pari a euro 7.000,00 su base annua), nelle more di approvazione della pesatura delle singole posizioni organizzative, e che pertanto la suddetta indennità potrà essere soggetta a conguaglio;

RITENUTO quindi di conferire alla dipendente sig.ra Roberta Calori, istruttore direttivo amministrativo, cat D, per il periodo dal 1/1/2019 al 20/5/2019 l'incarico di responsabile del settore n. 1 "Servizi sociali, sportello al cittadino, servizi culturali", con titolarità di posizione organizzativa e attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109 del D. Lgs. 267/2000, nonché di nominare la stessa datore di lavoro per il predetto settore n. 1, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;

PRECISATO che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili di procedimenti interni e della firma di eventuali pareri interni resi, secondo quanto previsto e richiesto, nonché del risultato della propria attività, a prescindere dalla qualifica professionale di appartenenza;

D E C R E T A

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati:

1. DI NOMINARE la sig.ra Roberta Calori, istruttore direttivo amministrativo, cat D, per il periodo dal 1/1/2019 al 20/5/2019 Responsabile del settore n. 1 "Servizi sociali, sportello al cittadino, servizi culturali", con conferimento della responsabilità gestionale e della relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna in relazione agli uffici e alle strutture afferenti al predetto Settore, con attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'art. 107 commi 2 e 3, per combinato disposto con l'art. 109, del D.Lgs. n. 267/2000 relative al predetto Settore, nonché di nominare lo stesso datore di lavoro per il predetto Settore, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
2. DI DARE ATTO che l'incarico ha durata dal 1/1/2019 al 20/5/2019 e che deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
3. DI DARE ATTO che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

4. DI DARE ATTO che copia del presente provvedimento sarà trasmessa al responsabile nominato, a tutti i dipendenti afferenti al Settore n. 1 “Servizi sociali, sportello al cittadino, servizi culturali”, ai Responsabili di Settore del Comune (affinché ne diano informazione ai dipendenti loro assegnati), al Nucleo di Valutazione, alle RSU e alle Organizzazioni Sindacali Territoriali.

Pantigliate, 21/12/2018

IL SINDACO
ABATE FRANCO / INFOCERT SPA



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

Allegato al Decreto N° 13 del _____

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente **Decreto** viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Pantigliate, _____

L'Addetto alla Pubblicazione
GUALANDI ANGELO ROBERTO / ArubaPEC
S.p.A.