



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 14/05/2019

**CCNL 21.5.2018: SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA  
OGGETTO: GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE -  
APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciannove, addì quattordici del mese di maggio alle ore 18:45, nella casa comunale, in seguito ad apposita convocazione avvenuta secondo le forme e le modalità previste dallo statuto e dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale  
In seguito ad appello nominale, risultano essere presenti :

	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO	Sindaco		X
2	ABATE FRANCO	Vice Sindaco	X	
3	MASIERO, IRENE	Assessore	X	
4	VIMERCATI ANNA MARIA	Assessore	X	
5	VILLANI GIUSEPPE	Assessore		X

<b>Totali</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
---------------	----------	----------

Partecipa alla seduta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i. e dunque con funzioni consultive, referenti e di assistenza agli organi il Segretario Comunale, Dott.ssa Roberta Beltrame.

Il Vice Sindaco, Franco Abate, dopo aver constatato la sussistenza del quorum strutturale dichiara aperta la seduta e, secondo l'ordine del giorno della seduta, dispone in merito alla discussione dell'argomento in oggetto indicato.

# **OGGETTO: CCNL 21.5.2018: SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APPROVAZIONE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che:

- l'articolo 13 del CCNL 21/5/2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
  - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali ai sensi dell'art. 14 comma 3 del CCNL 21.5.2018 sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali e quindi non oltre il 20 maggio 2019;
- si rende di conseguenza necessario ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione ai fini della attribuzione della relativa indennità;

RICHIAMATI i vigenti decreti sindacali di nomina delle posizioni organizzative aventi scadenza al 20.5.2019;

ATTESO che:

- l'art. 14 del CCNL prevede che gli incarichi delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo non superiore a tre anni previa determinazione dei criteri generali e tenendo conto, rispetto alle funzioni e alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e capacità professionali e dell'esperienza acquisita;
- l'art. 15 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro gli importi di cui al comma 2, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;

RILEVATO che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle P.O. sono materia di contrattazione integrativa (art. 7 comma 4 lettera v) del CCNL 21.5.2018) e verranno stabiliti nell'ambito del contratto integrativo decentrato 2019/2021, in corso di definizione;

VISTO l'art. 5 comma 3 lettere d) ed e) del CCNL 21.5.2018 in base al quale i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative ai fini della attribuzione della relativa indennità sono oggetto di confronto con le parti sindacali;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 2463 del 22.3.2019 è stato trasmesso alle parti sindacali il "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative" e che in merito non è stato richiesto il confronto;

RITENUTO di approvare l'allegato "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative" che, rispetto al testo inviato alle parti sindacali, risulta modificato solo in relazione

alla durata degli incarichi, in recepimento degli orientamenti giuslavoristici (sentenza della Cassazione del 18 aprile 2017, n. 9728) che stabiliscono che le nomine sono svincolate dal mandato del Sindaco;

DATO atto che:

- il numero delle posizioni organizzative e le funzioni / attività e personale attribuiti alle medesime è stabilito nel vigente assetto organizzativo dell'ente (deliberazione di G.C. n. 13 del 01.02.2018);
- gli incarichi di posizione organizzativa verranno attribuiti con decreto motivato del Sindaco per la durata minima di un anno, previa pubblicazione di un avviso interno con cui i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a manifestare la disponibilità alla nomina;
- il Segretario Comunale provvederà alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza, nel rispetto del limite del fondo per le posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16 aprile 2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP 2019/2021 e del Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.04.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PEG 2019 SOLO PARTE CONTABILE - ATTRIBUZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SETTORE PER L'ANNO 2019";

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO in particolare l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 in base al quale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio, è di competenza della Giunta Comunale e che la presente disciplina viene ricondotta a quella degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Funzioni Locali;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e resi dal Responsabile del settore Personale e Finanziario;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE l'allegato "Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative";
2. DI DARE ATTO che gli incarichi di posizione organizzativa verranno attribuiti con decreto motivato del Sindaco con decorrenza dal 21.5.2019 per la durata minima di un anno, previa pubblicazione di un avviso interno con cui i dipendenti in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a manifestare la disponibilità alla nomina;

3. DI DARE ATTO che il Segretario Comunale provvederà alla definizione della graduazione delle posizioni organizzative e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza, nel rispetto del limite del fondo per le posizioni organizzative;
4. DI DISPORRE che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni organizzative avrà decorrenza dal 21.5.2019;
5. DI COMUNICARE il presente provvedimento a tutti i dipendenti, alle parti sindacali, al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti;

Successivamente,

al fine di provvedere agli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, nel rispetto della scadenza del 20 maggio p.v.

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme previste dalla legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

**Il presente verbale viene letto e sottoscritto come di seguito :**

Il Vice Sindaco  
Franco Abate

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Beltrame

*Atto firmato digitalmente*

*Atto firmato digitalmente*

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 49.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

**Oggetto:** CCNL 21.5.2018: SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APPROVAZIONE

---

**Parere espresso sotto il profilo della regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il sottoscritto responsabile del Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, esprime parere favorevole sotto il profilo della sua regolarità.

Pantigliate, li 13/05/2019

**Il Responsabile del Settore**

Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.

---



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE N° 49.

Settore 3 - Ragioneria - Entrate - Tributi

**Oggetto:** CCNL 21.5.2018: SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APPROVAZIONE

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di deliberazione rilasciato ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.gs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 come modificato dalla Legge di conversione n. 213/2012;**

Il Sottoscritto Responsabile del Settore Ragioneria, Entrate e Tributi, dopo aver preso visione della proposta deliberativa indicata in oggetto, sotto il profilo della sua regolarità contabile è **FAVOREVOLE** .

Pantigliate, li 13/05/2019

Il Responsabile del Settore  
Fiorini Lucia / ArubaPEC S.p.A.



# Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano  
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate  
Tel. 029068861 – Fax 02906886210  
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

## La Deliberazione di Giunta N° 44 del 14/05/2019

Viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69/2009.

Viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.lgs. n. 267/2000.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile, in seguito ad apposita votazione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Lì, 14/05/2019

Il Segretario Comunale  
BELTRAME ROBERTA / INFOCERT SPA

*Atto firmato digitalmente*

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si Certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge.

---



# COMUNE DI PANTIGLIATE

## **SISTEMA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

## 1. Identificazione delle posizioni organizzative

Si prevedono le seguenti possibili tipologie di posizioni collocabili nell'area esplicitamente prevista dal nuovo CCNL delle Funzioni Locali 2016-2018 (artt. 13, 14, 15, 17 e 18), ovvero posizioni caratterizzate da:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

L'elemento comune alle ipotesi sopra citate è costituito dalla **assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato**.

Il Sindaco, in conformità all'assetto organizzativo dell'ente, individua il numero di posizioni organizzative da finanziare tenendo conto della complessità e strategicità delle funzioni assegnate nonché della complessità della articolazione organizzativa dei Settori.

La modifica dell'assetto macro-organizzativo o delle funzioni attribuite alle posizioni organizzative esistenti dà luogo alla revisione dell'impostazione dell'area delle PO ovvero alla loro nuova graduazione.

## 2. Criteri di graduazione delle Posizioni Organizzative

Alla luce di queste considerazioni si assumono i seguenti fondamentali criteri generali, ai quali collegare la graduazione delle responsabilità connesse alle Posizioni Organizzative e quindi alla indennità di posizione prevista contrattualmente:

complessità e criticità del ruolo, preparazione tecnica richiesta, responsabilità gestionale e strategicità.

Sulla base dei criteri generali sopra individuati, si definiscono i seguenti parametri di valutazione:

1. complessità del processo decisionale, che attiene a:

- ✓ complessità del settore gestito (strutture, processi)
- ✓ disomogeneità e variabilità delle funzioni amministrative
- ✓ pressioni di carattere ambientale e legate alla dinamica della domanda

2. competenze professionali, che attengono a:

- ✓ grado di preparazione tecnica specialistica
- ✓ difficoltà di reperimento nell'ambito del settore degli enti locali delle competenze richieste

3. fabbisogno di innovazione nelle funzioni, che attiene a:

- ✓ costante aggiornamento normativo e revisione delle procedure

4. responsabilità giuridico amministrativa, che attiene al livello di esposizione al rischio di errori che possono generare responsabilità amministrativa, contabile, penale

5. complessità relazionale, che attiene all'interfaccia con l'ambiente interno ed esterno (gestione rapporti con Amministratori, Segretario e dipendenti del Comune, utenti, soggetti pubblici e privati) e all'esercizio di un ruolo centrale nello sviluppo e nel governo di un sistema articolato di relazioni con interlocutori qualificati;

6. gestione delle risorse finanziarie, che attiene alla entità delle risorse assegnate con il PEG sia in entrata che in uscita

7. gestione delle risorse umane, che attiene al numero dei dipendenti assegnati al settore

8. rilevanza strategica, che attiene ai seguenti elementi:

- ✓ il presidio da parte della posizione di aspetti prioritari del programma dell'amministrazione;
- ✓ l'influenza della posizione sui risultati complessivi dell'ente;
- ✓ il presidio da parte della posizione di obiettivi e funzioni innovative, tali da garantire la modernizzazione e il miglioramento qualitativo del funzionamento dell'ente;
- ✓ la centralità della posizione rispetto alle caratteristiche, alle aspettative e alle dinamiche del contesto socio-economico-territoriale.

### **3. La metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative**

La valutazione delle posizioni organizzative viene effettuata mediante un metodo di valutazione strutturato. Il metodo di valutazione contribuisce a fare in modo che le decisioni collegate alla valutazione e basate sugli elementi oggettivi delle posizioni avvengano attraverso un percorso chiaro, trasparente ed esplicitato a priori.

Il metodo di valutazione delle posizioni adottato è del tipo **analitico "per punteggio"**. Il metodo prevede quindi che ciascuna posizione venga ad essere indirettamente comparata con le altre sulla base dei parametri di valutazione come sopra individuati, ritenuti idonei a rendere conto della criticità delle posizioni e quindi rilevanti ai fini delle graduazioni delle medesime.

Si procede per ogni parametro con assegnazione di punteggi graduati su tre livelli, in modo da consentire una valutazione analitica comparativa delle posizioni individuate. In questo senso la graduazione non assume valore assoluto rispetto alla situazione generale dell'ente, ma relativo rispetto al gruppo di posizioni prese in considerazione. Si intende, quindi, che le posizioni selezionate presentano tutte caratteristiche significative di complessità e rilevanza strategica (presupposti fondamentali per la loro costituzione), ma potrebbero assumere, un

valore relativamente diverso (basso, medio, alto) all'interno dello specifico universo delle posizioni valutate.

Parametro	Grado basso Punti 1	Grado medio Punti 3	Grado elevato Punti 5
complessità del processo decisionale	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività stabili, routinarie e/o altamente proceduralizzate e che richiedono soluzioni operative di base	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività mediamente prefigurabili, che presentano talvolta problemi non prevedibili e richiedono soluzioni operative originali	La posizione richiede in prevalenza il presidio di attività che presentano di frequente problemi non prevedibili e richiedono soluzioni operative dedicate e adeguate alle caratteristiche del contesto
competenze professionali	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative ad un ambito disciplinare specifico e facilmente reperibili sul mercato	Le competenze fondamentali per la posizione sono relative a più ambiti disciplinari	La posizione richiede un'approfondita competenza in più ambiti disciplinari fortemente valorizzata dal mercato
responsabilità giuridico amministrativa	esposizione al rischio di errori che possono generare responsabilità amministrativa, contabile, penale di ordinaria entità	esposizione al rischio di errori che possono generare responsabilità amministrativa, contabile, penale di particolare entità	esposizione al rischio di errori che possono generare responsabilità amministrativa, contabile, penale di notevole entità
fabbisogno di innovazione nelle funzioni	Prevalenza di funzioni che presentano caratteri di stabilità o	Presenza significativa di funzioni che richiedono	Quadro delle funzioni in continua evoluzione e necessità di

	richiedono revisione ordinaria in termini di contenuto e aggiornamento normativo	adattamento e attenzione costante all'adeguamento dei servizi e delle attività e all'evoluzione normativa	innovazione continua nei contenuti e nella normativa di riferimento
complessità relazionale	Il quadro delle relazioni (interne ed esterne) da gestire presenta aspetti di normale complessità	Il quadro delle relazioni (interne ed esterne) da gestire presenta aspetti di particolare complessità	La posizione richiede di gestire una rete di relazioni qualificate all'interno e/o all'esterno
gestione delle risorse finanziarie	Entrate fino a 500.000 €	Entrate: da 500.001 € a 2.000.000 €	Entrate: oltre 2.000.001 €
	Spese fino a 500.000 €	Spese: da 500.001 € a 2.000.000 €	Spese: oltre 2.000.001 €
gestione delle risorse umane	Fino a 5 dipendenti	Da 5 a 10 dipendenti	Oltre 10 dipendenti
rilevanza strategica	La posizione ha un impatto relativamente contenuto sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto significativo sui risultati quali-quantitativi dell'ente	La posizione ha un impatto molto rilevante sui risultati quali-quantitativi dell'ente

## 4. Il processo di graduazione delle posizioni organizzative

### Graduazione delle posizioni organizzative

In relazione ai parametri di valutazione sopra enunciati, viene utilizzata una scala di valutazione fondata su tre livelli corrispondenti alla graduazione che ciascun fattore può assumere rispetto alla specifica posizione (i valori della scala sono convenzionali e utilizzati per facilitare la gestione tecnica del sistema)

Fattore X		
Grado basso	Grado medio	Grado elevato
1	3	5

La valutazione consiste nel valutare comparativamente tutte le posizioni rispetto a ciascun fattore. La rilevanza che il fattore assume per la posizione determina il grado/punteggio ottenuto dalla specifica posizione rispetto allo specifico fattore.

Il punteggio totale viene determinato automaticamente come somma del punteggio ottenuto nei singoli fattori di valutazione. I limiti di punteggio attribuibile (minimo e massimo) sono i seguenti:

Range di graduazione	
Min	Max
8	40

### Collocazione in fasce per il riconoscimento dell'indennità di posizione

Al fine di graduare le posizioni organizzative e di collocarle in fasce omogenee per responsabilità e relativo riconoscimento dell'indennità di risultato si procede quindi alla definizione di distinte aggregazioni corrispondenti alle diverse fasce di posizioni.

Fascia	punteggio	Indennità posizione €
A	Da 36 a 40	9.500,00
B	Da 31 a 35	8.000,00
C	Da 26 a 30	7.000,00
D	Fino a 25	5.000,00

Il Segretario Comunale, supportato dal Nucleo di Valutazione, provvede alla definizione della graduazione e alla collocazione nella relativa fascia di appartenenza .

Gli esiti sono trasmessi alla Giunta per l'approvazione.

## **5. Funzioni e competenze delle posizioni organizzative**

L'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- b) la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla struttura di competenza e la relativa valutazione;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti;
- d) l'adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma di ogni provvedimento espressamente attribuito, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

## **6. Requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa**

L'incarico di posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente inquadrato in categoria D da almeno tre anni.

## **7. Criteri per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa**

Gli incarichi sono attribuiti dal Sindaco al personale di categoria D, in base ai seguenti criteri, ai quali viene assegnato il peso accanto di ciascuno di essi segnato:



- a) Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare (fino al 20%)
- b) Requisiti culturali (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) posseduti (fino al 10%);
- c) Attitudini e capacità professionale dimostrate nell'aver ricoperto posizioni di lavoro richiedenti un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa (fino al 30%);
- d) Esperienza e competenza tecnica nelle materie da trattare (fino al 30%)
- e) Posizione economica rivestita all'interno della categoria D (fino al 10%)

Il provvedimento con cui si conferisce l'incarico deve essere motivato in relazione ai predetti criteri.

## **8. Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa**

Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto dalla pubblicazione, a cura dell'ufficio personale, di un avviso interno con cui i dipendenti in possesso dei requisiti prescritti e interessati alla nomina vengono invitati a presentare la propria candidatura mediante produzione di curriculum vitae.

Gli incarichi di posizione organizzativa vengono conferiti dal Sindaco con decreto motivato (in relazione ai criteri di cui all'art. 7) sulla base dell'esame dei CV e, se ritenuto necessario, di un colloquio con il candidato.

Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative vengono assegnati per periodo minimo di un anno e massimo di tre anni e sono rinnovabili. Gli incarichi vengono conferiti ed eventualmente rinnovati nel limite delle risorse destinate annualmente all'istituto.

## **9. Revoca dell'incarico**

Il Sindaco, a seguito di specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio. L'incarico di posizione organizzativa può essere, altresì, revocato anticipatamente, rispetto alla sua scadenza, per motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa.

## **10. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alle norme dei vigenti C.C.N.L. e dal regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente.