

RILASCIO/RINNOVO/DUPPLICATO "CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI"

marca da bollo
€ 16,00
(solo per autorizzazione temporanea)

Protocollo

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.L.
DEL COMUNE DI PANTIGLIATE
PIAZZA COMUNALE N. 10
20090 PANTIGLIATE (MI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ residente a _____

via _____ n. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____ cittadino/a (nazionalità) _____

in qualità di:

- persona invalida** - legittimata ad usufruire delle strutture per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide
- curatore/tutore di** _____ nato/a a _____
il _____ residente in via/p.zza _____ tel. _____

CHIEDE

- il rilascio** permanente (5 anni) dell'autorizzazione e del relativo "contrassegno di parcheggio per disabili" per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide di cui all'art. 381 c. 2 D.P.R. n. 495/1992. A tale scopo, allega certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico-Legale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ex ASL), dalla quale risulta che nella visita è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione ha effettiva capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, ovvero non vedente (art. 12 c. 3 D.P.R. 503/96 e art. 381 c. 3 del D.P.R. 495/1992). In alternativa, allega il Verbale della Commissione Medica Integrata di cui art. 20 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, che riporti espressamente l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del "contrassegno di parcheggio per disabili" senza ulteriore revisione (art. 4 D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito nella Legge 04/04/2012 n. 35).
- il rinnovo** permanente (5 anni) dell'autorizzazione e del relativo "contrassegno di parcheggio per disabili" per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide. A tale scopo, allega certificazione medica rilasciata dal medico curante che attesti "il perdurare dello stato di minorazione fisica sulla deambulazione che ha dato luogo al rilascio dell'autorizzazione/contrassegno" (art. 381 c. 3 del D.P.R. 495/1992).
- il rilascio / rinnovo** temporaneo per mesi _____ per anni _____ (< 5 anni) dell'autorizzazione e del relativo "contrassegno di parcheggio per disabili" per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio di persone invalide. A tale scopo, allega certificazione medica rilasciata dall'Ufficio Medico-Legale dell'Agenzia di Tutela della Salute (ex ASL), attestante lo stato temporaneo di minorazione fisica sulla deambulazione, con conseguente diritto al rilascio di ulteriore contrassegno (art. 381 c. 4 del D.P.R. 495/1992). In alternativa, allega il Verbale della Commissione Medica Integrata di cui art. 20 del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102, che riporti espressamente l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del "contrassegno di parcheggio per disabili" con revisione (art. 4 D.L. 09/02/2012 n. 5 convertito nella Legge 04/04/2012 n. 35).
- il duplicato** del contrassegno abbinato all'autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da questo Comune per: smarrimento furto (allegare in entrambi i casi la relativa denuncia) deterioramento.

Documentazione necessaria da allegare per il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili:

- N. 1 fototessera recente del titolare dell'autorizzazione** (da applicare sul retro del contrassegno in base al D.P.R. n. 151 del 30 luglio 2012 - "Contrassegno di parcheggio per disabili" europeo);
- Solo per le **autorizzazioni temporanee**: N. 1 marca da bollo da € 16,00.
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione;
- Fotocopia documento d'identità del minorato **(in caso di istanza presentata dal curatore/tutore)**.

DICHIARA

di essere a conoscenza:

- che l'uso del contrassegno è strettamente personale ovvero non cedibile a terzi che non siano in quello specifico momento al servizio dell'intestatario;
- che non può essere in possesso di uguale autorizzazione/contrassegno rilasciati dal Sindaco di altro Comune;
- che il contrassegno deve essere restituito in caso di decadenza (decesso, trasferimento di residenza in altro Comune, scadenza senza rinnovo, ritrovamento a seguito di smarrimento/furto e contestuale rilascio di duplicato);
- delle sanzioni previste dall'art. 188 C.d.S. nel caso di mancato rispetto delle norme in esso contenute e delle condizioni e dei limiti indicati nell'autorizzazione;
- di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative cui va incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (FALSITA' MATERIALE E/O IDEOLOGICA COMMESSA DAL PRIVATO IN ATTO PUBBLICO – ART. 482 e 483 C.P. salvo che il fatto non costituisca più grave reato).

Pantigliate, lì _____

FIRMA _____

(1) Art. 13/bis della Tabella - allegato "B" del DPR 642/1972, dispone l'esenzione ai soggetti la cui invalidità comporta ridotte o impedito capacità motorie **permanenti**. Tenuto conto del tenore letterale della norma, l'esenzione non si applica al contrassegno invalidi con il quale viene resa nota l'autorizzazione rilasciata a **persone invalide a tempo determinato** in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche e prevista dal comma 4 dell'art. 381 DPR 495/92. (Circolare Ministeriale – Ministero delle Finanze – Agenzia Entrate – 3.01.2001, n. 1 "Legge 23.12.2000, n. 388. Primi chiarimenti").

(2) Se cittadino straniero extracomunitario, allegare la fotocopia del permesso di soggiorno o la ricevuta di dichiarazione di soggiorno o il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.Lgs. 286/1998 e succ. mod., la mancanza della copia di uno di tali atti, preclude il rilascio dell'autorizzazione/concessione);