

# CURRICULUM VITAE



COMUNE DI PANTIGLIATE

Provincia di Milano

Prot N 0000523 del 17/01/2018

Cla: 2.3

UO: SE - UOC:

Ricevuto il 17/01/2018 13:21

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**PASQUALINA ROTELLA**

Indirizzo

**48, VIA MARCONI, 20090, Pantigliate (MI), Italia ]**

Telefono

E-mail

**Pikappa1955@libero.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**06, Ottobre, 1955**

Stato civile

**Coniugata**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2008-2016**

**Mortarotti srl, C.so Magenta, Milano**

**Commercio**

**Addetta alla vendita**

**Responsabile del punto vendita**

**2001-2008**

**Diffusione Tessile srl, Galleria S. Carlo, Milano**

**Commercio**

**Addetta alla vendita**

**Commessa**

**1996-2001**

**R-Gest srl, Via Speronari, Milano**

**Commercio**

**Addetta alla vendita**

**Responsabile del punto vendita**

**1990-1990**

**Jostesa srl, Via Larga, Milano**

**Commercio**

**Addetta alla vendita**

**Responsabile del punto vendita**

**E**  
COMUNE DI PANTIGLIATE  
Protocollo Generale  
Protocollo N.0000523/2018 del 17/01/2018

- Date (da – a) 1976-1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Golf srl, V.le Monza, Milano
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Commessa
  
- Date (da – a) 1971-1975
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Chiodini srl, Via Guanella, Milano
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità Apprendista

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Milano
- Qualifica conseguita Quarta Ragioneria

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA Italiana

#### ALTRE LINGUE

- Conoscenza FRANCESE Buono
- Conoscenza INGLESE Buono
- Conoscenza Spagnolo Discreto
- Conoscenza Russo Base

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**COORDINAMENTO STAFF DI VENDITA.  
REDAZIONE CONTABILITÀ AZIENDALE E FATTURAZIONE**

**PATENTE O PATENTI**

**B**