

Prot. 1379 / 10.2.2017

**Comune di PANTIGLIATE**  
Area Metropolitana di Milano

**Nucleo di Valutazione**

Nel giorno 10 del mese di febbraio 2017, il Nucleo di Valutazione (N.V.), nominato con deliberazione di GC n. 89 del 29/9/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, verbalizza quanto segue:

**1. Avvio della valutazione 2016**

Il Nucleo, a seguire l'invio di apposita mail informativa del 24/1 a tutta la struttura e l'incontro con la Giunta Comunale del 31/1, in data odierna presso il Comune ha raccolto la documentazione elaborata di riepilogo obiettivi 2016 e verificato con il Segretario e le PO i relativi raggiungimenti.

L'esito della rendicontazione raggiungimento obiettivi 2016, nella sua versione provvisoria, è ravvisabile nella seguente tabella:

Lucia Fiorini	1	Gestione rilevazione presenze - 2016 2017	S	100,00%
Lucia Fiorini	2	Armonizzazione contabile - adempimenti 2016/2017	S	100,00%
Lucia Fiorini	3	Miglioramento gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro	S	90,00%
Lucia Fiorini	4	SIT e fiscalità: verifica straordinaria autodichiarazioni superfici TARI	S	100,00%
Lucia Fiorini	5	Recupero crediti: mensa e chiusura TASI	S	100,00%
Lucia Fiorini	6	Ottimizzazione nella gestione delle utenze GAS ENERGIA	S	95,00%
Monica Leoni	7	Rifacimento della copertura di C.na Brugnatelli - fasi 2016 OK, obiettivo stornato	S	100,00%
Monica Leoni	8	Cementi Armati	S	100,00%
Monica Leoni	9	Gestione, riqualificazione e manutenzione del centro sportivo comunale attraverso finanza di progetto - fase 2016	S	100,00%
Monica Leoni	10	Global service per tutte le manutenzioni del patrimonio comunale - fasi 2016 OK, obiettivo stornato	S	100,00%
Monica Leoni	11	Mercato Amico - obiettivo biennale 2016 - 2017	S	100,00%
Monica Leoni	12	Redazione ed approvazione Piano Regolatore Cimiteriale	S	100,00%
Monica Leoni	13	PRRIP N. 1 - obiettivo biennale 2016 - 2017	S	100,00%
Monica Leoni	14	SUAP Commercio 2016 - 2017	S	100,00%
Resp PL	15	Ottimizzazione delle modalità di consegna degli atti ai soggetti richiedenti notificazioni mediante utilizzo e-mail PEC	S	100,00%
Resp PL	16	Predisposizione e riformulazione di un nuovo Regolamento di Polizia Urbana	S	100,00%
Resp PL	17	Censimento e verifica intervento di fattibilità per eliminazione dei veicoli abbandonati sul territorio	S	100,00%
Resp PL	18	SUAP per l'avvio delle procedure di rinnovo delle autorizzazioni al commercio	S	100,00%
Resp PL	19	Ottimizzazione nella gestione delle utenze FONIA e CONNETTIVITA	S	100,00%
Roberta Beltrame	20	Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente, alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo	S	100,00%
Roberta Calori	21	Progettazione interventi specifici di supporto ai giovani e alle realtà culturali del territorio, innovazione dei servizi alla cittadinanza, comunicazione	S	100,00%
Roberta Calori	22	Realizzazione campagna informativa in merito a divieto di fumo nei luoghi pubblici e contrasto alla ludopatia	S	100,00%
Roberta Calori	23	Supportare l'evoluzione anagrafe della popolazione residente (ANPR), attivare l'opzione donazione organi, svolgere referendum, monitorare la performance di Ufficio	S	100,00%
Roberta Calori	24	Organizzazione di eventi e laboratori in collaborazione con l'istituto comprensivo di Pantigliate + scuola serale per tutti	S	100,00%
Roberta Calori	25	Gestione servizi sociali innovativi, fruizione misure regionali di agevolazione famiglie, miglioramento performance di servizio	S	100,00%
Tutti	26	Riordino archivi correnti e storici servizi comunali di Pantigliate - fase 2016	S	100,00%
Tutti	27	Supportare l'attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e Prevenzione della corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo	S	100,00%

Al fine di contestualizzare adeguatamente il raggiungimento dell'obiettivo strategico finalizzato "Riordino archivi correnti e storici servizi comunali di Pantigliate", il NV richiede alle PO la puntuale rendicontazione delle attività svolte di "Riordino ragionato della documentazione depositata con individuazione delle competenze di gestione".

2017\_02 Avvio valutazione 2016.doc

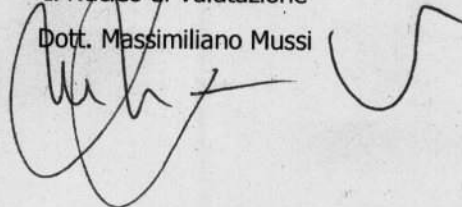
Attende pertanto da ognuna delle PO coinvolte nell'obiettivo una relazione in cui sia rendicontato l'esito della ricognizione dei propri archivi, la consistenza del materiale e dei faldoni depositati, lo stato di relativa conservazione, il personale coinvolto nelle attività ed ogni altra informazione utile alla oggettivizzazione del raggiungimento dell'obiettivo.

Tale relazione dovrà essere prodotta entro il 20/2/2017.

Si richiede l'invio del presente verbale a tutte le PO e la pubblicazione in Amministrazione Trasparente, Controlli e Rilievi sull'Amministrazione, NV

Pantigliate, 10/2/2017

Il Nucleo di Valutazione  
Dott. Massimiliano Mussi

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the typed name.