



Comune di Pantigliate

Città Metropolitana di Milano
Piazza Comunale, 10 - 20090 - Pantigliate
Tel. 029068861 – Fax 02906886210
Cod. Fisc. 80108750151 – Part. Iva 09057070154

DECRETO N° 12 del 08/07/2015

IL SINDACO

OGGETTO : NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI – SPORTELLO AL CITTADINO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18.08.200° n. 267) che stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109, comma 2, dello stesso decreto, ai sensi del quale *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. D), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dallo loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

VISTI:

- l'art. 11 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
- l'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 22.01.2004, in ordine alle posizioni organizzative apicali;
- il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, adottato con delibera di G.C. n. 82/2010 e smi;
- la dotazione organica del personale dipendente, approvata con delibera di G.C. n. 90 del 30.10.2014;
- l'individuazione e l'assegnazione delle risorse umane, approvata con delibera di G.C. n. 95 del 20.11.2014;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dal comma 2 dell'art. 109 si prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

RITENUTO per quanto sopra espresso, di accertare che al dipendente espressamente sottoelencato compete la responsabilità gestionale e la relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture e agli uffici sotto precisati, attribuendogli tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del T.U. anzi menzionato per combinato disposto con l'art. 109 del T.U., salvo verifica annuale dell'effettivo svolgimento di tali funzioni;

	Settore di competenza
ROBERTA CALORI	SETTORE SERVIZI SOCIALI – SPORTELLO AL CITTADINO

RITENUTA altresì la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili di procedimenti interni e della firma di pareri interni, quanto previsto e richiesto, nonché, a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività;

PRESO ATTO che l'attribuzione della retribuzione di posizione sarà oggetto di successivo decreto, a seguito di determinazione, da parte del Segretario comunale, della fascia di inserimento corrispondente, ai sensi delle delibere di G.C. n. 11/2011 "Approvazione dei criteri generali per la pesatura delle posizioni organizzative", e n. 120 del 29.12.2011, "Individuazione fasce di inserimento per l'erogazione della retribuzione di posizione organizzativa";

DECRETA

- per le ragioni espresse in narrativa, il dipendente ROBERTA CALORI, per il periodo 01.07.2015 e fino al 31.12.2015, salvo revoca o proroga, responsabile di tutte le funzioni gestionali, previste dall'art. 107, commi 2 e 3, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, relative al Settore servizi sociali e sportello al cittadino nonché datore di lavoro per il Settore suddetto ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.
- di attribuire all'interessata la retribuzione di posizione corrispondente alla fascia di inserimento n. 2 di cui alla delibera di G.C. n. 5/2015, pari a € 7.000,00= annui lordi per 13 mensilità, oltre all'eventuale retribuzione di posizione spettante e determinata secondo i criteri stabiliti con la delibera di G.C. n. 5/2015.

In caso di assenza del Responsabile del Settore, le funzioni e competenze sono attribuite al Responsabile supplente ovvero al Segretario Comunale.

Copia del presente provvedimento sarà consegnata personalmente al responsabile e comunicata alle organizzazioni sindacali.

Pantigliate, 08/07/2015

IL SINDACO

VENEZIANO CLAUDIO GIORGIO / ArubaPEC
S.p.A.