



## COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", AREA DEGLI ISTRUTTORI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In esecuzione:

- della programmazione del fabbisogno di personale 2023-2025, adottato dalla Giunta Comunale;
- della determinazione del Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi n. 296 del 20.09.2023;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Pantigliate approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 14.12.2010 e modificato con delibera di G.C. n. 79 dell'11.09.2018;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Pantigliate indice pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area degli istruttori - da destinare al Settore ragioneria entrate e tributi.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 15/03/2010 n. 66 recante "Codice dell'ordinamento militare", per il presente concorso opera la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, nel senso che il posto a concorso è occupato con precedenza dal militare volontario che supera la selezione con il punteggio più elevato.

Se il militare volontario che ha superato la selezione con il punteggio più elevato non stipula il contratto di lavoro, rinuncia al posto oppure non supera il periodo di prova, è necessario scorrere la graduatoria fino al primo militare volontario che ha superato la selezione.

Nel caso in cui non risulti alcun idoneo fra i militari volontari, oppure non si presenti alcun militare volontario, il posto a concorso è attribuito al candidato con il punteggio più alto e, comunque, si azzera il valore dato dal cumulo di frazioni che ha determinato il posto da riservare.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., nel presente bando non vi sono posti riservati al personale interno.

Nel Comune di Pantigliate, al 31/12/2022, nell'Area degli istruttori gli uomini erano 5 (41,67% del totale) e le donne 7 (58,33% del totale).

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Le preferenze a parità di titoli e merito sono quelle elencate all'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., così come riportate nell'allegato "A" del presente bando, e, se presenti, devono essere indicate dal candidato nella domanda di ammissione.



## COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello attribuito dai vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali (già Regioni-Autonomie Locali) al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Attualmente il trattamento economico annuo è il seguente (compresa la tredicesima mensilità):

- retribuzione tabellare € 23.175,60
- indennità di comparto € 549,60
- indennità di vacanza contrattuale € 115,83

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative previste dalla vigenti normative.

### **Requisiti per l'ammissione**

1) Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti generali:

a.1) cittadinanza italiana;

a.2) ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;

a.3) ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., ossia:

- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno oppure del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) aver raggiunto la maggior età (18 anni) e non aver raggiunto il limite massimo ordinamentale previsto per il collocamento a riposo (attualmente 65 anni);

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale del presente concorso;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



## COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

**2) Per partecipare al concorso è necessario possedere i seguenti requisiti specifici:**

a) titolo di studio minimo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero da università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.

A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

b) ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dal concorso o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale, entro il termine perentorio del

**06 OTTOBRE 2023**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento.

Il candidato nella domanda di ammissione deve indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano ovvero di trovarsi in una delle casistiche di cui alla lettera a) dei sopra esposti requisiti generali;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313. In caso contrario,



## COMUNE DI PANTIGLIATE

Città Metropolitana di Milano

devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituzione o dell'università che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano oppure dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) l'eventuale necessità, in relazione alla propria disabilità, degli ausili per sostenere le prove che consentano di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, ai sensi dell'art. 16, comma 1, Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 e s.m.i. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.  
L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- l) per il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui al D.M. 09/11/2021, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. Tale necessità deve essere supportata da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.  
L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- m) altra documentazione che il candidato ritenga utile presentare, in conformità al presente bando, nel proprio interesse (a titolo puramente esemplificativo: requisiti che danno luogo, a parità di titoli e merito, a riserve e preferenze di legge, indicati nell'allegato "A" del presente bando).  
L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
- n) **di essere un militare volontario** di cui all'art. 1014 "Riserve di posti nel pubblico impiego" del D.Lgs. 15/03/2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i., specificandone la tipologia (ferma breve, ferma prefissata, ecc...)  
L'assenza di tale indicazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva.

Alla domanda dovrà essere allegato documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= effettuato tramite pagamento spontaneo sul sistema pagoPA sul sito comunale [www.comune.pantigliate.mi.it](http://www.comune.pantigliate.mi.it) – servizi online - Pagamenti elettronici PagoPA - indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

Nella sezione Pagamenti Spontanei è possibile reperire le istruzioni per la procedura di pagamento.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Non si tiene conto delle domande di ammissione che non contengano tutte le indicazioni di cui sopra.

### Prove d'esame

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, entrambe in presenza.

La prova scritta si svolge mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Gli esiti delle prove d'esame saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento. Nessuna altra comunicazione sarà dovuta.

### PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte a quesiti a risposta multipla e elaborati sintetici su uno o più dei seguenti argomenti:

- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti (07/08/1990, n. 241 e s.m.i.) ed all'accesso civico (D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.);
- elementi di contabilità degli Enti Locali;



## COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

### **PROVA ORALE**

La prova orale si svolge mediante:

- colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alle prova scritta, nonché la padronanza delle stesse, oltreché valutare l'adeguatezza del candidato al profilo professionale oggetto del concorso e verificare il possesso delle competenze trasversali (cosiddette "soft skills");
- colloquio per accertare la conoscenza della lingua inglese;
- colloquio per accertare la conoscenza informatiche in generale, ma solo qualora la redazione della prova scritta non richieda, o richieda solo parzialmente, l'utilizzo di tali conoscenze.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

**Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.**

### **Criteri di valutazione**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

### **Calendario e luogo di svolgimento delle prove**

Il calendario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno comunicati a mezzo pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale del concorso è unica ed è formata dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria del concorso, che ha validità di due anni, è pubblicata all'Albo Pretorio comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ([www.comune.pantigliate.mi.it](http://www.comune.pantigliate.mi.it)) e sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i., così come evidenziato dalla Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.



## COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

Nel caso in cui sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto segue:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso il Comune di Pantigliate;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra Pubblica Amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Inoltre:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato a seguito a chiamata da parte del Comune di Pantigliate comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato a seguito a chiamata da parte del Comune di Pantigliate non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

### **Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

### **Nomina dei vincitori**

Il vincitore verrà invitato dal Comune di Pantigliate a prendere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

### **Clausola di garanzia**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.



## COMUNE DI PANTIGLIATE

*Città Metropolitana di Milano*

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale (art. 34 e 34-bis D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare:  
avv. Alessia Roberto - Responsabile della Protezione dei dati personali (o DPO)  
indirizzo mail [aroberto.legale@gmail.com](mailto:aroberto.legale@gmail.com)

### **Comunicazione di avvio del procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi.

### **Norma di rinvio**

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di concorso è pubblicato sul Portale del Reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e nel sito Internet dell'Ente [www.comune.pantigliate.mi.it](http://www.comune.pantigliate.mi.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso",

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Ragioneria del Comune di Pantigliate – piazza Comunale n. 10 – 20048 Pantigliate (MI) - Tel. 02906886321 – mail [ragioneria@comune.pantigliate.mi.it](mailto:ragioneria@comune.pantigliate.mi.it)



**COMUNE DI PANTIGLIATE**  
*Città Metropolitana di Milano*

Il Responsabile del Settore ragioneria entrate e tributi  
Mariagrazia Caiola